



كلية العلوم التربوية
تخصص مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم

دليل المقررات ذات الجانب العملي

إشراف ومراجعة

أ. د. مجدي زامل
عميد كلية العلوم التربوية

فريق الإعداد

أ. محمد أبو معيلق/ منسقاً د. مجدي حناوي

أ. ماهر عيسى أ. بهاء ثابت

أ. طروب عيسى

أيلول، 2019م
رام الله، فلسطين

تخصص مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم دليل المقررات ذات الجانب العملي

يتناول هذا الدليل وصف واجراءات الجوانب العملية لبعض مقررات تخصص مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم، علماً بأن لهذه المقررات امتحان نهائي أو نصفي ونهائي، حسب الوصف في خطة المقرر.

حيث يعزز الجانب العملي للمقررات نقل الأساليب الجديدة والتقنيات الناشئة في المجالات ذات الصلة بعلوم الحياة وربطها بالإطار التطبيقي العملي لإعداد متعلم قادر على ربط الجانب الأكاديمي بالمنهجيات العملية ومنحه الخبرة العملية والتدريب المناسب حسب تخصصه.





تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

1. إدارة المكتبات في العصر الرقمي 5281

مخرجات التعلم:

1. أن يصبح الطالب قادراً على تشخيص واقع المكتبات الفعلي في المدارس الفلسطينية، ويضع مقترحات للتطوير.
2. أن يتمكن الطالب من توظيف المفاهيم والأساليب اللازمة لإعداد خطة تتضمن تحويل مكتبة المدرسة إلى مكتبة رقمية، أو مقترح تفصيلي لمكتبة افتراضية تعليمية.

عناصر التقييم:

1. امتحان نصفي نظري، وله (30%) من علامة المقرر.
2. امتحان نهائي نظري، وله (30%) من علامة المقرر.
3. امتحان نهائي عملي، وله (40%) من علامة المقرر، توزع كالتالي:
 - تقرير عن انتظام الطالب في الدوام في مكتبة مدرسة (20%).
 - تقرير/ دراسة حالة عن واقع المكتبات في المدارس الفلسطينية (30%).
 - خطة أو مقترح لمكتبة تعليمية رقمية أو افتراضية (50%).

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بمناقشة الدليل العملي مع الطلاب في بداية الفصل.
- يختار الطالب المدرسة التي يرغب في التوجه لها، بعد موافقة الجامعة عليها.
- يحصل الطالب على خطاب توصية من الجامعة.
- ينفذ الطالب 20 ساعة تدريبية في مكتبة إحدى المدارس القريبة من محل سكنه.
- يقوم الطالب بتسليم تقرير عن تجربته مقارنة بما يتم ذكره في كتاب المقرر، ويضع اقتراحات لتطوير المكتبة.
- يسلم الطالب التقرير بحد أقصى الأسبوع السابق لامتحانات النصفية.
- يقوم عضو هيئة التدريس بتقييم التقرير وفقاً للنموذج المخصص لذلك، وتزويد الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم الطالب بإعداد خطة تتضمن تحويل مكتبة المدرسة إلى مكتبة رقمية، أو مقترح تفصيلي لمكتبة افتراضية تعليمية.
- يسلم الطالب الخطة أو المقترح بحد أقصى الأسبوع السابق لامتحانات النهائية.
- يقوم عضو هيئة التدريس بتقييم التقرير وفقاً للنموذج المخصص لذلك، وتزويد الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

جامعة القدس المفتوحة/ كلية العلوم التربوية

مقرر إدارة المكتبات في العصر الرقمي (5281)

معايير تقويم الجانب العملي/ المهمة الأولى (قبل النصف)

تنفيذ 20 ساعة تدريبية في احدى المكتبات المدرسية - تقرير

اسم عضو هيئة التدريس:.....

اسم الطالب:.....

#	المعيار	الوزن النسبي	العلامة
1.	رصد الأنشطة التي تجري في المكتبة/إعارة كتب/ مسابقات/ استخدام الشبكة العنكبوتية للبحث/	10%	
2.	توثيق تنظيم الكتب والمصادر	10%	
3.	توثيق قواعد البيانات المستخدمة	10%	
4.	تعرف الأجهزة والبرمجيات المستخدمة	10%	
5.	التدريب على آليات البحث ومساعدة الطلاب (10 طلاب على الأقل)	10%	
6.	التنظيم الجيد وسلامة اللغة	10%	
7.	وصف لبناء المكتبة والمكونات المادية والبرمجية / أثرها وفعاليتها على تنشيط المكتبة/ مدى توفر طرقيات للبحث	10%	
8.	استخدام الكتاب المقرر كأداة مقارنة في التقرير	10%	
9.	تقديم الأدلة الكافية لكل الأفكار الواردة في التقرير/ رصد أرقام وإحصائيات حول استخدام المكتبة/ رصد فعاليات أو أنشطة/ صور أو أي دليل آخر	10%	
10.	الخروج بمقترحات عملية وواقعية قابلة للتطبيق	10%	

توقيع عضو هيئة التدريس:.....

التاريخ:.....

ملاحظات:

- يخصص للجانب العملي لمقرر "إدارة المكتبات في العصر الرقمي 5281 (40%) من علامة المقرر الكلية، (20%) للمهمة الأولى و(20%) للمهمة الثانية.
- ينجز الطالب المهمة الأولى قبل الامتحانات النصفية، والمهمة الثانية بعد الامتحانات النصفية.
- تعبأ صحيفة التقويم أعلاه من قبل عضو هيئة التدريس المشرف على الطالب.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

جامعة القدس المفتوحة/ كلية العلوم التربوية

مقرر إدارة المكتبات في العصر الرقمي (5281)

معايير تقويم الجانب العملي/ المهمة الثانية (بعد النصفية)

خطة أو مقترح لمكتبة تعليمية أو افتراضية

اسم عضو هيئة التدريس:.....

اسم الطالب:.....

#	المعيار	الوزن النسبي	العلامة
11.	اللغة سليمة وواضحة	10%	
12.	تسلسل مراحل التحويل وتتابعها	10%	
13.	الجدوى الاقتصادية والعوائد واضحة تماماً	10%	
14.	تتضمن الخطة وصفاً دقيقاً لكل مرحلة ومتطلباتها	10%	
15.	تتضمن الخطة المتطلبات اللازمة للتحويل (مادية وبشرية وتدريب العاملين)	10%	
16.	تتضمن الخطة وصفاً لمتطلبات تحويل المبنى والتجهيزات المادية والبرمجية.	10%	
17.	تتضمن الخطة مقترحاً لتصميم موقع الكتروني للمكتبة الرقمية	10%	
18.	وضع خطة زمنية مترابطة للتحويل (تشمل وضع برنامج زمني لتأهيل وتدريب العاملين)	10%	
19.	تحديد لنوعية المصادر والمقتنيات اللازمة للمكتبة وكيفية الحصول عليها	10%	
20.	الخروج بتوصيات لتطوير وتوسعة المكتبة الرقمية مستقبلياً.	10%	

توقيع عضو هيئة التدريس:.....

التاريخ:.....

ملاحظات:

- يخصص للجانب العملي لمقرر "إدارة المكتبات في العصر الرقمي 5281 (40%) من علامة المقرر الكلية، (20%) للمهمة الأولى و(20%) للمهمة الثانية.
- ينجز الطالب المهمة الأولى قبل الامتحانات النصفية، والمهمة الثانية بعد الامتحانات النصفية.
- تعاباً صحيفة التقويم أعلاه من قبل عضو هيئة التدريس المشرف على الطالب.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

جامعة القدس المفتوحة

كلية العلوم التربوية

تخصص مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم

مقرر: إدارة المكتبات في العصر الرقمي (5281)

سجل الحضور

الفرع:

اسم الطالب:

الرقم	التاريخ	اليوم	الحضور	المغادرة	توقيع امين المكتبة	الملاحظات
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
						المجموع

ملاحظة: يقضي الطالب الملتحق في المقرر المذكور مدة لا تقل عن 20 ساعة تدريبية في إحدى المكتبات المدرسية.

اسم وتوقيع الطالب: اسم وتوقيع أمين المكتبة:

ختم المدرسة:



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

2. تطبيقات وأخلاقيات التعليم المهني 5282

مخرجات التعلم:

1. أن يمتلك الطالب المهارات والمعارف والاتجاهات التي تمكنه من تقييم طرق إدارة الورش والتدريبات العملية وطرق التدريس المتبعة في التعليم المهني، ويقدم اقتراحات التطوير المناسبة.
2. أن يصبح الطالب قادراً على تشخيص إجراءات الأمان والقيم الممارسة في التعليم المهني، على ضوء ما ورد في المقرر.

عناصر التقييم:

1. امتحان نهائي نظري، وله (40%) من علامة المقرر.
2. امتحان نهائي عملي، وله (60%) من علامة المقرر، توزع كالتالي:
 - تقرير عن انتظام الطالب في الدوام في المدرسة (20%).
 - تقرير/ دراسة حالة عن واقع التدريبات وطرق التدريس المتبعة في التعليم المهني (40%).
 - تقرير عن إجراءات الأمان والقيم الممارسة في التعليم المهني (40%).

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بمناقشة الدليل العملي مع الطلاب في بداية الفصل.
- يختار الطالب المدرسة التي يرغب في التوجه لها، بعد موافقة الجامعة عليها.
- يحصل الطالب على خطاب توصية من الجامعة.
- ينفذ الطالب 60 ساعة تدريبية في إحدى المدارس القريبة من محل سكنه، والتي تقدم تعليماً مهنيًا.
- يخصص لقاء واحد على الأقل شهرياً لمناقشة الطلاب في ملاحظاتهم وكتاباتهم.
- يقوم الطالب بتسليم تقريراً عن تجربته مقارنة بما يتم ذكره في كتاب المقرر، ويضع اقتراحات لتطوير العمل داخل الورش وقاعات التدريس للتعليم المهني.
- يسلم الطالب التقرير بحد أقصى الأسبوع السابق من الامتحانات النصفية.
- يقوم عضو هيئة التدريس بتقييم التقرير وفقاً للنموذج المخصص لذلك، وتزويد الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم الطالب بإعداد تقرير حول السلامة المهنية والقيم الممارسة في التعليم الجامعي.
- يسلم الطالب الخطة أو المقترح بحد أقصى الأسبوع السابق من الامتحانات النهائية.
- يقوم عضو هيئة التدريس بتقييم التقرير وفقاً للنموذج المخصص لذلك، وتزويد الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم عضو هيئة التدريس بزيارة كل طالب مرة واحدة على الأقل خلال فترة التدريب.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

3. مصادر التعلم لذوي الاحتياجات الخاصة 5284

مخرجات التعلم:

1. أن يعد الطالب دراسة حالة عن غرف المصادر أو الوسائل التعليمية المستخدمة في إحدى المدارس أو المراكز العاملة في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة.
2. أن يصمم الطالب وسيلتين تعليميتين (يدوية، إلكترونية) تلائم ذوي الاحتياجات الخاصة.

عناصر التقييم:

1. امتحان نصفى نظري، وله (30%) من علامة المقرر.
2. امتحان نهائي نظري، وله (30%) من علامة المقرر.
3. امتحان نهائي عملي (مشروع عملي)، وله (40%) من علامة المقرر، توزع كالتالي:
 - إعداد دراسة حالة عن غرف المصادر أو الوسائل التعليمية المستخدمة في إحدى المدارس أو المراكز الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة (50%).
 - تصميم وسيلتين تعليميتين (يدوية، إلكترونية) تلائم أي فئة من فئات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة (50%).

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بتوضيح خطوات إجراء دراسة حالة عن غرف المصادر أو الوسائل التعليمية المستخدمة في إحدى المدارس أو المراكز الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة. ومناقشة عناصرها ومكوناتها مع الطلبة في بداية الفصل.
- يقوم الطالب بإعداد دراسة الحالة وتقديمها لعضو هيئة التدريس خلال فترة أقصاها الأسبوع السادس من الفصل.
- يُقيم عضو هيئة التدريس دراسة الحالة التي أعدها الطالب، مع تحديد الدرجة المُستحقة للتقييم (50%)، وتزويد الطالب بالتغذية الراجعة عليها، خلال فترة أقصاها الأسبوع الثامن من الفصل.
- يقوم عضو هيئة التدريس بتوضيح خطوات تصميم الوسائل التعليمية ومعاييرها وخصائصها التي تلائم ذوي الاحتياجات الخاصة، بعد الامتحانات النصفية مباشرة.
- يقوم الطالب بإعداد وسيلتين تعليميتين (يدوية، إلكترونية) تلائم ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال فترة أقصاها الأسبوع الثالث عشر من الفصل.
- يُقيم عضو هيئة التدريس الوسائل التي أعدها الطالب، مع تحديد الدرجة المُستحقة للتقييم (50%)، وتزويد الطالب بالتغذية الراجعة عليها، خلال فترة أقصاها الأسبوع الخامس عشر من الفصل.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

4. أساسيات الحاسوب والبرمجة 5285

مخرجات التعلم:

1. أن يستعرض الطالب مهارات أساسية في استكشاف مشكلات الحاسوب وحلها.
2. أن يطور الطالب لعبة متكاملة وفقاً لبيئة البرمجة المستخدمة.

عناصر التقييم:

1. امتحان نهائي نظري، وله (40%) من علامة المقرر.
2. امتحان نهائي عملي، وله (60%) من علامة المقرر، توزع كالتالي:
 - تطبيقات الحاسوب (30%) وفقاً لنظام التشغيل Windows، وتشمل:
 - استخدام أدوات إدارة النظام.
 - إعدادات الشبكة على الجهاز الشخصي.
 - إدارة الأقراص الصلبة، وإعدادات النظام للوحة التحكم.
 - فحص المشكلات واستكشافها.
 - تطبيقات البرمجة (30%)، وفقاً لبيئة البرمجة Scratch وتشمل:
 - رسم أشكال هندسية وتحريكها.
 - بناء معادلات رياضية.
 - إنشاء بيئات ديناميكية.
 - تطبيق شروط الحركة.
 - مشروع عملي (40%)، وتخصص لتوظيف المهارات المكتسبة لتطوير لعبة تعليمية.

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بمناقشة الجوانب العملية للمقرر مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي.
- يقوم الطلاب بتطبيق المهارات العملية في المختبر خلال اللقاءات الدراسية في الفرع، ويقومها عضو هيئة التدريس ويزود الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم الطلاب بتسليم المشروع العملي في موعد أقصاه الأسبوع السابق من الامتحانات النهائية، ويقومها عضو هيئة التدريس ويزود الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم عضو هيئة التدريس بالاحتفاظ بسجلات تفصيلية للعلامات في الجانب العملي.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

5. الوسائط الرقمية 5286

مخرجات التعلم:

1. أن يتمكن الطالب من استعراض مهارات أساسية في إنتاج ملفات الصوت والصورة والفيديو، وتوظيف معارفه ومهاراته لإنتاج أعمال متكاملة.
2. أن يتمكن الطالب من استعراض مهارات أساسية في تصميم صفحات الويب.
3. أن يمتلك الطالب المهارات اللازمة لتطوير تطبيقات للهواتف الذكية باستخدام برنامج App Inventor.

عناصر التقييم:

1. امتحان نهائي نظري، وله (40%) من علامة المقرر.
2. امتحان نهائي عملي، وله (60%) من علامة المقرر، توزع كالتالي:
 - تطبيقات الصوت والصورة والفيديو (30%) باستخدام برمجيات (Adobe Audition, Adobe Photoshop, Adobe Premiere)، وتشمل:
 - إعداد ملف صوتي.
 - تصميم شعار.
 - إنتاج صور معدلة بأنواعها.
 - عمل فيديو قصير.
 - تطبيقات تصميم صفحات ويب (15%) باستخدام برمجية MS FrontPage أو برمجية أخرى يراها المشرف مناسبة، وتشمل تصميم ويب لخدمة مدرسية أو تعليمية تتضمن ما يلي:
 - إدراج عنوان للصفحة، وفقرات للصفحة.
 - إدراج ملفات صوت وصورة ورسوم متحركة في الصفحة.
 - إدراج روابط لصفحات أخرى.
 - إدراج نموذج وقوائم وجداول.
 - أي مهارات أخرى يراها المشرف مناسبة.
 - تصميم تطبيقات الهاتف المحمول (15%) باستخدام برمجية App inventor أو برمجية أخرى يراها المشرف مناسبة، وتشمل تطبيق هاتف محمول يتضمن ما يلي:
 - إدراج عنوان للتطبيق، وإطارات للنصوص.
 - إدراج ملفات صوت وصورة ورسوم متحركة في التطبيق.
 - إدراج روابط لصفحات أخرى.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

- أي مهارات أخرى يراها المشرف مناسبة.
- تحميل التطبيق في app store.

- مشروع عملي (40%)، وتخصص لإنتاج وسيط متعدد باستخدام برمجية Macromedia Director يوظف فيه الطالب مهارات الصوت والصورة والفيديو.

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بمناقشة الجوانب العملية للمقرر مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي.
- يقوم الطلاب بتطبيق المهارات العملية في المختبر خلال اللقاءات الدراسية في الفرع، وقيمتها عضو هيئة التدريس ويزود الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم الطلاب بتسليم المشروع العملي في موعد أقصاه الأسبوع السابق على الامتحانات النهائية، وقيمتها عضو هيئة التدريس ويزود الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم عضو هيئة التدريس بالاحتفاظ بسجلات تفصيلية للعلامات في الجانب العملي.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

6. إدارة قواعد البيانات التعليمية 5287

مخرجات التعلم:

1. أن يستعرض الطالب المهارات الأساسية في كيفية إدارة قواعد البيانات التعليمية.
2. أن يوظف الطالب معارفه ومهاراته في استخدام قواعد البيانات التعليمية في تطبيقات عملية من خلال بناء نظام قواعد بيانات متكامل.

عناصر التقييم:

1. امتحان نهائي نظري، وله (40%) من علامة المقرر.
2. امتحان نهائي عملي، وله (60%) من علامة المقرر، توزع على البنود الآتية:
 - تطبيقات عملية في المختبر (50%)، وتشمل:
 - إنشاء قاعدة بيانات نموذجية من خلال برمجية Access.
 - إنشاء جداول داخل هذه القاعدة.
 - تنسيق و ضبط نوع البيانات في هذه الجداول.
 - وضع مفتاح اساسي Primary Key مناسب و صحيح لكل جدول.
 - ربط الجداول بعلاقات مناسبة و صحيحة.
 - إنشاء الاستعلامات.
 - إنشاء النماذج.
 - إنشاء التقارير.
 - مشروع عملي (50%)، وتشمل إنتاج قاعدة بيانات وتطبيق واجهات مبسطة لصف أو مكتبة مدرسية باستخدام Access

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بمناقشة الجوانب العملية للمقرر مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي.
- يشرح عضو هيئة التدريس الجانب العملي بشكل مفصل خلال المحاضرات العملية في المختبر.
- يقوم عضو هيئة التدريس بتزويد الطلبة بأمثلة مختلفة و يطلب منهم تطبيقها عمليا في المختبر ويقوم أعمالهم ويزودهم بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم الطالب بتقديم الامتحان النهائي العملي للمقرر في المختبر وقيمه عضو هيئة التدريس.
- يقوم عضو هيئة التدريس بالاحتفاظ بسجلات تفصيلية للعلامات في الجانب العملي.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

7. تصميم الشبكات الداخلية وصيانتها 5380

مخرجات التعلم:

1. أن يستعرض الطالب المهارات الأساسية في تصميم الشبكات المحلية الداخلية.
2. أن يقوم الطالب ببناء شبكة حاسوب محلية داخلية افتراضية مع القيام بكافة الإعدادات المطلوبة.

عناصر التقييم:

- ✓ الجانب النظري: وله (40%) من علامة المقرر، ويشتمل امتحان نهائي نظري.
- ✓ الجانب العملي: وله (60%) من علامة المقرر، توزع كالتالي:
 - امتحان عملي (30%) ويشمل البنود الآتية:
 - بناء شبكة افتراضية.
 - إعداد الشبكة للأجهزة و الموزعات و الموجهات.
 - إعداد البروتوكولات.
 - فحص الاتصال بالبروتوكولات.
 - مشروع عملي يتم تطبيقه في المختبر (70%)، ويشمل بناء شبكة افتراضية لمدرسة وفحص الاتصال والبروتوكولات.

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بمناقشة الجوانب العملية للمقرر مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي.
- يشرح عضو هيئة التدريس الجانب العملي بشكل مفصل خلال المحاضرات العملية في المختبر باعتماد الشبكات الافتراضية.
- يقوم عضو هيئة التدريس بتزويد الطلبة بأمتلة مختلفة ويطلب منهم تطبيقها عمليا في المختبر ويقوم أعمالهم ويزودهم بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم الطالب بتقديم الامتحان النهائي العملي للمقرر في المختبر وقيمه عضو هيئة التدريس.
- يعد الطالب مشروعاً عملياً لبناء شبكة افتراضية لمدرسة وفحص الاتصال والبروتوكولات.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

8. تصميم وإنتاج الوسائط الرقمية التعليمية 5381

مخرجات التعلم:

1. كتابة السيناريو التعليمي.
2. تصميم المخططات والنماذج الأولية للوحدة التعليمية.
3. إنتاج الوسائط التعليمية (إنتاج الصوت والفيديو والرسوم الثابتة والمتحركة).
4. إنتاج برمجية تعليمية متكاملة.

عناصر التقييم:

1. امتحان نهائي نظري، وله (40%) من علامة المقرر.
2. مشروع عملي وله (60%) من علامة المقرر، ويشمل البنود الآتية:
 - كتابة السيناريو التعليمي وتصميم النماذج الأولية والمخططات للمشروع 20%.
 - إنتاج الوسائط التعليمية للمشروع وتتضمن إنتاج الصوت والفيديو والرسوم الثابتة والمتحركة 20%.
 - تقرير نهائي للمشروع وتسليم الوحدة المطورة كاملة 20%.

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بمناقشة الدليل العملي مع الطلاب في بداية الفصل.
- يختار الطالب فكرة المشروع الذي يرغب في تنفيذه، ويقوم بكتابة السيناريو التعليمي وتصميم النماذج الأولية والمخططات.
- يقوم الطالب بتسليم السيناريو التعليمي والوثائق المرافقة له بحد أقصى الأسبوع الخامس من الفصل.
- يقيم عضو هيئة التدريس السيناريو التعليمي، مع تحديد الدرجة المستحقة للتقييم (20%)، وتزويد الطالب بالتغذية الراجعة عليها، خلال فترة أقصاها الأسبوع السادس من الفصل.
- يقوم الطالب بإنتاج الوسائط التعليمية للمشروع ويقوم بتسليمها كاملة بحد أقصى الأسبوع العاشر من الفصل.
- يقيم عضو هيئة التدريس الوسائط التعليمية، مع تحديد الدرجة المستحقة للتقييم (20%)، وتزويد الطالب بالتغذية الراجعة عليها، خلال الأسبوعين الحادي عشر والثاني عشر من الفصل.
- يسلم الطالب التقرير النهائي للمشروع بحد أقصى الأسبوع الرابع عشر.
- يقوم عضو هيئة التدريس بتقييم التقرير النهائي، مع تحديد الدرجة المستحقة للتقييم (20%)، وتزويد الطلاب بالتغذية الراجعة.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

9. أساليب تدريس التكنولوجيا 5382

مخرجات التعلم:

1. أن يمتلك الطالب المهارات والمعارف والاتجاهات لإعداد خطة لوحدة تعليمية تطبيقية في مجال التكنولوجيا للصفوف 5-10 ويطورها (ينتجها) ثم ينفذها في حصة تعليمية، وذلك بناءً على واحد أو أكثر من المداخل التعليمية المستخدمة.

عناصر التقييم:

1. امتحان نصفي نظري، وله (30%) من علامة المقرر.
2. امتحان نهائي نظري، وله (30%) من علامة المقرر.
3. امتحان نهائي عملي (مشروع عملي)، وله (40%) من علامة المقرر، توزع كالتالي:
 - إعداد خطة لوحدة تعليمية تطبيقية في مجال التكنولوجيا للصفوف 5-10 (20%).
 - تطوير (إنتاج) الوحدة التعليمية التطبيقية التي تم إعداد خطتها (50%).
 - تنفيذ الوحدة التعليمية التطبيقية التي تم تطويرها من خلال حصة تعليمية (30%).

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بتوضيح بنود إعداد خطة الوحدة التعليمية ومناقشة عناصرها مع الطلاب بما تحتويه من عنوان للوحدة وأهدافها وأقسامها في بداية الفصل.
- يقوم الطالب بإعداد الخطة وتقديمها لعضو هيئة التدريس خلال فترة أقصاها الأسبوع الخامس من الفصل.
- يقيم عضو هيئة التدريس الخطة التي أعدها الطالب، مع تحديد الدرجة المستحقة للتقييم (20%)، وتزويد الطالب بالتغذية الراجعة عليها، خلال فترة أقصاها الأسبوع السادس من الفصل.
- يطور الطالب الوحدة التعليمية التطبيقية ويقوم بتسليمها مطبوعة كاملة بما تحتويه من عناصر للمنهج (الأهداف، والمحتوى، والاستراتيجيات، والأنشطة، والوسائل، وأساليب التقييم) خلال الأسبوعين التاليين للامتحانات النصفية.
- يقيم عضو هيئة التدريس الوحدة التعليمية التطبيقية التي طورها الطالب، مع تحديد الدرجة المستحقة للتقييم (50%)، وتزويد الطالب بالتغذية الراجعة عليها، خلال الأسبوعين الثالث والرابع التاليين للامتحانات النصفية.
- يحدد الطالب المدرسة التي يرغب أن ينفذ فيها الحصة التعليمية للوحدة التي طورها، ويحصل على خطاب توصية من الجامعة .
- ينفذ الطالب الحصة التعليمية للوحدة التي طورها في المدرسة التي تمت مخاطبتها، مع تقييم أداء الطالب (30%) توزع مناصفة بين نموذج تقييم الأداء من قبل معلم الصف، وصحيفة تأمل للطلاب مدعومة بالأدلة والصور للتوثيق، وذلك قبل ابتداء الامتحانات النهائي النظرية للفصل الدراسي، وتسليم نموذج التقييم لعضو هيئة التدريس موقعاً ومختوماً من خلال ظرف مكتوب مغلق من المدرسة.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

10. تصميم بيئات التعلم الفعالة 5480

مخرجات التعلم:

1. أن يستعرض الطالب المهارات والمعارف والاتجاهات التي تمكنه من ابتكار نموذج لمساحة الصانع Maker Space بأي من تنويعاتها، وتحديد قائمة الأنشطة واللوازم والإعدادات والميزانيات اللازمة.

عناصر التقييم:

1. امتحان نصفي نظري، وله (30%) من علامة المقرر.
2. امتحان نهائي نظري، وله (30%) من علامة المقرر.
3. امتحان نهائي عملي، وله (40%) من علامة المقرر، توزع كالتالي:
 - تصميم مجسم/ نموذج/ تطبيق لمساحة الصانع (70%).
 - تقرير بالأنشطة واللوازم والإعدادات والميزانية اللازمة لمساحة الصانع (30%).

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بمناقشة الدليل العملي مع الطلاب في بداية الفصل.
- يختار الطالب النمط الذي يرغب في تنفيذه، ويقوم بتحديد أهدافه وأنشطته، ويقترح الشكل المناسب لتطبيقه.
- بناء عليه يقوم الطالب بعمل مخطط للنموذج أو المجسم الذي يرغب بتنفيذه.
- يقوم الطالب بتسليم المخطط والوثائق المرافقة له بعد أقصى الأسبوع السابق على الامتحانات النصفية.
- يقوم عضو هيئة التدريس المخطط والوثائق الخاصة به وفقا للنموذج المخصص لذلك، وتزويد الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم الطالب بتعديل المخطط وفقا للتغذية الراجعة، ويقوم بتنفيذه.
- يسلم الطالب النموذج والمرفقات جاهزة بعد أقصى الأسبوع السابق على الامتحانات النهائية.
- يقوم عضو هيئة التدريس بتقييم المجسم وفقا للنموذج المخصص لذلك، وتزويد الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.



تخصص (مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم)

دليل الجانب العملي لمقرر

11. مبادئ التصميم الداخلي 5483

مخرجات التعلم:

1. أن يقوم الطالب بتطبيق مبادئ التصميم الداخلي في تصميم مجسم أو نموذج لإعادة تصميم صف دراسي أو أحد مرافق المدرسة بصورة عصرية بحيث تحقق مبادئ المرونة وتعدد الاستخدامات.

عناصر التقييم:

1. امتحان نصفي نظري، وله (30%) من علامة المقرر.
2. امتحان نهائي نظري، وله (30%) من علامة المقرر.
3. امتحان نهائي عملي، وله (40%) من علامة المقرر، توزع كالتالي:
 - تقرير عن الصف أو المرفق الذي يرغب بإعادة تصميمه، موضحا الأسباب التي دعت له للتطوير، مدعما بالصور (30%).
 - تصميم مجسم/ نموذج/ تطبيق لمبادئ المرونة وتعدد الاستخدامات على صف دراسي أو أحد مرافق المدرسة (70%).

إجراءات الجانب العملي:

- يقوم عضو هيئة التدريس بمناقشة الدليل العملي مع الطلاب في بداية الفصل.
- يبدأ الطالب بتحديد الصف أو المرفق الذي يرغب في إعادة تصميمه وتوثيقه بالصور، مع توضيح الأسباب التي دعت لذلك، والأهداف التي يسعى إليها.
- بناء عليه يقوم الطالب بعمل مخطط للنموذج أو المجسم الذي يرغب بتنفيذه.
- يقوم الطالب بتسليم المخطط والوثائق المرافقة له بحد أقصى الأسبوع السابق على الامتحانات النصفية.
- يقوم عضو هيئة التدريس المخطط والوثائق الخاصة به وفقا للنموذج المخصص لذلك، وتزويد الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.
- يقوم الطالب بتعديل المخطط وفقا للتغذية الراجعة، ويقوم بتنفيذه.
- يسلم الطالب النموذج والمرافقات جاهزة بحد أقصى الأسبوع السابق على الامتحانات النهائية.
- يقوم عضو هيئة التدريس بتقييم المجسم وفقا للنموذج المخصص لذلك، وتزويد الطلاب بالتغذية الراجعة بشكل فردي أو جماعي.