



جامعة القدس المفتوحة  
عمادة القبول والتسجيل والامتحانات

# مرشد الطالب

لنيل درجة البكالوريوس والدبلوم

للعام الجامعي 2024-2025



## المقدمة:

### عزيزي الطالب:

ازدهر نظام التعليم المفتوح والتعلم المدمج خلال العقود الخمسة الماضية، ولاقى رواجاً وقبولاً في معظم أنحاء العالم كنظام يوسع فرص الالتحاق بالتعليم العالي للراغبين به والقادرين عليه، من خلال مراعاته للمرونة في شروط الالتحاق بالجامعة، والمرونة في سير الدراسة أثناء الالتحاق، ومراعاته لظروف الطلاب الاجتماعية والمالية والجغرافية، مما يتيح لهم التوفيق بين أوضاعهم الخاصة وبين الدراسة. ويقوم نظام التعلم المفتوح من حيث مرتكزات عملية التعلم على استقلالية المتعلم ( اعتماد المتعلم على نفسه وجهوده بالدرجة الأولى )، وتوفير بيئة داعمة له منظمة من قبل الجامعة. وتراعي هذه البيئة توفير كتب دراسية معدة بنوعية راقية وأساليب خاص يساعد على التعلم المفتوح، وتوفير لقاءات مبرمجة مع أعضاء هيئة تدريس أكفاء، واستخدام التقانات الحديثة المتنوعة وبخاصة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإجراء عمليات تقويم للطلاب ومتابعات دقيقة.

## كليات الجامعة:

يوجد في الجامعة سبع كليات تؤدي إلى الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) وهي:

**أولاً:** الكليات والتخصصات المنفردة وعدد الساعات لكل تخصص:

الرقم	الكلية	التخصص / منفرد	عدد الساعات
.1	التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية	129
.2		تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	129
.3		رياضيات	129
.4	الزراعة	الانتاج النباتي والوقاية	914
.5		الانتاج الحيواني	149
.6		التغذية والتصنيع الغذائي	149
.7	التنمية الاجتماعية والأسرية	الخدمة الاجتماعية	129
.8		تنمية المجتمع المحلي	129
.9		رعاية الطفل	129
.10	العلوم الإدارية والاقتصادية	إدارة الأعمال	129
.11		المحاسبة	129
.12		العلوم المالية والمصرفية	129
.13		التسويق الرقمي	129
.14		الإدارة الصحية	132
.15		الإدارة السياحية التطبيقية	135
.16		علوم التأمين	135
.17		الإدارة والسياسات العامة	129

129	إدارة الأعمال الرقمية		.18
131	المرحلة الأساسية الأولى	العلوم التربوية	.19
131	تعليم التربية الاسلامية		.20
131	تعليم الاجتماعيات		.21
131	التربية الخاصة		.22
131	التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم		.23
132	الإرشاد والصحة النفسية		.24
132	القضاء والسياسة الشرعية		.25
130	الاعلام الجديد		الاعلام
130	العلاقات العامة والاعلان	.27	
129	اللغة العربية وآدابها	الآداب	.28
129	اللغة الإنجليزية وآدابها		.29
129	اللغة العبرية وآدابها		.30
129	اللغة التركية وآدابها		.31

## ثانياً: الكليات والتخصصات المزدوجة (رئيس / فرعي):

الرقم	الكلية	التخصص / الرئيس	أسماء التخصصات الفرعية	عدد الساعات
.1	التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات*، تقنيات الويب، العلوم*، الرياضيات*، أمن المعلومات*، جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، التربية، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، إدارة الأعمال الرقمية، وسائط متعددة وتصميم جرافيكي، اللغة التركية وآدابها.	137-135
.2		تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تقنيات الويب، أمن المعلومات*، إدارة الاعمال، المحاسبة، التسويق الرقمي، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، إدارة الأعمال الرقمية، وسائط متعددة وتصميم جرافيكي، اللغة التركية وآدابها.	135

137-135	أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، التربية، التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم، تقنيات الويب، الرياضيات*، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، وسائط متعددة وتصميم جرافيكي، اللغة التركية وآدابها.	العلوم	التنمية الاجتماعية والأسرية	3.
137-135	أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات*، تقنيات الويب، العلوم*، المحاسبة، الاقتصاد، التربية، التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، وسائط متعددة وتصميم جرافيكي، اللغة التركية وآدابها.	الرياضيات		4.
141-135	تقنيات الويب، العلوم*، الرياضيات*، تنمية المجتمع المحلي، التربية الخاصة، رعاية الطفل، النوع الاجتماعي وقضايا التنمية، جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، الاقتصاد، التربية، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الاعلام الفرنسية، الاعلام الجديد، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.	الخدمة الاجتماعية		5.
137-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، الاقتصاد، الاقتصاد، الرياضيات*، العلوم*، تقنيات الويب، تربية، التربية الخاصة، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العربية وآدابها، اللغة الفرنسية، جميع تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية الأخرى، الاعلام الجديد، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.	تنمية المجتمع المحلي		6.
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، الرياضيات*، العلوم*، تقنيات الويب، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية الفرنسية، التربية، التربية الخاصة، جميع تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية الأخرى، الاعلام الجديد، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.	رعاية الطفل		7.
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العربية وآدابها.	إدارة الأعمال		8.

	أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، الرياضيات*، تقنيات الويب، تنمية المجتمع المحلي، التربية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.		العلوم الإدارية والاقتصادية	.9	
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، الرياضيات*، تقنيات الويب، تنمية المجتمع المحلي، التربية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.	المحاسبة			
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، الرياضيات*، تقنيات الويب، تنمية المجتمع المحلي، التربية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.	العلوم المالية والمصرفية			.10
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، الرياضيات*، تنمية المجتمع المحلي، التربية، الترجمة في اللغة الانجليزية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، وسائط متعددة وتصميم جرافيكي، اللغة التركية وآدابها.	التسويق الرقمي			.11
144-138	أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، تقنيات الويب، الرياضيات*، تنمية المجتمع المحلي، الاقتصاد، المحاسبة، التسويق الرقمي، علوم التأمين، الإدارة السياحية التطبيقية، الإدارة والسياسات العامة، اللغة العبرية وآدابها، اللغة الفرنسية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.	الإدارة الصحية			.12
144-138	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، تقنيات الويب، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، الرياضيات*، تنمية المجتمع المحلي، اللغة الانجليزية وآدابها.	علوم التأمين			.13

	اللغة العربية وآدابها، اللغة الفرنسية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.			
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، تقنيات الويب، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، الرياضيات*، تنمية المجتمع المحلي، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العبرية وآدابها، اللغة الفرنسية، التربية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.	<b>الإدارة والسياسات العامة</b>		.14
135	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات*، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، تقنيات الويب، أمن المعلومات*، الاقتصاد، المحاسبة، العلوم المالية والمصرفية، الإدارة الصحية، الإدارة السياحية التطبيقية، علوم التأمين، التسويق الرقمي، الإدارة والسياسات العامة، وسائل متعددة وتصميم جرافيك، اللغة التركية وآدابها.	<b>إدارة الاعمال الرقمية</b>		.15
147-141	العلوم*، الرياضيات*، التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العربية وآدابها، خدمة اجتماعية، الترجمة في اللغة الإنجليزية، اللغة التركية وآدابها.	<b>التربية الخاصة</b>	<b>العلوم التربوية</b>	.16
138-137	تقنيات الويب، العلوم*، الرياضيات*، التسويق الرقمي، إدارة الاعمال، الاقتصاد، التربية الخاصة، الاعلام الجديد، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية.	<b>التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم</b>		.17
145-136	الإدارة السياحية التطبيقية، الإدارة والسياسات العامة، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، الترجمة في اللغة الانجليزية، وسائل متعددة وتصميم جرافيك، الإعلام الدبلوماسي، سينما الهاتف المحمول، اللغة التركية وآدابها.	<b>الاعلام الجديد</b>	<b>الاعلام</b>	.18
142-136	إدارة الأعمال الرقمية، التسويق الرقمي، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، وسائل متعددة وتصميم جرافيك، الإعلام الدبلوماسي، اللغة التركية وآدابها.	<b>العلاقات العامة والإعلان</b>		.19

141-135	علوم التأمين، الإدارة السياحية التطبيقية، الإدارة والسياسات العامة، التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم، اللغة الانجليزية وآدابها، التربية، اللغة الفرنسية، الاعلام الجديد، اللغة العبرية وآدابها، الترجمة في اللغة الإنجليزية، الإعلام الدبلوماسي، اللغة التركية وآدابها.	اللغة العربية وآدابها	الآداب	20
141-135	علوم التأمين، الإدارة السياحية التطبيقية، الإدارة والسياسات العامة، التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم، اللغة العربية وآدابها، التربية، اللغة الفرنسية، الاعلام الجديد، اللغة العبرية وآدابها، الترجمة في اللغة الإنجليزية، الإعلام الدبلوماسي، اللغة التركية وآدابها.	اللغة الإنجليزية وآدابها		21
141 - 135	التربية، التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم، جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، الإعلام الجديد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، الترجمة في اللغة الإنجليزية، الإعلام الدبلوماسي، اللغة التركية وآدابها.	اللغة العبرية وآدابها		22
141 - 135	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات*، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، تقنيات الويب، العلوم*، الرياضيات*، أمن المعلومات*، وسائط متعددة وتصميم جرافيكي، الخدمة الاجتماعية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، النوع الاجتماعي وقضايا التنمية، إدارة الأعمال، المحاسبة، العلوم المالية والمصرفية، الإدارة الصحية، التسويق الرقمي، علوم التأمين، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال الرقمية، الاقتصاد، التربية، التربية الخاصة، الإعلام الجديد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العبرية وآدابها، الترجمة في اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية.	اللغة التركية وآدابها		23

(\* فقط للطلبة الذين يحملون شهادة الثانوية العامة (العلمي، الصناعي، الزراعي، التكنولوجي).

عدد الساعات المعتمدة للتخصصات المزدوجة (رئيسي/ فرعي) يتراوح من 135-147 ساعة حسب التخصص الذي يختاره الطالب.

**ثالثاً:** تمنح كلية العلوم التربوية درجة الدبلوم في دبلوم التأهيل التربوي.

### **الخطط الدراسية:**

تتكون الخطة الدراسية لأي تخصص من:

أ- متطلبات جامعية، وعدد ساعاتها المعتمدة (27) ساعة، منها (24) ساعة إجبارية و (3) ساعات اختيارية لكافة الطلاب.

ب - متطلبات كلية ويتراوح عدد ساعاتها من تخصص لآخر من (15-18) ساعة معتمدة.

ج- مقررات تخصصية توزع ساعاتها المعتمدة على النحو الآتي:

1. التخصصات المنفردة وعدد ساعاتها (79-98) ساعة معتمدة.

2. التخصصات المزدوجة:

أ. (رئيسي) وعدد ساعاتها (66-69) ساعة معتمدة.

ب. (فرعي) وعدد ساعاتها (27-33) ساعة معتمدة.

د- مقررات حرة، وعدد ساعاتها المعتمدة (6) ساعات كحد أقصى، وهي من المقررات المطروحة من خارج خطة الطالب (شريطة أن لا تكون من المقررات التي يمنع تسجيلها كمقررات حرة) وهي خاصة ببعض التخصصات.

## السنة الدراسية:

تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً دراسياً، ومن فصل صيفي مدته (12) أسبوعاً.



## الحد الأدنى والحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة:

يكون الحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بدراستها في الفصل الواحد ثماني عشرة ساعة و في الفصل الصيفي (12) ساعة معتمدة والحد الأدنى المسموح به 4 ساعات معتمدة.

يجوز للطالب المتوقع تخرجه أن يسجل في آخر فصل دراسي (21) ساعة معتمدة كحد أعلى، وفي الفصل الصيفي (15) ساعة معتمدة .

## رسوم الساعات المعتمدة

الرسوم	البيان
19 دينار	رسوم الساعة المعتمدة لجميع التخصصات باستثناء:
30 دينار	تخصصات كلية الإعلام
23 دينار	تخصص إدارة الأعمال الرقمية
25 دينار	تخصص التصميم الجرافيكي (فرعي)

## سياسة القبول:

تتبنى الجامعة في سياسة القبول أسلوباً مرناً، وعلى الطلاب الراغبين الالتحاق بالجامعة أن تتوافر لديهم الشروط الآتية:-

1. الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها بغض النظر عن سنة التخرج ولكن بمعدل لا يقل عن 55% للتوجيهي القديم و 65% للتوجيهي الجديد.

2. يقبل طلبة شهادة الدراسة الثانوية العامة الفرع العلمي والتكنولوجي والصناعي والزراعي في جميع الكليات والتخصصات.

3. يقبل طلبة الثانوية العامة للفروع الأخرى (العلوم الانسانية (الأدبي)، والتجاري، والتمريضي، والشرعي، والفندقي، والإقتصاد المنزلي، والإدارة المعلوماتية، والتعليم الصحي، والريادة والأعمال ...الخ) في الكليات والتخصصات الأكاديمية باستثناء:

- تخصص تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- تخصص الرياضيات

- تخصص العلوم

- تخصصات كلية الزراعة

4. يقبل حاملي شهادة الثانوية الشرعية الصادر عن وزارة الاوقاف في تخصص تعليم التربية الإسلامية فقط.

5. يقبل حاملي شهادة البجروت حسب أسس القبول الصادرة من وزارة التربية والتعليم العالي.

6. تقبل الجامعة الطلاب الراغبين في الانتقال إليها من الجامعات الأخرى وكليات المجتمع، ويحتسب لهم عدد من الساعات المعتمدة التي سبق لهم دراستها في تلك الجامعات، بحد أقصى مقداره (63) ساعة معتمدة، وفي كليات المجتمع بحد أقصى مقداره (54) ساعة معتمدة وذلك بحسب الشروط النافذة في آلية احتساب الدراسة السابقة.

7. تقبل الجامعة الطلاب الذين تقل معدلاتهم عن 55% في الثانوية العامة وفق نظام التجسير المعتمد من وزارة التربية والتعليم العالي.

8. هناك بعض الشروط الخاصة لقبول الطلاب في تخصصي الاعلام والمحاسبة.

9. بإمكان الراغبين الالتحاق بالجامعة تعبئة طلب الالتحاق الإلكتروني بعد شراء بطاقة طلب الالتحاق من فروع الجامعة، أو إلكترونياً من خلال E-(Sadad).



## تعليمات أخرى:

### الأعمال الفصلية والامتحانات والعلامات:

1. الأعمال الفصلية للمقرر هي الأعمال التي يجب على الطالب القيام بها خلال الفصل الدراسي الواحد، بإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس، وتتكون من:
  - حضور العدد المطلوب من اللقاءات في الفرع الذي يلتحق به.
  - الإجابة عن الواجبات البيتية والأنشطة.
  - القيام بالأعمال والتقارير المخبرية أو التطبيقية.
  - التقدم للامتحان النصفى.
  - التقدم للامتحان النهائى.
  - التقدم للامتحان العملي للمقررات ذات الجانب العملي.
2. يجب على الطالب أن يتسلم الواجبات البيتية والأنشطة من خلال البوابة الاكاديمية ويسلمها بنفسه، ضمن الفترة المحددة في الفرع التابع له.
3. على الطالب تقديم امتحانين (نصفى ونهائى) والواجبات البيتية والأنشطة للمقرر الذي يسجل له وامتحان عملي للمقررات ذات الجوانب العملية في مواعيدها.
4. يعيد الطالب دراسة المقرر الذي حصل فيه على نتيجة "راسب"، وتكون الإعادة إجبارية للمساقات الإجبارية في الخطة، أما إذا كان الرسوب في مقرر اختياري، فيجوز للطالب إما إعادة ذلك المقرر، أو دراسة مقرر اختياري آخر.
5. الحد الأدنى لعلامة النجاح في المقرر هو (50%).

## التسجيل والسحب والإضافة والمتطلب السابق:

1. يسمح للطالب بتسجيل أي مقرر إذا كان قد درس المتطلب السابق ونجح فيه أو لم ينجح فيه، سواء في الجامعة، أو خارجها، أو إذا كان تخرجه يتوقف على التسجيل لهذا المقرر ومتطلبه السابق.

2. (أ) يسمح للطالب خلال الأسابيع الأربعة الأولى بالانسحاب من الفصل الدراسي الأول أو الثاني، وخلال الأسبوع الثالث من الفصل الصيفي.

(ب) تحوّل علامة الطالب إلى منسحب إذا لم يتقدم للإمتحان النصفى أو النهائى أو كليهما.

(ج) يسمح للطالب خلال فترة السحب والإضافة سحب أو إضافة مقرر أو أكثر من المقررات المطروحة في ذلك الفصل.

(د) يشترط في سحب أو إضافة المقررات أن يبقى مجموع الساعات المعتمدة الإجمالي في الفصل الدراسي الواحد ضمن حدود العبء الدراسي المسموح به (18) ساعة معتمدة كحد أعلى و(4) ساعات معتمدة كحد أدنى.



### التنبيه والإنذار والفصل الأكاديمي:

1. ينبه كل طالب يحصل على معدل تراكمي يقل عن (60%)، بعد دراسة ما مجموعه (15) ساعة معتمدة في الجامعة، ويوضع تحت "المراقبة الأكاديمية".
2. يوجه إنذار أولي لكل طالب نُبه ووضِع تحت "المراقبة الأكاديمية" وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى (60%) فما فوق، بعد ما مجموعه (30) ساعة معتمدة في الجامعة، ويبقى تحت "المراقبة الأكاديمية".
3. يوجه إنذار نهائي لكل طالب أنذر إنذاراً أولياً ووضِع تحت "المراقبة الأكاديمية"، وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى (60%) فما فوق، بعد دراسة ما مجموعه (45) ساعة معتمدة في الجامعة، ويبقى تحت "المراقبة الأكاديمية".
4. يفصل من التخصص كل طالب أنذر إنذاراً نهائياً وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى (59%) فما فوق بعد أن يصبح مجموع الساعات التي درسها في الجامعة (60) ساعة معتمدة.

5. لا يفصل الطالب من التخصص إذا أصبح مجموع الساعات المحتسبة والساعات التي اجتاز دراستها في الجامعة بنجاح (90) ساعة معتمدة، شريطة أن تكون الساعات المحتسبة والساعات التي درسها تدخل في خطته الدراسية.

6. يجوز للطالب المفصول أكاديمياً الانتقال من التخصص الذي فصل منه إلى تخصص آخر على أن لا تزيد مرات الانتقال عن مرتين طيلة فترة الدراسة في الجامعة مع مراعاة شروط الالتحاق في التخصص الجديد في حينه.

7. يفصل الطالب من الجامعة إذا زادت المدة التي قضاها مسجلاً في الجامعة عن (24) فصلاً دراسياً، ولم يحصل على "درجة البكالوريوس" من الجامعة، ويجوز في هذه الحالة إعطاؤه شهادة بالمقررات التي درسها والنتائج التي حصل عليها في كل مقرر .

8. لا تمنح درجة البكالوريوس للطالب إذا قل معدله التراكمي عن (60%).

9. بالرغم مما ورد في رقم 4 و 7 من هذه المادة يستطيع الطالب الالتحاق بالجامعة من جديد "بطلب إلتحاق جديد" وفق شروط الإلتحاق المعتمدة في حينه، ولا يسمح للطالب في هذه الحالة العودة إلى تخصص فصل منه سابقاً، ويمكنه تقديم طلب احتساب مقررات من دراسته السابقة حسب الأصول.

## تأجيل الدراسة:

1. يجوز للطالب تأجيل دراسته، بعد إتمامه دراسة ما لا يقل عن ساعتين معتمدتين بنجاح.
2. يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة لمدير الفرع خلال شهر من بداية الفصل الدراسي على النموذج المخصص.
3. لا يجوز تأجيل الدراسة لمدة تزيد عن (6) فصول دراسية.

## الانتقال من تخصص إلى آخر:

يستطيع الطالب الانتقال من تخصص إلى آخر أثناء وجوده في الجامعة وفق الشروط التالية:

1. أن لا يكون قد فصل من التخصص سابقاً.
2. أن يكون الانتقال من تخصص إلى آخر ضمن التخصصات الثلاثة التي سمح له بالانتقال إليها أثناء دراسته الجامعية.
3. أن لا تزيد عدد مرات العودة إلى تخصص درسه في السابق عن مرة واحدة.
4. أن يحقق شروط الالتحاق بالتخصص في حينه.

## الاستنكاف

1. إذا لم يسجل طالب منتظم في الجامعة لفصل دراسي، ولم يحصل على موافقة خطية من مدير الفرع بتأجيل دراسته لهذه المدة، يفقد مقعده في الجامعة ويعتبر مستنكفاً عن الدراسة، وفي هذه الحالة يجوز له أن يتقدم بطلب جديد للالتحاق في

الجامعة، فإذا قبل فيها يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً، إن رغب في ذلك، على أن يكمل متطلبات التخرج وفق الخطة الدراسية المعمول بها عند عودته إلى الجامعة، وتحسب له مدة الدراسة ومدة الانقطاع عن الدراسة (الاستنكاف) ضمن الحد الأعلى للفصول الدراسية للتخرج، وفي الحالات التي يفقد فيها الطالب مقعده بسبب عدم تسجيله لمقررات أو تأجيله لفصل دراسي أو أكثر بعذر قهري ، يتقدم بطلب لعميد القبول والتسجيل والإمتحانات ، لاعتبار هذه المدة ضمن الحد الأعلى لمدة التأجيل المسموح بها.

2. إذا رغب الطالب المستنكف عن الدراسة الالتحاق بالجامعة من جديد لأي سبب كان فعليه أن يتقدم إلى الجامعة بطلب التحاق جديد حسب الأصول المرعية ووفق شروط وتعليمات القبول والتسجيل في حينه، فإذا قبل للدراسة في الجامعة وأعطى رقماً جامعيّاً جديداً، جاز له أن يتقدم بطلب احتساب للمقررات الدراسية التي نجح فيها من دراسته السابقة مما يدخل منها في مقررات الخطة الدراسية للتخصص الجديد الذي التحق به، بما فيها (6) ساعات معتمدة حرة، شريطة أن لا تقل العلامة النهائية لأي مقرر من هذه المقررات عن (50%) ولا تدخل علامات هذه المقررات في المعدل التراكمي.

3. يدفع الطالب رسم استنكاف عن الدراسة مقداره (120) شيكل عن المرة الأولى أو الثانية، ويتم زيادة الرسوم بمقدار (120) شيكل عن كل استنكاف بعد المرة الثانية.

## تعبئة طلب الالتحاق والتسجيل الالكتروني:

عزيزي الطالب بإمكانك تعبئة طلب الالتحاق والتسجيل وإجراء عمليات السحب و الإضافة عبر البوابة الأكاديمية للجامعة ، بحيث يمكنك التسجيل و السحب و الإضافة دون الحضور إلى فرع الجامعة الذي تود الالتحاق به، ودون الحاجة إلى الاصطفاف في الطوابير و الانتظار لفترات طويلة لإتمام عملية التسجيل و السحب و الإضافة.

للمزيد: بإمكانك الرجوع لدليل التسجيل عبر البوابة،  
الموجود على الموقع ([www.qou.edu](http://www.qou.edu))



# جامعة القدس المفتوحة

## برنامج التعليم المفتوح

القدس - الشيخ جراح ص.ب - 51800  
هاتف: 5816239 / 5817237 / 02-5820876  
فاكس: 02-5816734  
البريد الإلكتروني: presidentoffice@qou.edu

## مبنى الرئاسة / رام الله / الإرسال

هاتف: 02-4/2964571 فاكس: 02-2964570  
البريد الإلكتروني: presidentoffice@qou.edu

## فرع القدس

هاتف: 02-2791311 فاكس: 02-2792912  
البريد الإلكتروني: alquds@qou.edu

## فرع رام الله والبيرة

هاتف: 02-2967113 فاكس: 02-2950244  
البريد الإلكتروني: ramallah@qou.edu

## فرع أريحا

هاتف: 02-2321778 فاكس: 02-2321777  
البريد الإلكتروني: jericho@qou.edu

## فرع بيت لحم

هاتف: 02-2747387 فاكس: 02-2747388  
البريد الإلكتروني: bethlehem@qou.edu

## فرع الخليل

هاتف: 02-2229577 فاكس: 02-2221591  
البريد الإلكتروني: hebron@qou.edu

## فرع دورا

هاتف: 02-2283004 فاكس: 02-2283003  
البريد الإلكتروني: dora@qou.edu

### فرع يّطا

هاتف: 02-2270720 فاكس: 02-2270721  
البريد الالكتروني: yatta@qou.edu

### فرع نابلس

هاتف: 09-2361654 فاكس: 09-2361294  
البريد الالكتروني: nablus@qou.edu

### فرع قلقيلية

هاتف: 09-2944297 فاكس: 09-2944377  
البريد الالكتروني: qalqilya@qou.edu

### فرع سلفيت

هاتف: 09-2519314 فاكس: 09-2519315  
البريد الالكتروني: salfeet@qou.edu

### فرع طوباس

هاتف: 09-2573056 فاكس: 09-2573055  
البريد الالكتروني: tubas@qou.edu

### فرع جنين

هاتف: 04-2503351 فاكس: 04-2505010  
البريد الالكتروني: jenin@qou.edu

### فرع طولكرم

هاتف: 09-2673977 فاكس: 09-2676122  
البريد الالكتروني: tulkarm@qou.edu

### مكتب نائب الرئيس لشؤون قطاع غزة

هاتف: 08-2641701 فاكس: 08-2641700  
البريد الالكتروني: gaza\_vp@qou.edu

### فرع غزة

هاتف: 08-2871658 فاكس: 08-2873058  
البريد الالكتروني: gaza@qou.edu

### فرع غزة الوسطى

هاتف: 08-2559250 فاكس: 08-2559260  
البريد الالكتروني: alwosta@qou.edu

### فرع خانيونس

هاتف: 08-2031006\7 فاكس: 08-2031003  
البريد الالكتروني: khanyounis@qou.edu

### فرع رفح

هاتف: 08-2157772 فاكس: 08-2157770  
البريد الالكتروني: rafah@qou.edu

### فرع شمال غزة

هاتف: 08-2474420 فاكس: 08-2474422  
البريد الالكتروني: lahia@qou.edu

### دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2951623  
البريد الالكتروني: pub\_relations@qou.edu  
iro@qou.edu

### مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات / رام الله الإرسال

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2964995  
البريد الالكتروني: ictc@qou.edu

### مركز التعليم الرقمي / رام الله - الإرسال

هاتف: 02-2964571\2\3 فاكس: 02-2954787  
البريد الالكتروني: media@qou.edu

### مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2950380  
البريد الالكتروني: cont\_edu@qou.edu

### دائرة الموارد البشرية:

هاتف: 02-5816239 فاكس: 02-5816734  
البريد الالكتروني: personnel@qou.edu

### دائرة التخطيط والجودة:

هاتف: 02-2424812 فاكس: 02-2426077  
البريد الالكتروني: plan\_quality@qou.edu

**عمادة شؤون الطلبة:**

هاتف : 02-2424812 فاكس: 02-2426168  
البريد الالكتروني : saffairs@qou.edu

**عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي**

هاتف: 02-2956073 / 02-2976240 فاكس : 02-2963738  
البريد الالكتروني: fgs@qou.edu



## عمادة القبول والتسجيل والامتحانات

هاتف: 02-2/2411161 فاكس: 02-2411163

بريد إلكتروني: [admission@qou.edu](mailto:admission@qou.edu)