



جامعة القدس المفتوحة  
كلية العلوم التربوية/ الشؤون الأكاديمية

# دليل التربية العملية (2)

(5425)

إعداد:

أ.د. مجدي علي زامل

عميد كلية العلوم التربوية

تذكر أن التربية العملية عملية تعاونية مخططة هادفة، وهي ليست مجرد عملية إصدار تعليمات وأوامر، أو عملية إعطاء تقديرات وعلامات فقط.

1 أيلول، 2018م

رام الله، فلسطين

## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
1	1 . المقدمة.....
2	2. أهداف المقرر.....
2	2. 1 الهدف العام.....
2	2. 2 الأهداف الخاصة.....
3	3. وصف المقرر.....
3	3. 1 وصف الجانب النظري.....
3	3. 2 وصف الجانب العملي.....
5	4. تقويم الطالب المعلم.....
6	5. التربية العملية : عملية تفاعلية تكاملية.....
6	6. البيئة التدريبية الفاعلة.....
7	7. مصادر التعلم الإثرائية.....
8	8. دور الفرع/المركز الدراسي.....
9	9. أدوار عضو هيئة التدريس في تدريس مقرر التربية العملية (2) .....
9	9. 1 أدوار ادارية.....
10	9. 2 أدوار فنية.....
10	10. الزيارات التوجيهية والتقويمية.....
10	10. 1 الزيارة التوجيهية.....
12	10. 2 الزيارة التقويمية.....
12	11. الإرشادات الفنية لعضو الهيئة التدريسية تجاه الزيارة الصفية.....
13	12. توجيهات للطلبة المعلمين . .....
14	13. دور المعلم المتعاون في التدريب العملي.....
15	14. دور مدير المدرسة المتعاونة في التدريب العملي.....
17	15. برنامج اللقاءات النظرية والعملية لتدريس التربية العملية على مدار الفصل الدراسي.....

18	.....الملاحق.....17.
19	.....مادة إثرائية لمقرر التربية العملية(2).....17. 1
23	.....2 صحيفة تقييم الطالب المعلم في مقرر التربية العملية(2) تعباً من قبل عضو هيئة التدريس.....17.
25	.....3 صحيفة تقييم الطالب المعلم في مقرر التربية العملية(2) تعباً من قبل المعلم المتعاون.....17.
26	.....4 صحيفة تقييم الطالب المعلم في مقرر التربية العملية (2) تعباً من قبل مدير المدرسة المتعاونة.....17.
27	.....5 نموذج رصد علامات الطلبة.....17.
28	.....6 نموذج الزيارات الميدانية لعضو هيئة التدريس.....17.
29	.....7 نموذج حضور الطالب المعلم في المدرسة المتعاونة.....17.
30	.....8 نموذج التقرير النهائي لمقرر التربية العملية (2) .....17.
33	.....9 ملف انجاز الطالب المعلم (Portfolio).....17.
34	.....10 نشرة تعريفية بمقرر التربية العملية (2) .....17.

### 1. المقدمة:

تُعد التربية العملية إحدى الفعاليات التربوية المهمة في مجال إعداد المعلمين وتدريبهم، باعتبارها عملية مساعدة الطالب المعلم على امتلاك الكفايات التعليمية التي تستلزمها طبيعة دوره المهني في التعليم، وهي ممارسة للتدريس في مواقف طبيعية من أجل الإعداد التربوي والتي يترجم فيها الطالب المعلم معرفته النظرية إلى ممارسة عملية فعلية. فهي فترة تدريب موجهة يقضيها الطالب المعلم في مدرسة معينة محددة يقوم أثناءها بالتدرب على تدريس مادة تخصصه لطلاب فصل معين أو أكثر خلال أيام متفرقة أو متصلة، وتحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص، حيث يمارس فيها الطالب المعلم مهارات التدريس، ويوجه خلالها من أجل إتقان المهارات التي تمكنه من أداء عمله بشكل فعال .

ولهذا فالتربية العملية هي الجانب التطبيقي من برنامج إعداد المعلمين (قبل الخدمة) وتأهيلهم في أثناء الخدمة وتدريبهم، وبإشراف عضو هيئة تدريس متخصص وبمساعدة معلم متعاون في مدرسة مضيضة.

وتتضمن التربية العملية مجمل النشاطات والخبرات التي تنظم من أجل مساعدة الطالب المعلم على اكتساب الكفايات التعليمية اللازمة لأداء مهامه.

**ويُمثل هذا الدليل** مادة مرجعية في التربية العملية، تستفيد منها جميع العناصر المشتركة في تطبيق هذا المقرر وخاصة الطالب المعلم وعضو هيئة التدريس والمدير المتعاون والمعلم المتعاون والفرع، حيث يتناول هذا الدليل، وصفا للأهداف المرجوة من المقرر، ووصف دقيقا للجانب النظري والعملي، والأدوار المرتبطة بعضو هيئة التدريس والمدير المتعاون والمعلم المتعاون والطالب المعلم والفرع، إضافة إلى مراحل عملية تقويم أداء الطالب والنماذج التقويمية اللازمة. ويأتي هذا الدليل لإرشاد جميع العناصر العاملة في تطبيق هذا المقرر للأساليب والأدوار الحديثة في الإشراف والتدريب العملي لتحقيق الجودة في المخرجات. كما ويأتي هذا الدليل منسجماً مع التغيرات الحاصلة في عملية إعداد المعلمين من ناحية، والتكنولوجيا من ناحية ثانية.

## 2. أهداف المقرر :

لمقرر التربية العملية أهداف عدة، تركز على إكساب الطالب المعلم الكفايات اللازمة لمهنة التعليم، وغرس اتجاهات ايجابية نحوها، وتتنوع أهدافه إلى أهداف عامة وأهداف خاصة وهي كالتالي:

### **2. 1 الهدف العام:**

يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة أمام الطالب لتطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات التربوية تطبيقاً أدائياً وعلى نحو سلوكي في الميدان الحقيقي لهذه المفاهيم والنظريات الذي يتمثل في المدرسة بشكل يؤدي إلى اكتساب الطالب للكفايات التربوية التي تتطلبها طبيعة الأدوار المتعددة والمتغيرة للمعلم بحيث يصبح في النهاية قادراً على ممارسة هذه الكفايات بكفاية وفاعلية. ولهذا يتوجب على الطالب أن يقضي فترة تدريبية محددة في المدارس، والتي تبلغ (150) ساعة تدريبية، يمارس فيها الحياة المهنية اليومية للمعلمين.

### **2. 2 الأهداف الخاصة:**

تتمثل الأهداف الخاصة لمقرر التربية العملية في مساعدة الطالب المعلم على تحقيق الأهداف والنتائج الآتية:

1. إلمامه بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بالتربية العملية.
2. تعرفه على الأسس والمعايير التربوية الحديثة للتربية العملية.
3. تحديده للأدوار الحديثة للمعلم المواكب للتغيرات في هذا المجال.
4. مساعدته على مواجهة المشكلات الصفية الطارئة والتي تحتاج إلى حل .
5. مساعدته على إزالة الكثير من المخاوف التي تراود الطالب المعلم قبل قيامه بالتدريس.
6. مساعدته على الاستفادة من خبرات غيره من خلال ملاحظته وتعاونه مع معلم لديه خبرة، ومن خلال احتكاكه بالطلبة وزملائه المتدربين، ومن خلال التوجيهات التي يتلقاها من عضو هيئة التدريس خلال فترة التربية العملية.
7. استخدامه لأساليب التعليم والتعلم النشطة في الغرفة الصفية.
8. اكتسابه التطبيقات العملية لمهارات التدريس " التخطيط، والتنفيذ، والتقويم والمتابعة".
9. توظيفه التكنولوجيا الحديثة كالحاسوب والانترنت في تعليم التلاميذ وتعلمهم.
10. اكتسابه التطبيقات العملية في مهارات إدارة الصف.
11. اكتسابه التطبيقات العملية في مهارات الاتصال والتواصل الصفية.
12. تنمية التفكير المنظم وحل المشكلات بأسلوب علمي وتربوي.
13. استخدامه للمهارات التواصلية والتفاعلية داخل الغرفة الصفية.

14. تصميمه للوسائل التعليمية التعليمية وتوظيفها في التعليم الصفي.
15. تبني اتجاهات إيجابية مرغوب فيها نحو مهنة التدريس.
16. إعداد الطالب المعلم الممتهلك للكفايات اللازمة لمهنة التدريس.

### **3. وصف المقرر:**

يهتم مقرر تربية عملية (2) بإتاحة الفرصة أمام الطالب المتدرب لتطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات التربوية تطبيقاً أدائياً في الميدان الحقيقي لهذه المفاهيم والنظريات في المدرسة بشكل يؤدي إلى تمكينهم من ممارسة الأدوار المتعددة والمتغيرة للمعلم، حيث يقضي فترة تدريبية محددة في المدارس، تبلغ (150) ساعة تدريبية، يمارس فيها الحياة المهنية اليومية للمعلمين. وبإشراف كامل من عضو هيئة التدريس والمعلم والمدير، وفيما يلي توضيح القسمين النظري والعملي:

#### **3.1 وصف الجانب النظري:**

يطلب من عضو هيئة التدريس المشرف على تربية عملية (2) تنفيذ (3) لقاءات نظرية، هي كما يأتي:

1. اللقاء الأول: لقاء تمهيدي للتدريب العملي، يُعقد في الأسبوع الأول في الجامعة، يهتم بتعريف الطلبة بأهداف المقرر، والأدوار المنوطة بهم، وعضو هيئة التدريس، والمعلم، ومدير المدرسة، والتعليمات والنماذج الخاصة بالتدريب العملي.
2. اللقاء الثاني: لقاء تقويمي لمرحلتى المشاهدة والمشاركة، يُعقد في الأسبوع السابع، إذ يجتمع عضو هيئة التدريس مع الطلبة الذين يشرف عليهم، ويسمع منهم تجاربهم، والاشكاليات، وارشادهم الى الصواب.
3. اللقاء الثالث: لقاء تقويمي للتدريب العملي، يُعقد في الأسبوع الثالث عشر، ويهتم بتقويم تجربة الطالب في التدريب العملي لمقرر التربية العملية (2).

#### **3.2 وصف الجانب العملي:**

يقسم الجانب العملي إلى ثلاث مراحل وهي مرحلة المشاهدة ومرحلة المشاركة ومرحلة الممارسة، وفيما يلي توضيح كل مرحلة من هذه المراحل:

1. **مرحلة المشاهدة:** هي الملاحظة الفاحصة الهادفة، وفيها يُتاح للطلاب المعلم الفرصة لمشاهدة ما يدور حوله من أنشطة وفعاليات داخل حدود المدرسة والغرفة الدراسية، وفيها يستطيع التعرف على جميع ما يتم من أنشطة وإجراءات مثل حفظ النظام والمناوبة وتنظيم التلاميذ في دخولهم وخروجهم، وما يدور مع أنشطة تعليمية

وممارسات تدريبية لرفع كفايات المعلمين من دروس وعروض توضيحية ولقاءات دراسية واجتماعات تربوية وغير ذلك، ويخصص لها (25) ساعة، بحيث توزع على (4 أو 5) أيام.

2. **مرحلة المشاركة:** تكون المشاركة جزئية لعدد من المهمات التي توكل إلى الطالب المعلم سواء داخل غرفة الصف أو خارجه . وقد تكون المشاركة بشكل مستقل أو بمساعدة المعلم المتعاون، ومن أمثلة ما يشارك فيه الطالب المعلم: اجتماعات الهيئة التدريسية واللقاءات التربوية، وكذلك اجتماعات اللجان المدرسية وأنشطتها، وكذلك في إعداد الخطط الدراسية وتنفيذها في المواقف الصفية. ويفضل أن تكون المشاركة مخططة، فلا يقوم الطالب المعلم بعمل ما بدلاً من معلم متغيب دون علم مسبق، ودون أن يخطط لذلك، فالمشاركة المخطط لها تساعد على إكساب الطالب المعلم خبرات جديدة وعلى تطوير مهاراته التعليمية، ويخصص لها (50) ساعة، بحيث توزع على (8 أو 10) أيام. وتستهل هذه المرحلة بزيارة توجيهية من قبل عضو هيئة التدريس لكل طالب معلم.

3. **مرحلة الممارسة:** وهي مرحلة التطبيق العملي حيث يقوم بها الطالب المعلم بتنفيذ ما خطط له لوحده في موقف تعليمي فعلي، ودون إشراف مباشر من المعلم المتعاون أو من أي شخص آخر. وهنا يفضل أن يمارس الطالب المعلم الموقف التعليمي كاملاً، ويقوم ذاته لأن ذلك يتيح له تشخيص مواطن الضعف، فيعمل على علاجها، ونقاط القوة فيعمل على تدعيمها وتعزيزها. وتعد هذه المرحلة أهم المراحل الثلاثة، حيث هي نتاج لما سبق، وفيها يتعود الطالب المعلم على التخطيط والإعداد لما سيقوم به ويمارسه بشكل فعلي. وتتم بواقع (75) ساعة صفية، بحيث توزع على (12 أو 15) يوماً، يتخللها زيارة تقييمية من عضو هيئة التدريس للمقرر (الامتحان العملي).

#### ملاحظة:

أما فئة المعلمين من الطلبة فيعفون من التدريب على هذه المراحل الثلاث، ويطلب منهم القيام بالممارسة بحضور عضو هيئة التدريس للمقرر بواقع حصتين عمليتين فقط، ويناظر عضو هيئة التدريس أن يقوم بدور توجيهي في الحصة الأولى، ودور تقويمي نهائي (الامتحان العملي) في الحصة الثانية.

#### 4. تقويم الطالب/المعلم:

يُقوم الطلبة وفق الترتيب الآتي:

1. امتحان نهائي عملي ويخصص له (65) علامة، ويخضع له الطالب المعلم في مرحلة الممارسة من التدريب العملي.
2. ملف الطالب المعلم (Portfolio) ويخصص له (15) علامة، ويتم تقويمه من قبل عضو هيئة التدريس بعد تسلمه من الطالب في نهاية التدريب العملي.
3. تقرير المعلم المتعاون ويخصص له (15) علامات، ويتم تقويم الطالب المعلم من قبل المعلم المتعاون أثناء التدريب العملي.
4. مدير المدرسة ويخصص له (5) علامات، ويتم تقويم الطالب المعلم من قبل المدير أثناء التدريب العملي .

#### ملاحظات:

- تجمع علامة الطالب في الامتحان النهائي العملي (65 علامة) وعلامة "ملف الطالب المعلم"(Portfolio) (15 علامة) في علامة واحدة ووضعها في خانة الامتحان النهائي العملي لتصبح العلامة (80 علامة).
- تجمع علامة المعلم المتعاون وعلامة المدير المتعاون في علامة واحدة ووضعها في خانة التعيين الثاني.

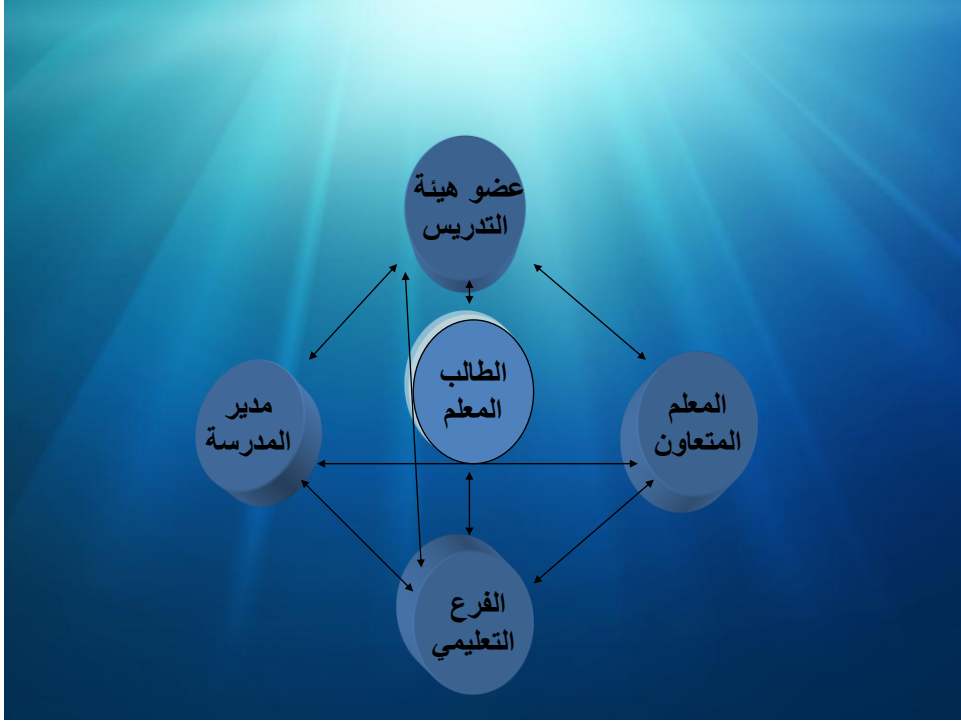


## 5. التربية العملية: عملية تفاعلية تكاملية:

يشترك في الإشراف على التربية العملية أربعة عناصر رئيسة وهم: الفرع، وعضو هيئة التدريس، والمدير المتعاون، والمعلم المتعاون. ويتمثل هدفهم في اعداد الطالب المعلم الإعداد المميز لمهنة التعليم، وحتى يتحقق ذلك لا بد من التواصل والتكامل والتفاعل فيما بينهم حتى تحقق التربية العملية أهدافها، والشكل (1) يوضح ذلك.

الشكل (1)

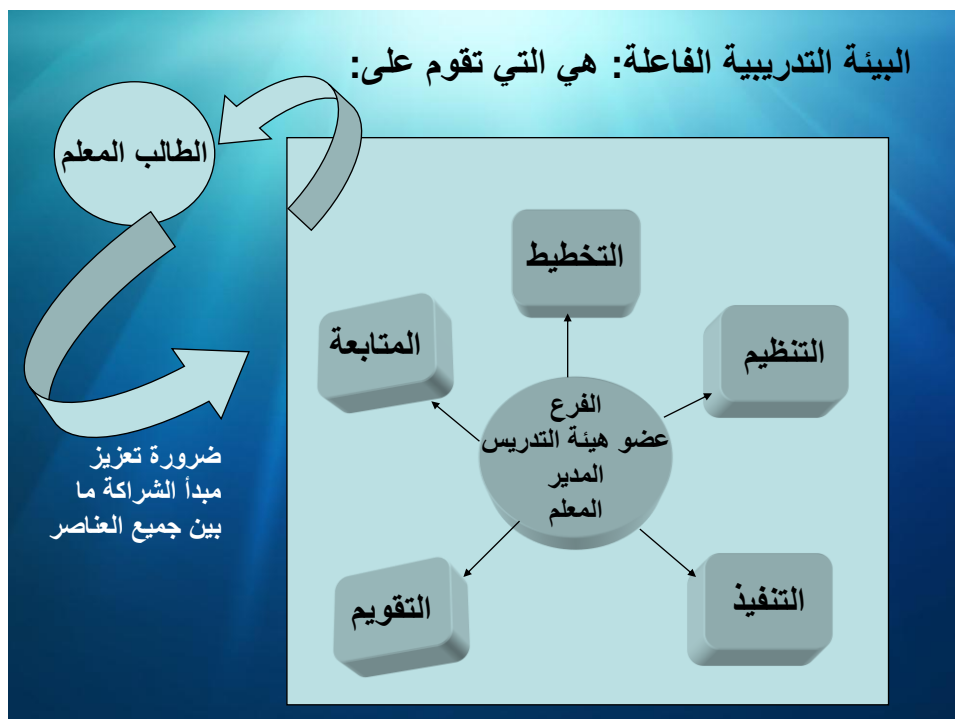
التربية العملية عملية تفاعلية تكاملية



## 6. البيئة التدريبية الفعالة:

تقوم التربية العملية على التخطيط المنظم، ووضع الخطط العلاجية الهادفة إلى تحقيق المخرجات الجيدة، حيث يقوم كل من الفرع وعضو هيئة التدريس والمدير والمعلم المتعاون بمجموعة من العمليات أهمها: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم والمتابعة، وحتى تتحقق الفاعلية من وراء هذه العمليات لا بد من تعزيز مبدأ الشراكة بين جميع العناصر، وذلك لايجاد البيئة التدريبية الفعالة والمؤثرة في اعداد الطالب المعلم الاعداد المميز، والشكل (2) يبين ذلك.

الشكل (2)  
البيئة التدريبية الفاعلة



يتضح من الشكل السابق، اشتراك كافة العناصر وهم: "الفرع وعضو هيئة التدريس والمدير والمعلم المتعاون" بعمليات التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقويم والمتابعة وذلك من أجل الوصول إلى البيئة التدريبية المناسبة لتحقيق أهداف التربية العملية. وتقوم هذه العمليات على أساس الشراكة بين جميع العناصر، حيث ان اشتراك جميع العناصر يجعل كل عنصر من هذه العناصر حريص على تحقيق البيئة التدريبية المناسبة لاعداد الطالب المعلم.

## 7. مصادر التعلم الإثرائية:

### 1. فضائية القدس التعليمية للجامعة:

حيث تتيح فضائية القدس التعليمية التابعة لجامعة القدس المفتوحة، التي انطلقت في عام 2015م، مواد تعليمية تعليمية لطلبة التربية العملية واطباء هيئة التدريس، من شأنها ان تثري خبرات الطلبة، وتمكنهم من ممارسة ادوارهم بالشكل المطلوب.

### 2. موقع التعليم الالكتروني:

يتيح موقع التعليم الالكتروني على صفحة الجامعة الالكترونية، مصادر تعليمية تعليمية متنوعة، مصممة بشكل يساهم في تعلم الطالب ذاتياً، وتساعد على فهم المفاهيم، واكتساب المهارات اللازمة للطلاب المعلم.

### 3. مكتبة "الأفلام" التعليمية في الانترنت وغرفة الوسائط التعليمية المساندة لتدريس مقرر التربية العملية:

أعدت كلية العلوم التربوية في جامعة القدس المفتوحة وبالشراكة مع الكلية الجامعية للعلوم التربوية/الانروا مكتبة "الأفلام التعليمية في شبكة "الانترنت"، وهي مكتبة "أفلام" تعليمية محوسبة للمواقف التعليمية التعليمية أعدت بشكل خاص لدعم برامج تأهيل المعلمين واعداد المعلمين في الجامعة، وتوفر هذه المكتبة دعماً حقيقياً للطلاب في أثناء دراسته لمقررات برامج اعداد المعلمين، وذلك بما تقدمه من مواقف وأفلام تعليمية تعليمية في التعليم والتعلم تسهم في تحسين جودة الخريج.

وتحتوي المكتبة على (61) فلماً قصيراً مصنفة إلى مواضيع عدة، منها: التربية العملية من حيث أهميتها في تأهيل المعلمين، ومراحلها، ودور عضو هيئة التدريس والمدرسة في تدريس المقرر، كما تحتوي المكتبة على مجموعة من الأفلام التعليمية القصيرة المتعلقة بالحصص النموذجية وأساليب التدريس، كأسلوب لعب الأدوار وأسلوب حل المشكلات وأسلوب استنارة المعلومات وغيرها، وتحتوي المكتبة على "لقطات حية من المدارس التدريبية لمقرر التربية العملية" والتي تضم أكثر من (40) لقطة حية، تم أخذها لمجموعة من المتدربين الطلبة في مقرر التربية العملية وأعضاء الهيئة التدريسية والمعلمين المتعاونين ومدراء المدارس المتعاونة في المدارس التدريبية وذلك خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2010-2011 وحتى الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2011-2012، وسيتم أخذ لقطات حية في كل فصل دراسي ومن ثم نشرها على موقع المكتبة.

كما بالإمكان توظيف غرف الوسائط التعليمية في المناطق التعليمية (حيث توجد) لمشاهدة نماذج جيدة من الحصص الصفية.

### 8. دور الفرع/المركز الدراسي:

للفرع دور مهم في إنجاح تدريس مقرر التربية العملية، بقسميه النظري والعملي، ويتمثل دور الفرع في أدوار عدة منها:

1. تسجيل طلبة المقرر، وتوزيعهم على الشعب الدراسية، واختيار أعضاء هيئة التدريس لمقرر التربية العملية.
2. متابعة اللقاء النظري للمقرر في الفرع.
3. متابعة التدريب العملي في المدارس المتعاونة.
4. توفير المواد التعليمية اللازمة لعضو هيئة التدريس لتدريس مقرر التربية العملية.

5. توعية من له علاقة بالتربية العملية في الجامعة ببرنامج التدريب العملي وتحديد الأمور المتوقعة من كل منهم كتابة أو خلال لقاء منظم مخطط له.
6. مخاطبة مديري التربية والتعليم في المنطقة والمدارس المتعاونة بشأن موضوع الطلبة الذين سيلتحقون بالتدريب العملي في مدارسهم.
7. حث المدارس المتعاونة على التعاون التام مع الطلبة المعلمين وأعضاء الهيئة التدريسية، وتقديم الدعم والتسهيلات اللازمة لاعدادهم لمهنة التعليم.
8. متابعة عضو هيئة التدريس في إشرافه على الطلبة في المدارس المتعاونة.
9. حل المشكلات التي تواجه الطالب في المدرسة المتعاونة، وذلك بالتعاون مع عضو هيئة التدريس والمدير والمعلم.
10. تقييم تجربة تدريس مقرر التربية العملية في نهاية كل فصل دراسي، وتوثيقها ووضع المقترحات التطويرية.
11. متابعة التقارير الصادرة عن عضو هيئة التدريس والمدرسة المتعاونة.
12. متابعة تقويم طالب التربية العملية من قبل عضو هيئة التدريس والمدرسة.

### 9. أدوار عضو هيئة التدريس في تدريس مقرر التربية العملية:

حتى تحقق التربية العملية أهدافها، والتي تتمثل في مساعدة الطلبة المعلمين على امتلاك الكفايات التعليمية التي تستلزمها طبيعة أدوارهم المهنية في التعليم، فإن من الضروري التخطيط والتنظيم والتوجيه والإشراف والتقويم والمتابعة لهذه العملية، وذلك من خلال إلقاء الضوء على بعض المواقف الإشرافية وما تحتاجه هذه المواقف من توجيهات لأعضاء الهيئة التدريسية الذين توكل إليهم مهمة زيارة الطالب المعلم في المدارس وتوجيههم.

لهذا رأينا تقديم التوجيهات الخاصة بأدوار عضو هيئة التدريس تجاه التربية العملية، وتتمثل في الآتي:

### 9. 1 أدوار إدارية:

- متابعة الطالب المعلم في المدارس المتعاونة، من خلال توزيعهم على الصفوف وغيرها.
- التعاون مع المعلم المتعاون ومدير المدرسة المتعاونة في متابعة شؤون الطالب المعلم وحل المشكلات التي تعترضه.
- إرشاد المدرسة المتعاونة إلى بنود صحيفة التقويم التي تعبأ من قبل المعلم والمدير.
- القيام برصد نواحي الضعف والقوة للطلاب أثناء حضور الحصة الدراسية، ثم تعبئة التقرير الخاص بتقويم الطالب المعلم في نهاية أو بعد الحصة التقويمية مباشرة.

- تعريف الطالب المعلم ب "ملف الطالب المعلم" وأهميته.
- اعداد تقرير شامل حول واقع تدريس التربية العملية للمجموعة التي أشرف عليها، وإرساله إلى (مسؤول ملف التربية العملية / كلية العلوم التربوية )، وبوساطة مدير الفرع وعميد كلية العلوم التربوية، والنموذج (7 . 17) يوضح ذلك

## 9. 2 أدوار فنية:

عضو هيئة التدريس أدوار فنية عدة، منها:

- مساعدتهم على فهم البيئة المدرسية وحاجات التلاميذ.
- تمكينهم من الإلمام بالكتب المدرسية وما تحتويه من حقائق ومفاهيم ونظريات ومبادئ.
- تمكينهم من امتلاك الكفايات الخاصة بمهنة التعليم وتمثل في المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والاتجاهات والمهنية والقيم.
- إكسابهم المهارات الرئيسة في تحليل المحتوى التعليمي للكتب المدرسية.
- تمكينهم من المهارات التدريسية كالتخطيط والتنفيذ والتقييم والمتابعة.
- مساعدتهم على توظيف التكنولوجيا الحديثة في التدريس.
- مساعدتهم على تطبيق الأنشطة الصفية الإبداعية، والتي تثير مهارات التفكير.
- تقييم أداء الطالب المعلم في ضوء النظرة التربوية الحديثة للتربية والتعليم، مثل: ملف الطالب المعلم، وتطبيق الأساليب التعليمية الحديثة مثل: حل المشكلات والعصف الذهني وغيرها.

## 10. الزيارات التوجيهية والتقييمية:

### 1.10 الزيارة التوجيهية:

تكون الزيارة الأولى للطالب زيارة توجيهية، مدتها ساعة واحدة، وتقسّم إلى ثلاث جلسات:

- أ. جلسة قبلية: يتم خلالها عقد جلسة مع الطالب المعلم قبل دخوله إلى الصف، ويفترض في عضو هيئة التدريس أن يقوم في هذه الجلسة بتفقد ما يأتي:
  - دفاتر التحضير للطالب المعلم.
  - معرفة التخطيط الذهني للطالب المعلم.
  - معرفة موضوع الحصة.
  - الوسائل التعليمية التي سيستخدمها الطالب المعلم وألية التوظيف لها في الحصة الصفية.
  - الأهداف التي يرغب في تحقيقها من خلال هذه الحصة.

- تهيئة الجو النفسي للطالب.

ب. حضور حصة صفية للطالب المعلم: يقوم عضو هيئة التدريس بحضور حصة صفية متفق عليها مع الطالب المعلم ، وان يتم فيها مراعاة مجموعة من الامور منها:

- الدخول مع الطالب، وحضور الحصة كاملة.
- الجلوس في مكان غير لافت للنظر، وتسجيل الملاحظات بطريقة غير لافتة أيضاً.

وتقييم الأداء فيها بملاحظات مكتوبة، حول مجموعة من القضايا منها:

- المقدمة، وصحة المعلومات، وطريقة التقويم، واستخدام الوسائل التعليمية المناسبة.
- كيفية إدارة الطالب المعلم للصف من حيث ضبطه للطلاب وحفظه للنظام داخل الصف وتفاعله مع الطلبة، وكيفية توزيع المعرفة والزمن على الطلبة في الصف.
- المعرفة التي يقدمها الطالب المعلم للطلبة ومدى تناسبها مع موضوع الدرس وقدرات الطلبة، وكيفية توصيله لهذه المعرفة.

- قدرة الطالب المعلم على قياس قدرات الطلبة من خلال:

✓ أسئلة شفوية.

✓ أوراق عمل.

✓ استخدام السبورة.

✓ استخدام وسائل تعليمية مناسبة وتوظيفها في توصيل المعرفة.

- الأساليب والأنشطة التي يستخدمها الطالب المعلم من حيث اثارتهما لمهارات التفكير عند التلاميذ، وبناء المعرفة لديهم.

• مدى استخدامه للتكنولوجيا الحديثة في التعليم، والاستخدام الوظيفي لها.

• خصائصه الشخصية، ومستوى المهارات الخاصة التي يمتلكها الطالب المعلم.

ت. الجلسة البعدية: يعقد عضو هيئة التدريس مع الطالب المعلم بعد الحصة الصفية جلسة يتم فيها مناقشته بالموقف التعليمي الذي نفذ داخل الحصة المزارة، على ان يتم فيها ما يلي:

• تتم المناقشة بحضور الطالب المعلم والمعلم المتعاون على إنفراد.

• تعريف الطالب المعلم بالنقاط السلبية والإيجابية في أدائه.

• تقديم النصائح اللازمة لتحسين أداء الطالب المعلم في الأمور التي لديه عجز أو تقصير فيها.

• تسجيل جميع الملاحظات في سجل تراكمي خاص بالطالب المعلم.

## 10. 2 الزيارة التقييمية:

تكون الزيارة الثانية للطالب زيارة تقييمية، مدتها ساعة واحدة، وتقسّم إلى قسمين:  
أ. حضور حصة صفية: يتم من خلال حضور الحصة، رصد أداء الطالب المعلم في الحصة التي ينفذها، في ضوء البنود المشار إليها في الفرع (ب) البند (10. 1)، ومتابعة مدى التزامه بالتوجيهات السابقة .  
ب. تقويم أداء الطالب المعلم، في ضوء الحصة التي يقدمها وصحيفة التقويم الخاصة بتقويم الطالب المعلم، ثم وضع علامة له تتناسب مع مقدرته وأدائه.

### ملحوظة:

عزيزي عضو هيئة التدريس، يجب توخي الدقة والحذر في رصد علامة الطالب المعلم. وتوجيه المدرسة إلى كيفية رصد علامة الطالب المعلم وعدم التدخل في علاماتهم. وفي حال وجود علامات غير منطقية يرجى تبرير ذلك خطياً من قبل عضو هيئة التدريس ومناقشة المساعد الأكاديمي لمدير الفرع فيها.

## 11. الإرشادات الفنية لعضو هيئة التدريس تجاه الزيارة الصفية:

وحتى تحقق الزيارات التوجيهية والتقييمية أهدافها، رأينا تقديم هذه التوجيهات لعلها تفيد القائمين على هذه العملية وتساعدهم على تنفيذها بفعالية، وقد قسمنا هذه التوجيهات بحسب مراحل تنفيذ الزيارة الصفية. ومن أهم الأمور المطلوب مراعاتها ما يلي:  
يطلب منك أخي عضو هيئة التدريس مجموعة من الأمور وهي:  
أولاً: قبل الزيارة الصفية:

- خطط مسبقاً لزيارة الطالب المعلم.
- اجتمع مع الطالب المعلم قبل زيارته لتهيئه الجو النفسي له.
- حدد الغرض من زيارتك للطالب المعلم.
- اطلع على إعداد الدرس لمعرفة الموضوع المراد تعليمه وكذلك للتعرف على ألوان النشاط المخططة.
- أدخل الفصل الدراسي مع الطالب المعلم عند بدء الحصة الدراسية.

### ثانياً: في أثناء الزيارة الصفية:

- اجلس في مكان غير لافت للنظر .
- سجل ملاحظاتك بطريقة غير لافتة للنظر .
- تجنب التحدث مع التلاميذ أثناء الزيارة الصفية .

- تجنب التفتيش على أعمال التلاميذ الكتابية في أثناء أداء الطالب المعلم.
- تجنب التدخل في سير الدرس .
- التفت إلى مراعاة الطالب المعلم لمشاركة جميع التلاميذ .
- اهتم بالموقف التعليمي التعلمى كله مركزاً على :
  - أ. استثارة المعلم لاهتمام التلاميذ .
  - ب. اختبار المعلم للمتطلبات الأساسية (التعلم القبلى) لموضوع الدرس .
  - ج. تنوع الأنشطة المستخدمة .
  - د. استخدام وتوظيف المعلم للوسائل التعليمية التعليمية .
  - هـ. اهتمام المعلم بالعمل الكتابى الصفى .
  - و. استخدام المعلم لوسائل التقويم المرحلى .
  - ز. مراعاة المعلم لتوقيت الحصة والزمن المخصص لكل مرحلة من مراحل الدرس.

### ثالثاً: بعد الزيارة الصفية:

- ابدأ بمناقشة الموقف التعليمى مع الطالب المعلم على انفراد .
- اطلب من الطالب المعلم تقويم أدائه فى الحصة .
- اعرض النواحي الإيجابية لدى الطالب المعلم.
- تقبل أسئلة يطرحها الطالب المعلم وافصح المجال له لطرح استفساراته من أجل مساعدته.
- قدم للطالب المعلم ملاحظاتك حول تحليل الموقف التعليمى .
- شجع الطالب المعلم على اقتراح أنشطة ممكنة لتطوير الموقف التعليمى التعليمى.
- سجل ملاحظاتك واقتراحاتك فى تقرير الزيارة بمشاركة الطالب المعلم.
- اتفق مع الطالب المعلم على توصيات معينة للمتابعة .
- سجل ملاحظاتك فى سجل تراكمى خاص بالطلبة المعلمين.

### 12. توجيهات للطلبة المعلمين:

- لما كانت التربية العملية فرصة الإعداد التربوي لما تهيؤه للطالب المتدرب لتنظيم معلوماته ومعارفه وتطبيقاتها فى مواقف تعليمية فعلية، لذا يطلب من الطالب المعلم ما يلى:
1. أن يكون مقتنعاً بأهمية التربية العملية، وأنها الميدان العملى الذى يساعده على تحمل تبعات ومسؤوليات المهنة.



2. أن يكون على دراية وفهم لخصائص التلاميذ في المرحلة التي ينتمون إليها، والاستفادة من هذه المعرفة في التعامل معهم.
3. أن يكون واثقاً من نفسه، فالثقة في النفس تساعد على تخطي حاجز الخوف الذي قد يسيطر على الطالب المعلم، وتبعد عنه التردد والإرباك، وهذا الخوف والتردد لا يزولان إلا بالممارسة الفعلية.
4. أن يكون على علم بميول وحاجات وقدرات التلاميذ الذين سيقوم بتعليمهم، ويجب أن يراعي تلك الميول والحاجات.
5. أن يكون على دراية ومعرفة بالمنهاج المدرسي لتخصصه، وهذا لا يتأتى إلا بإطلاعه على الكتب المدرسية المقررة.
6. أن يعد دروسه بشكل مسبق، بحيث لا يقوم بتنفيذ أي موقف تعليمي دون تخطيط وتنظيم مسبق، لأن التخطيط الجيد الفعال غالباً ما يؤدي إلى تنفيذ ماهر متقن .
7. أن يتعرف على المدرسة المضيفة التي سيقوم بالتدريب فيها، من حيث إمكانياتها وأنظمتها وقوانينها وطاقمها التعليمي وكذلك بيئتها المدرسية.
8. أن يتقبل التوجيهات الصادرة من المعلم المتعاون ومدير المدرسة وعضو هيئة التدريس، ويستفيد منها في تحسين ممارساته.
9. أن يشارك في الأنشطة الصفية واللاصفية التي تنظمها المدرسة كالإذاعة المدرسية واللجان والأنشطة الثقافية والترفيهية.
10. أن يطلع على صحف التقويم التي سيقوم من خلالها وهي: صحيفة عضو هيئة التدريس وصحيفة المعلم المتعاون وصحيفة مدير المدرسة.
11. ان يهتم بتوثيق أعماله وانجازاته خلال التدريب العملي في "ملف الطالب المعلم"(Portfolio).

### 13. دور المعلم المتعاون في التدريب العملي:

للمعلم المتعاون دوراً كبيراً في إكساب الطالب المعلم الكفايات المناسبة، ويتمثل أهمها في الآتي:

1. استقبال الطالب المعلم وتعريفه بالأدوار التي سيقوم بها.
2. اطلعه على خصائص الفئة التي سيتعامل معها وطبيعة الأساليب المناسبة لهم.
3. مساعدته على اكتساب المهارات وامتلاك الكفايات التي يتطلبها طبيعة دوره المهني.
4. اطلعه على بعض المشكلات التي قد تحدث في البيئة المدرسية وسبل معالجتها.
5. إكسابه اتجاهات إيجابية نحو مهنة التعليم.

6. تعريفه على السجل المدرسي، ودوره في المناوبة، وإطلاع على المنهاج بشكل عام وتزويده بنسخه من البرنامج الأسبوعي للمعلم المتعاون.
7. مناقشته بنماذج من الخطط الدراسية.
8. حثه على استخدام التقنيات التعليمية الحديثة في التعليم.
9. إرشاده إلى أساليب التعامل مع التلاميذ في الصف وإدارته.
10. الحرص على مرور الطالب المعلم بمراحل التربية العملية الثلاث وبالترتيب وهي: المشاهدة والمشاركة والممارسة بالترتيب، وان لا ينتقل الطالب مباشرة إلى الممارسة.
11. الاطلاع على مذكرة التحضير ومناقشتها مع الطالب المعلم وذلك قبل تنفيذها.
12. تزويده بالتغذية الراجعة الفورية بعد تنفيذه للموقف التعليمي التعليمي بشكل جزئي أو كامل.
13. إرشاده إلى الأساليب والحلول البديلة للمشكلات التي يواجهها الطالب المعلم باستمرار.
14. تقديم المعلم المتعاون النصائح اللازمة لتحسين أداء الطالب المعلم بشكل مستمر أثناء التدريب العملي وذلك في الأمور التي لديه عجز أو تقصير فيها.
15. متابعة ملف الطالب المعلم أولاً بأول، وتقديم التغذية الراجعة حوله.
16. ضرورة اطلاع الطالب المعلم على صحيفة التقويم المرسله إليه من الجامعة.
17. ضرورة إبلاغ مدير المدرسة المتعاونة عن أداء الطالب المعلم أولاً بأول، وعن التزامه من عدمه في أداء المهمات المطلوبة منه.
18. تعبئة نموذج التقويم بدقة، وإرفاق تقرير خطي حول أدائه إذا رغب المعلم المتعاون بذلك، ومناقشته مع عضو هيئة التدريس إذا تطلب الأمر ذلك، ثم تسليمه إلى مدير المدرسة المتعاونة، والحرص على عدم إعلام الطالب بعلامته.

#### **14. دور مدير المدرسة المتعاونة في التدريب العملي:**

1. استقبال الطالب المعلم، واستلام الملف الخاص بالمدرسة والمرسل من قبل الجامعة.
2. تعريف الطالب المعلم بمرافق المدرسة والمختبرات والمواد والأجهزة للاستفادة منها.
3. تعريف الطالب المعلم بالأنظمة واللوائح المدرسية والتزامه بها.
4. إطلاع على المهام المطلوبة منه في المدرسة، وتسليمه نماذج لمذكرات التحضير.
5. تعريفه على المعلم المتعاون المسؤول عن متابعته أثناء التدريب العملي.
6. توفير الكتب المدرسية للطالب المعلم.
7. إشراكه بالأنشطة اللاصفية كالإذاعة المدرسية، واللجان وغيرها.

8. حضور جزء أو موقف كامل من حصة دراسية يقدمها الطالب المعلم.
9. الاجتماع بالطالب المعلم والمعلم المتعاون أسبوعيا لمناقشة تطور أداء الطالب، ومعالجة المشكلات التي تعترضه وتقديم الحلول البديلة.
10. توفير المكان المناسب في المدرسة لجلوس الطالب المعلم.
11. ضرورة إبلاغ عضو هيئة التدريس أو الفرع عن التزام الطالب بأداء المهام المنوطة به من عدمه.
12. ضرورة اطلاع الطالب المعلم على صحيفة التقويم المرسلة إليك من الجامعة.
13. تعبئة النموذج الخاص بتقويم أداء الطالب بدقة وموضوعية ومناقشتها مع عضو هيئة التدريس إذا تطلب ذلك. والحرص على عدم إعلام الطالب بعلامته.
14. تعبئة نموذج التقويم الخاص بالمدير بدقة مع تسليم التقارير التقويمية إلى عضو هيئة التدريس أو المساعد الأكاديمي في الفرع أو المركز الدراسي.
15. ضرورة إرسال التقارير الصادرة عن المدرسة بخصوص تقويم الطالب المعلم بظرف مختوم إلى المساعد الأكاديمي لمدير الفرع أو عضو هيئة التدريس.

## 15. برنامج اللقاءات النظرية والعملية لتدريس مقرر التربية العملية (5425) على مدار

### الفصل الدراسي.

الأُسبوع	طبيعة اللقاء	مدة اللقاء	محتوى اللقاء	المهام الرئيسية المطلوبة
الأول	لقاء تمهيدي للتدريب العملي (في الجامعة)	2:00	أهداف المقرر، والادوار المنوطة بالطالب المعلم، وعضو هيئة التدريس، والمعلم، ومدير المدرسة، والتعليمات والنماذج الخاصة بالتدريب العملي.	
الثاني	الترتيب والتنسيق مع مديريات التربية			
الثالث	الترتيب والتنسيق مع مديريات التربية			
الرابع	عملي في المدارس	5:00 يوميا	مشاهدة	
الخامس	عملي في المدارس	5:00 يوميا	مشاركة	
السادس	عملي في المدارس	5:00 يوميا	مشاركة	زيارة توجيهية للطلبة في المدارس.
السابع	لقاء تقويمي في الجامعة	2:00	يجتمع عضو هيئة التدريس مع الطلبة الذين يشرف عليهم، ويسمع منهم تجربتهم، والأشكاليات، وإرشادهم الى الصواب.	
الثامن	امتحانات نصفية			
التاسع	امتحانات نصفية			
العاشر	عملي في المدارس	5:00 يوميا	ممارسة	
الحادي عشر	عملي في المدارس	5:00 يوميا	ممارسة	زيارة تقويمية للطلبة في المدارس.
الثاني عشر	عملي في المدارس	5:00 يوميا	ممارسة	
الثالث عشر	لقاء ختامي (في الجامعة)	2:00	تنفيذ لقاء تقويمي للتدريب العملي.	
الرابع عشر	يتفرغ الطالب لامتحانات النهائية			
الخامس عشر	امتحانات نهائية			
السادس عشر	امتحانات نهائية			
<input checked="" type="checkbox"/> عدد الساعات التدريبية: (150) ساعة تدريبية، على أن يطبقها الطالب المعلم في (6 - 8 أسابيع). <input checked="" type="checkbox"/> عدد الأيام التدريبية في الأسبوع لا تقل عن (4) أيام تدريبية. <input checked="" type="checkbox"/> عدد الزيارات الميدانية لكل طالب: (2)، (زيارة توجيهية، وزيارة تقويمية).				

## 17.الملاحق:

17. 1 مادة اثرائية لمقرر التربية العملية (2).
17. 2 صحيفة تقويم الطالب المعلم في مقرر التربية العملية (2) تعبأ من قبل عضو هيئة التدريس .
17. 3 صحيفة تقويم الطالب المعلم في مقرر التربية العملية (2) تعبأ من قبل المعلم المتعاون.
17. 4 صحيفة تقويم الطالب المعلم في مقرر التربية العملية (2) تعبأ من قبل مدير المدرسة المتعاونة.
17. 5 نموذج رصد علامات الطلبة.
17. 6 نموذج الزيارات الميدانية لعضو هيئة التدريس.
17. 7 نموذج التقرير النهائي لمقرر التربية العملية (2).
17. 8 ملف انجاز الطالب المعلم (Portfolio).
17. 9 نشرة تعريفية بمقرر التربية العملية (2).

## 1.17 مادة اثرائية لمقرر التربية العملية (5425)

عزيزي عضو هيئة التدريس، المشرف على تدريس مقرر التربية العملية، ان مقرر التربية العملية (5425) يأتي بعد مرور الطالب بالخبرات التربوية والتعليمية والتخصصية التي يكتسبها بعد دراسته لجملة من المقررات الدراسية المختلفة ومن بينها مقررات: إدارة الصف وتنظيمه، والقياس والتقويم، وتكنولوجيا التربية، وتصميم التدريس، وأساليب تدريس التخصص وغيرها.

ومن الضروري جداً في هذا المقرر، ان نعمل على ربط هذا المقرر بما تعلمه الطالب في المقررات سالفه الذكر، وذلك خلال اللقاءات النظرية والتي تعقد في الجامعة قبل مرحلة التدريب العملي في المدارس التدريبية، ولتحقيق الهدف من هذا الجزء خصص اللقاء النظري الرابع لمناقشة المفاهيم المرتبطة بإدارة الصف وتنظيمه، والقياس والتقويم في عمليتي التعليم والتعلم وهي على النحو الآتي:

### 1. إدارة الصف وتنظيمه:

تُعرف الإدارة الصفية على أنها مجمل عمليات التوجيه والقيادة والجهود التي يبذلها أطراف العملية التعليمية، أي المعلم والمتعلمون، في غرفة الصف، وما ينشأ عن هذه الجهود من تفاعل وأنماط سلوكية.

وللإدارة الصفية عناصر رئيسة وهي التخطيط، والتنظيم والتنسيق، والقيادة، والتوجيه والضبط والمراقبة، والتقويم. والمنتبع لهذه العناصر يلاحظ ان العملية التعليمية عملية منظمة وهادفة ومكاملة، وتتوزع الأدوار على جميع العناصر كالمعلم والطالب، ويتطلب ذلك أن يعي كل منهما بالأدوار المنوطة به.

هذا وتُعد العملية التربوية بالعملية النظامية المنظمة، حيث تستهدف إحداث تغييرات منشودة في أنماط سلوك المتعلمين، وتطوير شخصياتهم من مختلف جوانبها الجسمية والعقلية والوجدانية والاجتماعية والنفس حركية وغيرها، وذلك لتحقيق النتائج التربوية المرجوة.

وتُعد الإدارة الصفية من المهام الرئيسية للمعلم، حيث ان إدارته للتعليم الصفّي يجعله قادراً على القيام بمهمة التدريس، حيث ان التعليم والتعلم لا يحدثان في جو من الفوضى وعدم النظام، وللإدارة الصفية مهام أخرى ومن أهمها:

- حفظ النظام.
- توفير المناخ التعليمي المناسب للقيام بعملية التعليم والتعلم.
- تنظيم البيئة الفيزيائية التي تسهل عملية التعليم والتعلم.
- توفير الخبرات التعليمية المناسبة لمستويات الطلبة وتنظيمها وتوجيهها.

➤ وضع خطة عملية لتقويم مدى تقدم الطلبة نحو تحقيق الأهداف.

وتركز النظرية السلوكية على ضرورة تغيير البيئة والظروف المحيطة بمثيراتها المختلفة من أجل تعديل السلوك. ويقصد بتعديل السلوك تغيير السلوك أو تقويته أو إضعافه وذلك عن طريق تغيير الظروف المحيطة به، وربما المسببة له، وهو مفهوم تربوي، وليس علاجياً، فلا ينظر في الطالب الذي يبدي سلوكاً مشكلاً باعتباره طالباً شاذاً، بل ينصب الاهتمام على تعرف أسباب سلوكه، وتغيير الظروف المحيطة به والمسببة له، بقصد التأثير فيه سعياً لتعديله.

أما نظرية العلاقات الانسانية فتشير إلى لزوم الاهتمام بالمتعلم كإنسان، يتمتع بصفات وخصائص وحاجات جسمية وروحية ونفسية واجتماعية ومعرفية، وضرورة العمل على إشباع هذه الحاجات بالطرق التربوية الملائمة. وتهدف هذه النظرية إلى جعل المتعلم مسؤولاً عن أو مشاركاً في تحديد ما يتعلمه، وجعل المتعلم أكثر إستقلالاً وقادراً على التوجه الذاتي، وتقريب المعلم من دنيا طلابه وواقعهم.

كما تسعى نظرية العلاقات الانسانية إلى تمكين المتعلم على الفهم وبناء شخصياتهم، وتتنظر إلى المعلم كمربي وموجه للمتعلم، وان المناخ الصفي مناخ تفاعلي اجتماعي تسوده المشاركة في العمل والمودة وعلاقات الإحترام والثقة والاطمئنان.

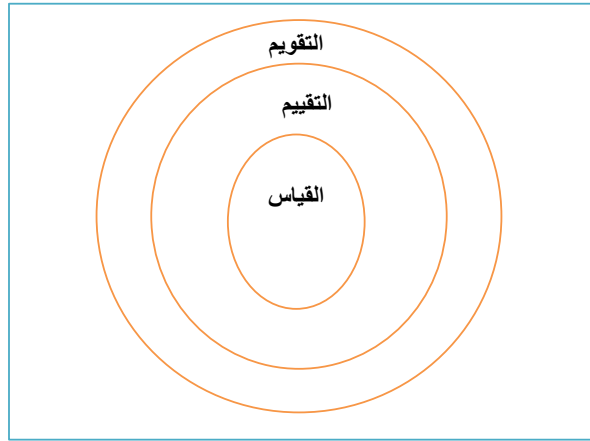
عزيزي عضو هيئة التدريس نلخص الموضوع بالأمور الآتية:

- ترسيخ القواعد والنظام الصفي الجيد، والذي يقوم على جعل المتعلم منتجاً.
- الحرص على توفير المناخ المناسب للتعلم، من خلال الاهتمام بالمتعلم، والموضوعية، والتسامح..الخ.
- الحرص على تقدير إنجاز المتعلم بوسائل مختلفة منها التعزيز.
- معالجة المشكلات السلوكية بطريقة سلسلة وغير مهينة للمتعلم، وان تتم بشكل علمي ومنظم.
- الحرص على التعزيز مباشرة بعد السلوك الذي تريد تقويته، وضرورة التنوع في التعزيز.
- استخدام الأساليب التعليمية التعليمية الحديثة، والتي تنمي مهارات التفكير العليا لدى المتعلم.
- الحرص على إشراك المتعلم في الفعاليات الصفية وغير الصفية.

## 2. القياس والتقويم في عمليتي التعلم والتعليم:

ان العملية التربوية، شأنها شأن كل العمليات الهادفة المماثلة تحتاج إلى تقويم يساعدنا على التأكد من ان هذه العملية قد حققت الأهداف الموضوعية لها. ولما كانت عملية التدريس من صلب العملية التربوية، فإن المعلم معني بأن يعرف فيما إذا كان تدريسه قد حقق أهداف أم لا. وهذا يعني أنه بحاجة إلى قياس تقدم طلبته نحو الأهداف الموضوعية لهم ومدى بلوغهم الغايات النهائية لعملية التدريس. من هنا فإنك بصفتك معلماً في المستقبل بحاجة إلى ان تمتلك أساليب القياس المختلفة التي يمكن للمعلم ان يستخدمها في قياس تحصيل طلبته ونموهم العلمي، وبالتالي إصدار الحكم على فاعلية عملية التعلم والتعليم ومدى كفايتها، وعلاج الأمور التي بحاجة الى ذلك.

ويعرف التقويم على أنه: "التفحص المستمر لكل المعلومات المتوفرة الخاصة بالطالب والمعلم والبرنامج المدرسي والعملية التعليمية التعليمية وذلك للوقوف على درجة التغير الحاصل عند الطلبة وتكوين أحكام صادقة عنهم وعن فعالية البرامج المدرسية التي تقدم لهم لتطويرها". وهذا يتطلب من المعلم المرور بعمليات القياس والتقييم والتقويم في المواقف التعليمية التعليمية، واستخدام أدوات القياس المناسبة للهدف المنوي قياسه، كالاختبارات وأوراق العمل وغيرها، سعياً لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وذلك للتعرف إلى الخبرات أو المهارات التي تحتاج إلى معالجة. ولتوضيح العلاقة بين القياس والتقييم والتقويم يرجى النظر إلى الشكل (3):



الشكل (3): العلاقة بين القياس والتقييم والتقويم

وحتى ينفذ المعلم الموقف التعليمي التعليمي عليه الحرص على امتلاك الخبرة اللازمة في أنواع التقويم المختلفة وتوظيفها، حيث يتطلب تنفيذ الموقف التعليمي التعليمي استخدام التقويم القبلي لقياس وتحديد الخبرات التي يمتلكها المتعلم حول الموضوع المنوي تعلمه، واستخدام التقويم البنائي "التكويني" لقياس مدى تحقق الأهداف التعليمية المحددة أولاً بأول، وان لا يتم الانتقال إلى



تنفيذ فعاليات الهدف الثاني إلا بعد تحقق الهدف الأول وهكذا، والتقويم الختامي يركز على قياس مدى تحقق الأهداف التعليمية الرئيسية للموقف التعليمي التعليمي ككل.

وتأتي النظرة التربوية الحديثة لتركز على إحداث التغييرات الشاملة في شخصية المتعلم، والرقى به إلى التطور والابداع في مختلف الجوانب، وهذه النظرة الجديدة تحتم ان تختلف النظرة إلى طبيعة التقويم وأدوات القياس، حيث لم تُعد وظائف أدوات القياس مقصورة على تحديد الدرجات وتكوين الأحكام الخاصة بالترفيغ والرسوب، وإنما أصبحت بالإضافة إلى ذلك وسيلة تهدف إلى تحسين عمليات التعلم والتعليم لتصل إلى الاعداد الفاعل للمتعلّم. ومن هذه الأدوات ملف انجاز الطالب (Portfolio)، والاختبارات وأوراق العمل وغيرها التي تركز على قياس مهارات التفكير المختلفة وأهمها المهارات العليا.

**عزيزي عضو هيئة التدريس،** المشرف على تدريس مقرر التربية العملية، يرجى منك تذكير الطالب المعلم بجدول المواصفات للاختبار الجيد، وأهمية التقويم للمتعلمين.

**ويرجى منك عزيزي عضو هيئة التدريس، مراجعة الطالب المعلم في مقرر التربية العملية بأهم المفاهيم الرئيسية لتكنولوجيا التربية ومن أهمها:**

- ✓ أهمية تكنولوجيا التعليم واستخداماتها في عمليتي التعلم والتعليم.
- ✓ معايير اختيار الوسيلة التعليمية التعليمية.
- ✓ الاستخدام الوظيفي لتكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية في التعليم.
- ✓ النتائج التي تحقّقها تكنولوجيا التعليم تجاه العملية التعليمية التعليمية وغيرها من المفاهيم.

كما يتطلب منك عزيزي عضو هيئة التدريس، مراجعة الطالب المعلم وتذكيره بأهم الأمور المتعلقة بأساليب التدريس، والإشارة إلى بعض التطبيقات العملية في هذا المجال، كأسلوب حل المشكلات، والعصف الذهني، والقصة، والمجموعات، ودراسة الحالة وغيرها.

#### المراجع:

- جامعة القدس المفتوحة (2008). "إدارة الصف وتنظيمه". جامعة القدس المفتوحة: فلسطين.
- جامعة القدس المفتوحة (2008). "القياس والتقويم في التعلم والتعليم". جامعة القدس المفتوحة: فلسطين.

17. 2 صحيفة تقويم الطالب/المعلم في مقرر التربية العملية (2) تعباً من قبل عضو هيئة التدريس.

التخصص: .....

اسم المدرسة: .....

اسم الطالب: .....

موضوع الدرس: .....

اليوم والتاريخ: .....

العلامة القصوى	العلامة المستحقة			المعيار	الرقم
	عالية (2.5)	متوسطة (1.5)	ضعيفة (1)		
<b>أولاً: التحضير للدرس والتخطيط للموقف التعليمي</b>					
2.5				يحدد الأهداف التعليمية بدقة ووضوح.	1
2.5				يصوغ أهدافاً تعليمية قابلة للقياس.	2
2.5				يكتب خطة للدرس واضحة وبلغة سليمة.	3
2.5				يحدد الأساليب التعليمية المناسبة للأهداف.	4
2.5				يحدد أساليب تقويم مناسبة ومتنوعة وملائمة للأهداف.	5
<b>12.5</b>	<b>المجموع ( )</b>				
<b>ثانياً: تنفيذ الدرس</b>					
2.5				يمهد للدرس بشكل مناسب.	6
2.5				يربط الدرس بواقع التلاميذ.	7
2.5				يضبط الصف بأساليب فاعلة.	8
2.5				يعزز استجابات التلاميذ بالقدر المناسب.	9
2.5				يراعي الفروق الفردية بين التلاميذ.	10
2.5				يوظف أساليب التواصل الصفّي الفعال.	11
2.5				يُلمّ بالمحتوى التعليمي.	12
2.5				يوظف السبورة في تنفيذ الدرس ( الكتابة وتنظيمها وترتيبها..).	13
2.5				يزود التلاميذ بالتغذية الراجعة الفورية.	14
2.5				يوظف الوسائل التعليمية(العادية، الالكترونية) بشكل يتناسب مع مواضيع الدرس.	15
<b>25</b>	<b>المجموع ( )</b>				
<b>ثالثاً: تقويم الموقف التعليمي:</b>					
2.5				يقيس مدى تحقق الأهداف باستخدام أساليب التقويم المناسبة.	16
2.5				يحرص على استمرارية تقويمه لأهداف الدرس أولاً بأول.	17
2.5				يستخدم أساليب التقويم بفعالية.	18
2.5				يزود التلاميذ بتغذية راجعة فورية تساعد على تحقيق التعلم.	19
2.5				يكلف التلاميذ بواجبات بيئية تعزز الخبرات الصفية.	20
<b>12.5</b>	<b>المجموع ( )</b>				
<b>رابعاً: الشخصية والمظهر:</b>					
2.5				يظهر بمظهر لائق.	21

العلامة القصوى	العلامة المستحقة			المعيار	الرقم
	ضعيفة (1)	متوسطة (1.5)	عالية (2.5)		
2.5				قوة شخصيته وقدرته على التعامل مع الظروف الطارئة	22
2.5				علاقته مع الطلاب	23
2.5				علاقته مع ادارة المدرسة	24
2.5				يتمتع بقدرة جيدة على إدارة الموقف الصفي.	25
2.5				يلتزم بأخلاقيات المهنة.	26
15	المجموع ( )				
65	العلامة الكلية ( )			المجموع الكلي	

وصف أداء الطالب/المعلم، والمتابعة:

1. جوانب تحتاج إلى تحسين في أداء الطالب/المعلم :

.....

2. إجراءات المتابعة :

.....

#### تقييم ملف انجاز الطالب

الرقم	المعيار	العلامة القصوى	العلامة المستحقة
1	قائمة الحضور والغياب	3	
2	المشاهدات مع الأمثلة	3	
3	المشاركات مع الأمثلة	3	
4	الممارسات	3	
5	تنظيم الملف وترتيبه	3	
	مجموع العلامات	15	

علامة الطالب الكلية على معايير تقييم الأداء وملف الانجاز 80% ( )

اسم عضو هيئة التدريس:.....

التوقيع:.....

17. 3 صحيفة تقويم الطالب المعلم في مقرر التربية العملية (2) تعباً من قبل المعلم المتعاون.

اسم الطالب: .....  
اسم المدرسة: .....  
التخصص: .....  
التاريخ واليوم: .....

الرقم	المعيار	درجة التقدير		
		عالية (1.5)	متوسطة (1)	ضعيفة (0.5)
1.5	1. يهيئ بيئة صفية مناسبة للتعلم.			
1.5	2. يلتزم بالتحضير اليومي للدروس.			
1.5	3. يضبط الصف بأساليب فاعلة.			
1.5	4. يوظف الوسائل التعليمية (العادية، الالكترونية) المناسبة للدرس.			
1.5	5. يوزع اهتمامه على التلاميذ.			
1.5	6. يعرض المادة العلمية الصحيحة.			
1.5	7. ينفذ الموقف التعليمي بلغة واضحة ومفهومة.			
1.5	8. يراعي الفروق الفردية بين التلاميذ.			
1.5	9. يربط الموقف التعليمي بالمواقف الحياتية.			
1.5	10. يوظف الأنشطة التي تنمي مهارات التفكير لدى التلاميذ.			
1.5	11. يحافظ على استمرارية اندماج التلاميذ في الموقف التعليمي التعلمي.			
1.5	12. يتابع أعمال التلاميذ.			
1.5	13. يدير الوقت بشكل مناسب.			
1.5	14. يتعامل مع التلاميذ بايجابية.			
1.5	15. يقيس مدى تحقق الأهداف باستخدام أساليب التقويم المناسبة.			
1.5	16. يغلق الموقف التعليمي بأساليب مناسبة.			
1.5	17. يتعامل مع المعلمين بايجابية.			
1.5	18. يتقبل ملاحظات المعلم المتعاون.			
1.5	19. يمتلك شخصية قوية مؤثرة في التلاميذ.			
1.5	20. يلتزم بأخلاقيات المهنة.			
المجموع ( )				
العلامة المخصصة للمعلم المتعاون (15%): يتم الحصول عليها من خلال جمع العلامات ومن ثم القسمة على (2).				

ملحوظة:

- يرجى وضع علامة للطالب تتناسب مع مستواه الفعلي.

اسم المعلم المتعاون وتوقيعه: .....

اسم المدرسة وختمها: .....

17. 4 صحيفة تقويم الطالب المعلم في مقرر التربية العملية (2) تعبأ من قبل مدير المدرسة المتعاونة.

اسم الطالب: .....  
 اسم المدرسة: .....  
 التخصص: .....  
 اليوم: .....  
 والتاريخ: .....

الدرجة	درجة التقدير			المعيار	الرقم
	ضعيفة (1)	متوسطة (2)	عالية (3)		
3				الالتزام بأنظمة المدرسة وقوانينها	1
3				التعامل مع إدارة المدرسة والعاملين فيها	2
3				الالتزام بأوقات الحضور والمغادرة	3
3				شخصيته ومظهره	4
3				المحافظة على سمعة المدرسة وأسرارها	5
	المجموع ( )				
	العلامة المخصصة للمدير (5%) : يتم الحصول عليها من خلال جمع العلامات ومن ثم القسمة على 3				

ملحوظة: يرجى وضع علامة للطالب تتناسب مع مستواه الفعلي.

اسم مدير المدرسة وتوقيعه: .....

اسم المدرسة وختمها: .....

17. 5 نموذج رصد علامات الطلبة.



نموذج رصد العلامات

كشف بأسماء طلبة التربية العملية (2) - شعبة ( )  
عضو هيئة التدريس: .....

رقم متسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	مدير المدرسة %5	المعلم المتعاون %15	عضو هيئة التدريس الإمتحان العملي %65	ملف الطالب "الانجاز" %15
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						
.13						
.14						
.15						

التاريخ:...../...../20...

التاريخ:...../...../20...

التاريخ:...../...../20...

توقيع مدير المدرسة : .....

توقيع المعلم المتعاون : .....

توقيع عضو هيئة التدريس: .....

17. 6 نموذج الزيارات الميدانية لعضو هيئة التدريس.



تربية عملية

نموذج الزيارات الميدانية لعضو هيئة التدريس

اسم عضو هيئة التدريس: .....

الرقم	اسم المدرسة	تاريخ الزيارة	وقت بدء الزيارة	وقت المغادرة	عدد المتدربين
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

**ملاحظة:** على عضو هيئة التدريس أن يقوم بزيارتين لكل طالب/ معلم خلال الفصل الدراسي.  
حيث تكون مدة كل زيارة (1:10) دقائق.

17. 7 نموذج حضور الطالب المعلم في المدرسة المتعاونة.

2. قائمة الحضور :

الرقم	التاريخ	اليوم	الحضور	المغادرة	توقيع المعلم المتعاون	الملاحظات
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

**ملاحظات: 1-** يكون عدد الأيام التدريبية للطالب المعلم من (24 - 30 يوم)، على أن يغطي فيها (150) ساعة تدريبية.

**2-** يخص هذا النموذج لكل طالب، ويترك في المدرسة المتعاونة، وبعد انتهاء التدريب العملي يرسل الى فرع الجامعة بالظرف المختوم.

اسم وتوقيع الطالب المعلم: .....

اسم وتوقيع المعلم المتعاون: .....

ختم المدرسة : .....



17. 8 نموذج التقرير النهائي لمقرر التربية العملية (2).



مقرر التربية العملية (2)

أولاً: البيانات العامة:

.....	الاسم: .....	اسم عضو هيئة التدريس:
.....	الرتبة العلمية:	التخصص:
	( ) متفرغ ( ) غير متفرغ	حالة عضو هيئة التدريس:
.....	الهاتف النقال:	البريد الإلكتروني:

ثانياً: بنود التقرير:

1. الشعب الدراسية:

	عدد الشعب
	عدد الطلبة

2. أسماء المدارس المتعاونة

الرقم	اسم المدرسة التي اشرفت عليها	عدد الطلبة في المدرسة المتعاونة	ملاحظات
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ملاحظات	عدد الطلبة في المدرسة المتعاونة	اسم المدرسة التي اشرفت عليها	الرقم
			.10
			.11
			.12
			.13
			.14
			.15
		المجموع الكلي	

3. المشكلات التي واجهتك أثناء الإشراف على الطالب في المدارس المتعاونة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. نقاط التميز والحالات الناجحة عند الطالب المعلم:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. اقتراحات وتوصيات تطويرية للمقرر:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... توقيع عضو هيئة التدريس:

..... التاريخ:

17. 9 ملف انجاز الطالب المعلم (Portfolio).

جامعة القدس المفتوحة  
كلية العلوم التربوية/ الشؤون الأكاديمية  
فرع/مركز...../الدراسي

ملف الطالب/المعلم (Portfolio)

في مقرر التربية العملية 2 (5425)

اسم الطالب/المعلم: .....

الرقم الجامعي: .....

تخصص الطالب: .....

اسم عضو هيئة التدريس: .....

اسم المعلم المتعاون: .....

اسم المدرسة المتعاونة: .....

اسم مدير المدرسة وتوقيعه: .....

ختم المدرسة: .....

الفصل الدراسي ( )

للعام الجامعي ( 20... / 20... )

## محتويات ملف الطالب المعلم

الموضوع	الصفحة
1. هدف ملف الطالب/المعلم.....	1
2. قائمة الحضور والغياب.....	2
3. أمثلة على المشاهدات والمشاركات والممارسات.....	3
4. المشاهدات:.....	4
4. 1 المشاهدات اللاصفية.....	4
4. 2 المشاهدات الصفية.....	6
5. المشاركات.....	6
5. 1 المشاركات اللاصفية.....	6
5. 2 المشاركات الصفية.....	7
6. الممارسات.....	8

## 1. هدف ملف الطالب المعلم:

يأتي هذا الملف "ملف الطالب المعلم" (Portfolio) انطلاقاً من حرصنا في جامعة القدس المفتوحة على إعداد الطالب المعلم الاعداد المميز والمناسب لمهنة التعليم، وتماشيا مع تحقيق الجودة في تدريس مقرر التربية العملية. ويقصد بملف الطالب المعلم، توثيق وتجميع منظم للأعمال والأنشطة "الانجازات" التي حققها الطالب خلال التدريب العملي بمراحله الثلاث هي: المشاهدة، والمشاركة.

ويتمثل الهدف من هذا الملف، التعرف على الانجازات التي يحققها/حققتها الطالب المعلم أثناء التدريب العملي في المدارس المتعاونة، حيث يستطيع الطالب تقييم ذاته من خلال اطلاعه على هذا الملف، كما يقوم من قبل عضو هيئة التدريس .

**عزيزي الطالب،** يتوجب عليك توثيق أعمالك أثناء التدريب العملي في المدارس المتعاونة، وذلك من حيث المهمات والأنشطة التي قمت بها على مستوى كل من المشاهدات والمشاركات والممارسات، بحيث تتمكن من الاتي:

- ☒ توثيق (2) مشاهدات لاصفية.
- ☒ توثيق (2) مشاهدات صفية.
- ☒ توثيق (2) مشاركات لاصفية.
- ☒ توثيق (2) مشاركات صفية.
- ☒ توثيق الممارسات .

**عزيزي الطالب،**

يتطلب منك بعد إنتهاء التدريب العملي وإتمام هذا الملف، تسليمه إلى عضو هيئة التدريس ، حتى يطلع على انجازاتك، ويضع العلامة المخصصة لهذا الملف وهي (15 علامة).

## 2. قائمة الحضور :

الرقم	التاريخ	اليوم	الحضور	المغادرة	توقيع المعلم المتعاون	الملاحظات
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						
.13						
.14						
.15						
.16						
.17						
.18						
.19						
.20						
.21						
.22						
.23						
.24						
.25						
.26						
.27						
.28						
.29						
.30						

**ملاحظات: 1-** يكون عدد الأيام التدريبية للطالب المعلم من (24 - 30 يوم)، على أن يغطي فيها (150) ساعة تدريبية.

**2-** يخصص هذا النموذج لكل طالب، ويترك في المدرسة المتعاونة، وبعد انتهاء التدريب العملي يرسل الى فرع الجامعة بالطرف المختوم.

اسم وتوقيع الطالب المعلم:..... اسم وتوقيع المعلم المتعاون:.....

ختم المدرسة :.....

### 3. أمثلة على المشاهدات والمشاركات والممارسات:

عزيزي الطالب،

يفيدك هذا القسم في التعرف على مجموعة من المشاهدات والمشاركات والممارسات التي قد تشاهدها أو تشارك في تنفيذها أو تمارسها في المدرسة المتعاونة، وهي كالآتي:

#### 3.1 أمثلة على مشاهدات لاصفية:

اصطفاف التلاميذ في الطابور الصباحي، وعمليات حفظ النظام، والمناوبة، والنظافة، وتنظيم ألعاب التلاميذ، وعمليات دخولهم للمدرسة، وعمليات حفظ ممتلكات المدرسة، واجتماعات هيئة التدريس، والأعمال الميدانية، والعروض التوضيحية وغيرها.

#### 3.2 أمثلة على مشاهدات صفية:

تتمثل المشاهدات الصفية بمحاور رئيسة كسلوك المعلم الصفّي وسلوك التلميذ والتفاعلات الصفية اللفظية وغير اللفظية، وتتضمن الكثير من الامور منها:  
التمهيد للدرس، تنفيذ وعرض الدرس، وتقويم الموقف الصفّي، وتوظيف الوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة، وتحديد الاهداف التعليمية، التعزيز وتوظيفه، وادارة الصف، وسلوك التلميذ، ومشاركات التلاميذ وغيرها.

#### 3.3 أمثلة على مشاركات لاصفية:

مثل المشاركة في: الاجتماعات المدرسية، واللجان المدرسية، والمناوبة، والاشراف على المختبرات والمكتبة، وتطوير الخطط المدرسية، وضبط دوام التلاميذ، واعداد الوسائل التعليمية وغيرها.

#### 3.4 أمثلة على مشاركات صفية:

مثل المشاركة في: التمهيد للدرس، وعرض مفهوم محدد، وتقويم موقف تعليمي تعليمي، وعرض وسيلة تعليمية، وتطبيق ورقة عمل، امتحان وغيرها.

#### 3.5 أمثلة على الممارسات:

كما تعلم عزيزي الطالب، ان هذه المرحلة هي مرحلة التطبيق العملي الكامل، حيث يقوم الطالب المعلم لوحده بتطبيق الحصة (الدرس) لوحده وبشكل متكامل.

**ملاحظة:** يرجى الاطلاع على النماذج الخاصة بعمليات المشاهدة والمشاركة والممارسة في القسم العملي في كتاب التربية العملية للاستفادة.



#### 4. المشاهدات:

#### 1.4 المشاهدات اللاصفية:

#### مشاهدة لاصفية رقم (1)

\*التاريخ:.....\*اليوم:.....\*مكان المشاهدة:.....\*  
\*الموضوع:.....\*ملخص المشاهدة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*تعليقك على المشاهدة بحيث تربطها بالخبرات التي تعلمتها في المقررات الدراسية في الجامعة؟

.....  
.....  
.....

\*الأمور التي تعلمتها:

.....  
.....  
.....

#### مشاهدة لاصفية رقم (2)

\*التاريخ:.....\*اليوم:.....\*مكان المشاهدة:.....\*  
\*الموضوع:.....\*ملخص المشاهدة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*تعليقك على المشاهدة بحيث تربطها بالخبرات التي تعلمتها في المقررات الدراسية في الجامعة؟

.....  
.....  
.....

\*الأمور التي تعلمتها:

.....  
.....  
.....

## 2.4 المشاهدات الصفية:

### مشاهدة صفية رقم (1)

\*التاريخ:.....\*اليوم:.....\*مكان المشاهدة:.....\*  
\*الموضوع:.....\*ملخص المشاهدة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*تعليقك على المشاهدة بحيث تربطها بالخبرات التي تعلمتها في المقررات الدراسية في الجامعة؟

.....  
.....  
.....

\*الأمور التي تعلمتها:

.....  
.....  
.....

### مشاهدة صفية رقم (2)

\*التاريخ:.....\*اليوم:.....\*مكان المشاهدة:.....\*  
\*الموضوع:.....\*ملخص المشاهدة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*تعليقك على المشاهدة بحيث تربطها بالخبرات التي تعلمتها في المقررات الدراسية في الجامعة؟

.....  
.....  
.....

\*الأمور التي تعلمتها:

.....  
.....  
.....

5. المشاركات :

1.5 المشاركات اللاصفية:

مشاركة لاصفية رقم (1)

\*التاريخ:.....\*اليوم:.....\*مكان المشاركة:.....\*  
\*الموضوع:.....\*  
\*ملخص المشاركة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*تعليقك على المشاركة؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

مشاركة لاصفية رقم (2)

\*التاريخ:.....\*اليوم:.....\*مكان المشاركة:.....\*  
\*الموضوع:.....\*  
\*ملخص المشاركة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*تعليقك على المشاركة؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2.5 المشاركات الصفية:

### مشاركة صفية رقم (1)

\*التاريخ:.....\*اليوم:.....\*  
\*الموضوع:.....\*مكان المشاركة:.....\*  
\*ملخص المشاركة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*الامور التي تعلمتها من المشاركة؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### مشاركة صفية رقم (2)

\*التاريخ:.....\*اليوم:.....\*  
\*الموضوع:.....\*مكان المشاركة:.....\*  
\*ملخص المشاركة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*الامور التي تعلمتها من المشاركة؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. الممارسات:****1.6 إعداد الخطط الدراسية:**

الرقم	التاريخ	اليوم	الصف	المادة	الموضوع	ملاحظات
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						
.13						
.14						
.15						
.16						
.17						
.18						
.19						
.20						
.21						
.22						
.23						
.24						
.25						
.26						
.27						
.28						
.29						
.30						
.31						
.32						
.33						
.34						
.35						
.36						
.37						
.38						
.39						
.40						
.41						
.42						
.43						
.44						
.45						

2.6 إعداد أوراق العمل والاختبارات:

الرقم	التاريخ	اليوم	الصف	المادة	الموضوع	نوع الأداة (ورقة عمل، اختبار..)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
10						
11						
12						

3.6 إعداد الوسائل التعليمية التلمية:

الرقم	التاريخ	اليوم	الصف	المادة	الموضوع	الوسيلة التعليمية التي انتجها الطالب المعلم
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

توزع على  
المدارس  
المتعاونة  
والطلبة



### نشرة تعريفية بمقرر التربية العملية

(5425)

#### أولاً: لمحة عن المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة أمام الطالب المعلم لتطبيق معظم المفاهيم والمبادئ والنظريات التربوية تطبيقاً أدائياً وعلى نحو سلوكي في الميدان الحقيقي في المدرسة وبشكل يؤدي إلى اكتساب الطالب الكفايات التربوية التي تتطلبها طبيعة الأدوار المتعددة والمتغيرة للمعلم بحيث يصبح في النهاية قادراً على ممارسة هذه الكفايات بتمكن وفاعلية. ولهذا يتوجب على الطالب أن يقضي (150) ساعة تدريبية في المدارس، يمارس فيها الحياة المهنية اليومية للمعلمين.

#### \*ثانياً: مدة التدريب في المدارس المتعاونة:

يخضع الطالب المعلم للتدريب العملي في المدارس (150) ساعة تدريبية، يطبقها في (6 - 8) أسابيع.

#### \*ثالثاً: مراحل التدريب العملي في المدارس المتعاونة:

من متطلبات هذا المقرر التحاق الطالب المعلم بالمدارس المتعاونة للتدريب العملي، حيث يتكون الجانب العملي من ثلاث مراحل هي:

**1. مرحلة المشاهدة:** ويخصص لها (25) ساعة، بحيث توزع على (4) أو (5) أيام، والمشاهدة هي الملاحظة الفاحصة الهادفة، وفيها يُتاح للطالب المعلم الفرصة لمشاهدة ما يدور حوله من أنشطة وفعاليات داخل حدود المدرسة والغرفة الدراسية، وأن يتم متابعة الطالب وتوجيهه إلى الإجراءات الآتية: حفظ النظام والمناوبة وتنظيم الطلبة في دخولهم وخروجهم، وما يدور من أنشطة تعليمية وممارسات تدريبية لرفع كفايات المعلمين من دروس وعروض توضيحية ولقاءات دراسية واجتماعات تربوية وغير ذلك. ويتطلب من المعلم والمدير الجلوس مع الطالب المعلم بعد كل حصة أو مشاهدة ومناقشة ما تم في تلك الحصة أو خارجها.

**2. مرحلة المشاركة:** ويخصص لها (50) ساعة، بحيث توزع على (8) أو (10) أيام، وتستهل هذه المرحلة بزيارة توجيهية من قبل عضو هيئة التدريس لكل طالب معلم.

وتكون المشاركة جزئية لعدد من المهمات التي توكل إلى الطالب المعلم سواء داخل غرفة الصف أو خارجه، وقد تكون المشاركة بشكل مستقل أو بمساعدة المعلم المتعاون،

ويتطلب من المعلم والمدير الإجراءات الآتية: مشاركة الطالب في اجتماعات الهيئة التدريسية واللقاءات التربوية، وكذلك اجتماعات اللجان المدرسية وأنشطتها، ومشاركته في إعداد الخطط الدراسية وتنفيذها في المواقف الصفية. وإعداد أوراق العمل وتصحيحها، مع ضرورة مراقبة هذا الأداء حرصاً على مصلحة التلاميذ.

**3. مرحلة الممارسة:** تتم بواقع (75) ساعة صفية، بحيث توزع على (12 أو 15) يوماً، يتخللها زيارة تقييمية من عضو هيئة التدريس للمقرر (الامتحان العملي).

أما فئة المعلمين من الطلبة فيعفون من التدريب على هذه المراحل الثلاث، ويطلب منهم القيام بالممارسة بحضور عضو هيئة التدريس للمقرر بواقع حصتين عمليتين فقط. ويناط بعضو هيئة التدريس أن يقوم بدور توجيهي في الحصة الأولى، ودور تقويمي نهائي (الامتحان العملي) في الحصة الثانية.

وتعرف مرحلة الممارسة بمرحلة التطبيق العملي حيث يقوم بها الطالب المعلم بتنفيذ ما خطط له في موقف تعليمي فعلي، وهنا يفضل أن يمارس الطالب المعلم الموقف التعليمي كاملاً، ويقوم ذاته لأن ذلك يتيح له تشخيص مواطن الضعف، فيعمل على علاجها، ونقاط القوة فيعمل على تدعيمها وتعزيزها، إضافة إلى تقييمه من قبل المعلم المتعاون.

ويتطلب من المعلم والمدير في هذه المرحلة القيام بالأمر الآتية:  
التأكد من تحضير الطالب المعلم المسبق للأداء ذهنياً وكتابياً،  
والاطلاع على الخطة الدراسية وملاحظة صياغة الأهداف التعليمية  
التعليمية، والسلوك المدخلي، والأساليب والأنشطة، وتحديد الوسائل  
التعليمية، وتنظيم وقت الحصة، والتقويم مع ضرورة تقديم التغذية  
الراجعة المباشرة والمستمرة.

#### **رابعاً: دور مدير المدرسة المتعاونة:**

1. عقد لقاءات تضم المعلم المتعاون والطالب المعلم لمناقشة النقاط الإيجابية والسلبية في الأداء، وتقديم البدائل الإيجابية.
2. توفير المكان المناسب في المدرسة لجلوس الطالب المعلم.
3. متابعة وضع الطالب المعلم مع عضو هيئة التدريس باستمرار.
4. توفير الكتب المدرسية والنماذج المدرسية للطالب المعلم.
5. تنظيم جدول الحصص الأسبوعي لكل طالب وبالتنسيق مع المعلم المتعاون.
6. تعريفه بمرافق المدرسة والمختبرات والاجهزة للاستفادة منها.
7. تعريفه بالأنظمة واللوائح المدرسية والتزامه بها.
8. اطلاعه على صحف التقويم المرسله من قبل الجامعة.
9. تقديم الحلول والبدائل للمشكلات التي تواجه الطالب.
10. تعبأ الصحف الخاصة بتقويم أداء الطالب بدقة وموضوعية ومناقشتها مع عضو هيئة التدريس إذا تطلب الامر ذلك.

11. إرسال التقارير وصحف تقويم الطالب بظرف مختوم إلى المساعد الأكاديمي لمدير الفرع بوساطة عضو هيئة التدريس أو بوساطة البريد الالكتروني.
12. ينصح بإلحاق الطالب المعلم بمعلم متعاون محدد حرصاً على وحدة التوجيه والتخصص، ومخافة أن يؤدي إشراف مجموعة من المعلمين المتعاونين إلى تشتيت التوجيه وإرباك العمل.
13. ضرورة قيام المدرسة بإبلاغ عضو هيئة التدريس أو الفرع عبر البريد الالكتروني عن أي تقصير قد يحدث أثناء التدريب العملي.

#### **خامساً: دور المعلم المتعاون:**

1. مساعدة الطالب المعلم على اكتساب المهارات وامتلاك الكفايات التي يتطلبها طبيعة دوره المهني.
2. اطلاعه على بعض المشكلات التي قد تحدث في البيئة المدرسية وسبل معالجتها.
3. اكسابه اتجاهات إيجابية نحو مهنة التعليم.
4. تعريفه على السجل المدرسي، ودوره في المناوبة، واطلاعه على المنهاج بشكل عام وتزويده بنسخه من البرنامج الأسبوعي للمعلم
5. الجلوس مع الطالب المعلم بعد كل حصة أو موقف تعليمي تعليمي ومناقشة ما تم تنفيذه.
6. ارشاده إلى كيفية ادارة الصف وضبطه.
7. ارشاده إلى أنماط التفاعل الصفي وتوظيفها الفعال.
8. ارشاده إلى توظيف أساليب التعلم النشطة في التعليم والتعلم.

9. تشجيعه على إنتاج الوسائل التعليمية وتوظيفها في العملية التعليمية التعليمية بشكل فعال.

10. تقديم المعلم المتعاون النصائح اللازمة لتحسين أداء الطالب المعلم بشكل مستمر أثناء التدريب العملي وذلك في الأمور التي لديه عجز أو تقصير فيها.

11. ضرورة اطلاع الطالب على صحيفة التقويم المرسله اليك من الجامعة.

12. تعبأ النماذج الخاصة بتقويم أداء الطالب بدقة وموضوعية، ومناقشتها مع عضو هيئة التدريس إذا تطلب الأمر ذلك.

#### **سادساً: تقويم الطالب المعلم:**

يتم تقويم الطالب المعلم في مقرر التربية العملية على النحو الآتي:

1. مدير المدرسة المتعاونة ويخصص له (5) علامات.
2. المعلم المتعاون ويخصص له (15) علامة.
3. عضو هيئة التدريس ويخصص له (65) علامة.
4. ملف الطالب المعلم ويخصص له (15) علامة، يقوم من قبل عضو هيئة التدريس.

**ملاحظة:** في حال وضعت علامة ممتاز لأي طالب يجب تبريرها خطياً، وارسالها الى مسؤول ملف التربية العملية بوساطة الفرع وعميد الكلية.

**شاكرين لكم جهودكم وتعاونكم معنا،،**

**للاتصال والتواصل: كلية العلوم التربوية**

**المكتب: (02/ 2423160) البريد الالكتروني: education@gou.edu**



## دليل التربية العملية

- الإصدار الخامس: آب، 2018م (للعام الجامعي 2018/2019)  
إعداد: أ.د. مجدي علي زامل.

- الإصدار الرابع، تشرين الأول، 2015م (للعام الجامعي 2015-2016)  
إعداد: د. مجدي علي زامل.

- الإصدار الثاني والثالث (2012-2015):  
إعداد: د. مجدي علي زامل  
إشراف: أ.د. هاني أبو الرب

- الإصدار الأول للعام (2011-2012):  
إعداد: د. مجدي علي زامل  
إشراف: د. نادر أبو خلف