



جامعة القدس المفتوحة
كلية العلوم التربوية/ الشؤون الأكاديمية

دليل التربية العملية (1) (5420)

إشراف ومراجعة

أ.د. مجدي علي زامل
عميد كلية العلوم التربوية

إعداد

أ.د. حسني عوض، رئيس قسم المرحلة الأساسية الأولى/ سابقاً

تطوير

د. نبيل المغربي، مساعد عميد كلية العلوم التربوية
د. ساند ربايعة، رئيس قسم المرحلة الأساسية الأولى

آب، 2018م

فهرس المحتويات

الصفحة

1

2

الموضوع

1. المقدمة

2. أهداف المقرر

3. وصف المقرر 3
4. تقويم الطالب المتدرب 6
5. الإشراف المهني على التربية العملية (الأدوار والمسؤوليات): 6
6. الملاحق 8
- ملحق رقم (1) نموذج خطة فصلية
- ملحق رقم (2) نموذج خطة درس
- ملحق رقم (3) نموذج رصد العلامات للطلبة المتدربين
- ملحق رقم (4) نموذج تغذية راجعة للطلبة
- ملحق رقم (5) الخطة التنفيذية لمقرر التربية العملية (1) خلال الفصل الدراسي
- ملحق رقم (6) نماذج التقويم

1. المقدمة:

تعد التربية العملية مرحلة من أهم مراحل إعداد الطالب المعلم كونها تشكل أحد المنعطفات الرئيسية في حياته المهنية، إذ تعد هذه المرحلة السبيل الوحيد للتحقق من مدى صلاحية إعداده النظري والعملي في المقررات التي أنهاها بنجاح في تخصصه، ويشبه التربويون التربية العملية بالإناء الذي تختلط فيه خبرات الطالب المعلم - بطريقة منظمة ومتكاملة - بالواقع الفعلي والحقيقي لممارسة التدريس في العمل التربوي، وهو الصف الدراسي والمدرسة.

ويمثل مقرر التربية العملية (1) مختبراً تربوياً يطبق فيه الطلبة المبادئ التربوية ونظرياتها بشكل عملي تتيح لهم تعلم حقائق جديدة عن طريق الخبرة، وتهيئتهم التهيئة العلمية لممارسة مهنة التدريس فعلياً، والتخفيف من مخاوفهم ورهبتهم من مهنة التدريس، وذلك باستخدام التدريس المصغر الذي يساعدهم في التدرج في تحمل المسؤوليات، وتنمية الاستقلال في التفكير، والاعتماد على النفس في المواقف التعليمية التي ستواجههم في مقرر التربية العملية (2)، عند انتقالهم الفعلي للتطبيق في الواقع العملي. ويأتي استحداث هذا المقرر في كلية العلوم التربوية نظراً للأهمية البالغة لبرنامج التربية العملية، وكاستجابة للاتجاهات الحديثة في التربية العملية التي دعت لزيادة مدتها الزمنية من أجل إعداد الطلبة لمهنة التدريس بصورة أفضل.

وقد أعدت كلية العلوم التربوية في جامعة القدس المفتوحة مقررات التربية العملية في ضوء رؤيتها ورسالتها وأهدافها، التي شكلت مُركّزات لمُخرجات التدريب، وتأمّل الكلية أن يجد الطلبة في هذا المقرر فرصة جيدة لصقل خبراتهم المهنية وتنميتها، واكتساب الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التدريس لبدء حياتهم المهنية وانتقالهم للتطبيق في المدارس المتعاونة.

وتسعى كلية العلوم التربوية إلى إتاحة الفرصة للطلبة لممارسة التدريس في مواقف حية، وترجمة المعلومات والخبرات النظرية التي اكتسبوها في المقررات النظرية في المواقف الحقيقية إلى سلوك عملي، يُمكنهم من إعداد الخطط الفصلية وخطط الدروس، وكذلك المهارات التدريسية الأساسية، وتعميق حبهم وحماسهم للمهنة، وذلك من خلال توظيف استراتيجيات التدريس المصغر واستخدامها في اللقاءات الصفية داخل الجامعة.

ويمثل مقرر تدريب التربية العملية (1) - الذي يطرح فصلياً- مقررًا من مقررات التربية العملية في كلية العلوم التربوية، بحيث يقوم الطالب بالتسجيل لهذا المقرر بعد إنهائه ما مجموعه (75) ساعة معتمدة، بحيث يكون قد أنهى المقررات النظرية المرتبطة ارتباطاً وثيقاً بالممارسة المهنية لمهنة التعليم.

2. الهدف العام للمقرر:

يهدف مقرر تربية عملية (1) إلى إكساب الطالب (المعلم) مهارات أساسية لعملية التدريس، وصقل ما لديه من مهارات سابقة، وفق أساليب حديثة ناجعة كالتدريس المصغر، من أجل إكسابه الخبرات والممارسات الميدانية والتطبيقية من خلال ترجمة المبادئ والنظريات والأفكار التي اكتسبها أثناء دراسته بالجامعة في مواقف تعليمية تعلمية، وتطوير قدراته الفنية في التدريس، وتزويده بالتغذية الراجعة المستمرة أثناء عملية التعليم من أجل تهيئته للانتقال الفعلي لممارسة مهنة التعليم في المدارس المتعاونة.

الأهداف الخاصة بالمقرر:

تتمثل الأهداف الخاصة لمقرر التربية العملية (1) في مساعدة الطالب المعلم على تحقيق الأهداف والنتائج الآتية:

- 1- إلمامه بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بمصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم وتوظيفها في التدريس.
- 2- تعرفه إلى الأسس والمعايير التربوية الحديثة للتربية العملية.
- 3- تحديده الأدوار الحديثة للمعلم المواكب للتغيرات في هذا المجال.

- 4- إعداد الخطط الدراسية الفصلية واليومية وكتابتها.
- 5- تدريب الطالب المعلم على مواقف تعليمية حقيقية مصغرة تشبه غرفة الصف العادي.
- 6- مساعدته على توظيف مصادر التعلم في عملية الاتصال والتواصل التربوي.
- 7- مساعدته على الاستفادة من خبرات غيره من خلال التدريس المصغر.
- 8- استخدامه أساليب التعليم والتعلم النشطة في الغرفة الصفية في الجامعة أمام زملائه.
- 9- تنمية مهارات التعلم الذاتي لدى الطالب، واكتشاف الإجابات والمعلومات من خلال التغذية الراجعة التي يتلقاها بعد تطبيق موقف تعليمي باستخدام التدريس المصغر.
- 10- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التعليم.

3. وصف المقرر:

يقسم مقرر التربية العملية (1) إلى قسمين، هما: النظري والعملي، حيث يخضع الطالب المعلم إلى مجموعة من اللقاءات النظرية قبل التدريب العملي من خلال التدريس المصغر، المتمثل بإعداد خطة فصلية وخطة درس متكاملة، ثم اختيار موقف تعليمي من هذه الخطة وتقديمه أمام زملائه بتوظيف مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم تحت إشراف عضو هيئة التدريس المشرف عليه، على مرحلتين؛ مرحلة إرشادية ومرحلة أخرى تقويمية. ويتم تنفيذها وفق الخطة التنفيذية لمقرر التربية العملية (1) ملحق رقم (5).

وفيما يأتي توضيح القسمين النظري والعملي:

3.1 وصف الجانب النظري:

يدرس الجانب النظري في مقرر التربية العملية (1) في (4) لقاءات نظرية وتوزع على النحو الآتي:
 اللقاء الأول: لقاء تمهيدي وتعريفي تناقش فيه فلسفة التربية العملية واستراتيجية تنفيذ مقرر تربية عملية (1) وأهدافها ومكوناتها ومراحلها وأساليبها، ودور المعلم في التربية الحديثة.
 اللقاء الثاني: يناقش فيه التخطيط للتدريس (الفصلي واليومي)، والمفاهيم المرتبطة بتوظيف مصادر التعلم بإدارة الصف والقياس والتقويم.
 اللقاء الثالث: يناقش فيه المهارات التواصلية والتفاعلية والتفاعل اللفظي الصفي والاجتماعي، وعناصر الخطة الدراسية ومراحل إعدادها.

اللقاء الرابع: تناقش فيه المفاهيم المرتبطة بالتدريس المصغر وتوظيف مصادر التعلم وآليات تنفيذه في اللقاء الصفي، وتعرض فيه نماذج من حصص التدريس المصغر ووسيط التربية العلمية.

3.2 وصف الجانب العملي:

يقسم الجانب العملي إلى مرحلتين رئيسيتين، وهما: إعداد الطالب خطة فصلية واحدة لفصل دراسي واحد لصف واحد حسب تخصصه وإعداد خطة درس لأحد الدروس في أحد المنهاج حسب تخصصه، ومناقشتها مع عضو هيئة التدريس المشرف، ثم اختيار موقف تعليمي من الخطة التي قام بإعدادها وتنفيذها أمام عضو هيئة التدريس وزملائه في اللقاء الصفي في الجامعة، وذلك بالاستناد إلى استراتيجية التدريس المصغر، والتأكيد على توظيف مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم. ويتم تطبيق الجانب العلمي في ثمانية لقاءات صفية بعد الانتهاء من الجانب النظري. وفيما يأتي توضيح مراحل التدريس المصغر وآليات تنفيذه:

المرحلة الأولى: الإرشاد والتوجيه

مرحلة الإرشاد والتوجيه تعد من مسؤوليات عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الذي يطبق التدريس المصغر، حيث يقدم المشرف في هذه المرحلة توجيهات عامة وشاملة للطلبة المتدربين في اللقاء الصفي، تتضمن عرض نماذج التخطيط الفصلي واليومي وكيفية إعدادها من قبل عضو هيئة التدريس.

وآليات اختيار المواقف التعليمية وتطبيقها وفقاً لاستراتيجية التدريس المصغر. وقد تقدم لهم هذه التوجيهات بطريقة غير مباشرة في شكل نماذج يقوم عضو هيئة التدريس بأدائها عملياً أمام المتدربين، أو يعرض عليهم درساً مسجلاً، ثم يناقشهم في نقاط القوة ونقاط الضعف فيما شاهدوه، ويفضل أن يقدم لهم عدداً من الدروس الحية والمسجلة بأساليب مختلفة وإجراءات متنوعة.

ويحدد عضو هيئة التدريس بالاتفاق مع الطالب محتوى الخطة الفصلية والموقف التعليمي الذي يراد تطبيقه، وقد يختاره الطالب بنفسه، ثم يقدم المشرف إليه المعلومات والتعليمات اللازمة للتخطيط للموقف التعليمي، ويبين له الأساليب والإجراءات والأنشطة التي ينبغي أن يقوم بها. وعلى المشرف أن يكون مستعداً لمساعدة الطالب وتقديم المشورة له أثناء مرحلة الإعداد والتخطيط والتحضير، وقد يستمع إلى أدائه التجريبي على أفراد قبل تقديمه، ويقترح عليه التعديلات التي يراها مناسبة. وعندما يشعر المشرف أن الطالب بحاجة إلى مزيد من الاطلاع والمشاهدة، يمكن أن يقترح عليه مزيداً من القراءة، وقد يرشده لمزيد من المشاهدة لنماذج وحصص دراسية متميزة.

المرحلة الثانية: التخطيط الفصلي واليومي

بعد أن يقدم عضو هيئة التدريس المشرف لطلابه النموذج الذي ينبغي أن يحتذوا به، ويمدهم بالمعلومات الضرورية، ويتيح لهم فرص المشاهدة تبدأ مسؤولية الطالب المتدرب في إعداد خطة فصلية وفق الملحق رقم (1)، وإعداد خطة يومية للموقف التعليمي وفق الملحق رقم (2) الذي يحتوي على العناصر الآتية:

- 1- تحديد المهارة أو المهارات المراد التدرب عليها وممارستها.
- 2- تحديد أهداف الموقف التعليمي الخاصة والسلوكية، وكيفية التأكد من تحققها.
- 3- تحديد الأنشطة التي سوف يتضمنها الموقف التعليمي، سواء أكانت أنشطة المعلم، كالتقديم للموقف التعليمي، والشرح، وطرح الأسئلة، والتدريب والتقويم، أم أنشطة الطلاب، كالإجابة عن الأسئلة، وتبادل الأدوار، والكلام والقراءة والكتابة.
- 4- تحديد مدة الموقف التعليمي، وتوزيع الوقت بين المهمات والأنشطة بدقة.
- 5- إعداد المادة المطلوبة أو اختيارها من المناهج الدراسية، مع ذكر المصدر أو المصادر التي اعتمد عليها الطالب المتدرب.
- 6- الإشارة إلى الطريقة التي اعتمد عليها، في التحضير للموقف التعليمي مع ذكر المسوغات لذلك.
- 7- تحديد الوسائل التعليمية التي سوف يستعين بها المتدرب، وبيان المسوغات لاستخدامها، والأهداف التي سوف تحققها.
- 8- تحديد أدوات التقويم وربطها بأهداف الموقف التعليمي.

ملاحظة: يمكن أن يشترك مجموعة من الطلبة في التحضير لدرس واحد، بممارسة بعض الأنشطة وتجريبها وتبادل الأدوار في ذلك أثناء التحضير والتنفيذ؛ لتخفيف التوتر وإزالة الرهبة، والتأكد من توزيع المهمات حسب الوقت المحدد لها.

المرحلة الثالثة: عرض ومناقشة الخطط الفصلية والخطط اليومية

يقوم كل طالب بعرض خطته الفصلية أمام زملائه بحضور عضو هيئة التدريس المشرف، ويقوم عضو هيئة التدريس بتقديم التغذية الراجعة للطلاب حول الخطة، ويقوم الطالب بتطويرها بناءً على التغذية الراجعة وملاحظات عضو هيئة التدريس. كما يقوم عضو هيئة التدريس بالاطلاع على الخطط اليومية

وتقديم التغذية الراجعة والملاحظات عليها، ويعيدها للطلبة لتطويرها وتعديلها. ثم يقوم عضو هيئة التدريس برصد العلامة في نموذج رصد العلامات ملحق رقم (3).

المرحلة الرابعة: التدريس (تنفيذ الموقف التعليمي)

في هذه المرحلة يترجم فيها الطالب المتدرب خطته إلى واقع عملي، حيث يقوم بتنفيذ موقفه التعليمي حسب الخطة التي رسمها، والزمن الذي حدده لتنفيذه. وفاعلية مصادر التعلم التي وظفها، وأساليب التقويم المستخدمة، وهذه المرحلة تشمل تنفيذ كل ما خطط له في الموقف التعليمي، من مهارات وأنشطة، وعلى المتدرب أن ينتبه للوقت الذي حدده لنفسه؛ بحيث لا يطغى نشاط على آخر، ولا يخرج عن الموضوع الأساس إلى موضوعات أو قضايا جانبية؛ فينتهي الوقت قبل اكتمال الأنشطة المرسومة.

المرحلة الثالثة: تقديم التغذية الراجعة

تعد هذه المرحلة من أصعب المراحل وأكثرها تعقيداً وشفافية؛ لأنها لا تقتصر على التحليل والحوار، وإنما تشمل أيضاً تقديم التغذية الراجعة والنقد البناء وإبداء الرأي في أداء المعلم المتدرب.

وينبغي ألا يؤثر حضور المشرف في هذه المرحلة تأثيراً سلبياً على سير الحوار والمناقشة، وألا يقلل من قدرة المتدرب وزملائه على إبداء رأيهم بحرية تامة، ويمكن توظيف الملحق رقم (4) لتقييم الطلبة من قبل زملائهم، حتى يشارك الطلبة في تقديم التغذية الراجعة لبعضهم بشكل موضوعي.

المرحلة الرابعة : إعادة التدريس والتقويم

تعد مرحلة إعادة التدريس مرحلة مهمة من مراحل التدريس المصغر إذا دعت الحاجة إليها؛ لأن نتائج الحوار وفوائده لا تظهر لدى غالبية المتدربين إلا من خلال إعادة التدريس. وقد تعاد عملية التدريس مرة أو مرات حتى يصل المتدرب إلى درجة الكفاية المطلوبة، بيد أن الحاجة إلى إعادة التدريس تعتمد على نوع الأخطاء التي يقع فيها المتدرب وكميتها، وجوانب النقص في أدائه، وأهمية ذلك كله في العملية التعليمية، بالإضافة إلى طبيعة المهارات المطلوب إتقانها، وعدد المتدربين، وتوفر الوقت. وعضو هيئة التدريس المشرف هو صاحب القرار في إعادة التدريس وعدد المرات، بعد أن تتوفر له المعلومات اللازمة لذلك، وقد ينصح المشرف الطالب بأن يقوم بإعادة التدريس ذاتياً حتى يتقن المهارات المطلوبة. ويقوم عضو هيئة التدريس بتقييم أداء الطالب للموقف التعليمي وفق نموذج التقييم ملحق رقم (6).

4. تقويم الطالب المتدرب:

يتم تقييم الطالب تبعاً لقدراته كما هو موضح في الجدول الآتي :

الرقم	بنود التقييم	التقدير بالنسبة المنوية %
1	امتحان نهائي نظري يخضع له الطالب في نهاية الفصل الدراسي.	60 %
2	إعداد خطة فصلية لأحد المباحث حسب تخصصه، وإعداد خطة درس يختاره الطالب، موضحاً مصادر التعلم المستخدمة والأنشطة التعليمية العملية، وأساليب التقويم، وبنائها مع عضو هيئة التدريس المشرف.	20 %
3	امتحان نهائي عملي يتمثل بموقف تعليمي يختاره الطالب من خطة الدرس التي تقدم بها، ويقدمه في اللقاء الصفّي وفقاً لاستراتيجية التدريس المصغر. ويقيمه عضو هيئة التدريس المشرف حسب نموذج التقييم (ملحق 2).	20 %

5. الإشراف المهني على مقرر التربية العملية (1) (الأدوار والمسؤوليات):

يتطلب نجاح العملية التدريبية اهتماماً ومشاركة فاعلة من جميع الأعضاء المشاركين فيها (القسم المختص، وعضو هيئة التدريس، والطالب)، وفيما يأتي توضيح لهذه الأدوار والمسؤوليات:

أولاً: مسؤوليات عضو هيئة التدريس المشرف على التربية العملية(1):

يمثل عضو هيئة التدريس المشرف على التربية العملية العمود الفقري للعملية التدريبية، لما يتحمله من مسؤولية كبيرة في تحقيق أهدافها، ويمكن إجمال أهم مسؤولياته بما يأتي:

- 1- الالتزام باللقاءات النظرية والعملية لتعريف الطلبة بالتدريب الميداني، وأهدافه وأهميته، وتوضيح أدوار جميع المشاركين ومسؤولياتهم في هذه العملية.
- 2- تمكين الطلبة (المعلمين) من المهارات التدريسية كالتخطيط والتنفيذ والتقييم والمتابعة.
- 3- تعريف الطلبة بمتطلبات برنامج التدريب الميداني، وآلية تنفيذه حسب الخطة الدراسية للمقرر.
- 4- توظيف التعليم المصغر في تدريب الطلبة.
- 5- مساعدة الطلبة على توظيف التكنولوجيا الحديثة في التدريس.
- 6- الاطلاع على الخطة الفصلية وخطة الدرس التي يعدها الطلبة المتدربون وتقييمها، ومناقشتهم بها، وتقديم كل ما هو مفيد في مجال التخطيط لعملية التدريس.
- 7- مناقشة الطلبة بشكل فردي وجماعي في المواقف التعليمية التي يقدمونها في اللقاء الصفي لإيضاح جوانب القوة والضعف.
- 8- عقد اللقاءات والورش التدريبية في الجامعة التي تساعد الطلبة على تحسين أدائهم.
- 9- حضور الاجتماعات واللقاءات التي تعقد لأعضاء هيئة التدريس المشرفين على مقررات التربية العملية في الكلية.
- 10- إعلام منسق التربية العملية بحالات الطلبة الذين يعانون من بعض المشكلات في المواقف التعليمية والتدريب العملي.
- 11- الاحتفاظ بسجل خاص يدون فيه أسماء الطلبة وملحوظات عن أدائهم ومستوياتهم، وتوصياته بهذا الشأن للاستفادة منها في مقرر تربية عملية (2).
- 12- القيام بالأعمال التي يسندها إليه منسق التربية العملية.
- 13- عرض نماذج مصورة من حصص دراسية نموذجية ووسيط التربية العملية أمام الطلبة في اللقاء الصفي الرابع.
- 14- تقييم أداء الطلبة، وتقديم نتائج التقييم للجهة المختصة في الجامعة.
- 15- إعداد تقرير شامل في نهاية الفصل حول تدريس التربية العملية(1)، ورفعها إلى منسق التربية العلمية بواسطة عميد الكلية.

ثانياً: مسؤوليات الطالب في التربية العملية(1):

بما أن الطالب هو المستفيد الأول من العملية التدريسية، وأحد أهم متطلبات إعداد معلم المستقبل، الذي يتحقق من خلال مساعدته على إدراك أهمية التدريب، ومعرفة مسؤولياته تجاه هذا العمل. يمكن تلخيص أهم هذه المسؤوليات في الجوانب الآتية:

- 1- حضور اللقاءات الصفية في الجامعة.
- 2- التخطيط والإعداد لخطة درس من المناهج الدراسية للمرحلة الأساسية الأولى حسب تخصصه بالتنسيق مع عضو هيئة التدريس والإشراف عليه.
- 3- إعداد موفق تعليمي من خطة الدرس التي تقدم بها لعضو هيئة التدريس المشرف عليه، وتقديمه في اللقاء الصفّي أمام عضو هيئة التدريس المشرف عليه، وزملائه، وفقاً لاستراتيجية التدريس المصغر.
- 4- تعبئة أية نماذج أو طلبات ترتبط بمقرر التربية العلمية(1).
- 5- يستطيع الطلبة تنفيذ بعض الفعاليات الخاصة بتقديم المواقف التعليمية بشكل فردي، والبعض الآخر بشكل جمعي وفق ما يراه مشرف المقرر مناسباً.

6. الملاحق:

6.1 ملحق (1) نموذج خطة فصلية:

دولة فلسطين
وزارة التربية والتعليم العالي
مديرية التربية والتعليم/.....

المدرسة :

الخطة الدراسية / الفصل



المبحث :

الصف :

العام الدراسي:

المعلم/ة:

ملاحظات	الوسائل والمصادر	الفترة الزمنية	عدد الحصص	الأهداف العامة	الدرس	رقم الدرس	الوحدة
							المجموع

							المجموع
							المجموع

6.2 ملحق (2) نموذج خطة درس :

نموذج خطة درس

الصف : المادة : الدرس : الحصة : اليوم:..... التاريخ:.....

التغذية الراجعة	التقويم	الأدوات والوسائل التعليمية	الزمن	الإجراءات والأنشطة والأساليب		السلوك المدخلي	الأهداف السلوكية
				دور المتعلم	دور المعلم		

*ملاحظة : يرفق مع الخطة أوراق العمل وأدوات التقويم المنوي استخدامها في تنفيذ الدرس.

6.3 ملحق رقم (3) نموذج رصد العلامات لطلبة مقرر التربية العلمية (1):

العلامة الكلية %40	التدريس المصغر %20	خطة الدرس %20	اسم الطالب	رقم الطالب	مسلسل
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18
					19
					20

6.4 ملحق رقم (4) نموذج تغذية راجعة لطلبة مقرر التربية العلمية (1):

استبانة تقويم أولي قبلي

الاسم: التاريخ:

الرقم	المسألة	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
1-	التسلسل في تنفيذ الخطوات					
2-	الشخصية والمظهر العام					

					3- الصوت وسلامة اللغة
					4- مدى تحقق الأهداف
					5- إشراك المتعلمين وتعزيزهم
					6- توظيف لغة الجسد
					7- الطرق وأساليب التدريس
					8- إدارة الموقف التعليمي
					9- توظيف الوسائل والأدوات
					10- فعاليته التقويم والتغذية الراجعة
					التقدير العام

6.5 ملحق رقم (6):

الخطة التنفيذية لمقرر التربية العملية (1) خلال الفصل الدراسي:

الأسبوع	المدة الزمنية	نوع اللقاء	الأهداف	النشاطات والفعاليات المطلوبة
1	1.15	نظري	تمهيد للتربية العملية وشرح أهدافها ومكوناتها ومراحلها وأساليبها، ودور المعلم في التربية الحديثة.	
2	1.15	نظري	التخطيط للتدريس (الفصلي واليومي)، والمفاهيم المرتبطة بمصادر التعلم وإدارة الصف والقياس والتقويم.	عرض نماذج التخطيط الفصلي، ومناقشة آلية إعدادها، وتزويد الطلبة بالنماذج اللازمة.
3	1.15	نظري	المهارات التواصلية والتفاعلية والتفاعل اللفظي الصفوي والاجتماعي، وتوظيف مصادر التعلم.	
4	1.15	نظري	المفاهيم المرتبطة بتكنولوجيا التعليم وإدارة الصف والقياس والتقويم والتدريس المصغر	يتخلل اللقاء عرض نماذج من حصص صفية متميزة، مكتبة "الأفلام" التعليمية وقناة QOU TUBE
5	1.15	عملي	مناقشة خطط التدريس (الفصلي واليومي)	
6	1.15	عملي	مناقشة خطط التدريس (الفصلي واليومي)	
7	1.15	عملي	ممارسة (تقديم مواقف تعليمية)	يخصص لكل طالب 10 دقائق
8			امتحانات نصفية	
9			امتحانات نصفية	
10	1.15		ممارسة (تقديم مواقف تعليمية)	يخصص لكل طالب 10 دقائق
11	1.15		ممارسة (تقديم مواقف تعليمية)	يخصص لكل طالب 10 دقائق
12	1.15		ممارسة (تقديم مواقف تعليمية)	يخصص لكل طالب 10 دقائق
13	1.15		ممارسة (تقديم مواقف تعليمية)	يخصص لكل طالب 10 دقائق
14	1.15		ممارسة (تقديم مواقف تعليمية)	يخصص لكل طالب 10 دقائق
15			امتحانات	
16			امتحانات	

6.6 نموذج التقويم :

معايير تقويم أداء طالب التربية العملية (1) في الجانب العملي (تعباً من قبل عضو هيئة التدريس):

الرقم	المعيار	التقدير			العلامة القصوى
		نعم (2)	إلى حد ما (1)	لا (0.5)	
	معايير خطة الدرس				
1	صياغة أهداف الدرس صياغة سلوكية ولغوية مناسبة				2
2	تنوع الأهداف (حركية، نفس حركية، وجدانية)				2

2				توزيع الزمن على الأهداف	3
2				تحديد مصادر التعلم المناسبة	4
2				صياغة نتائج التعلم المتوافقة مع الأهداف	5
2				استخدام استراتيجيات التعلم والتعليم المناسبة	6
2				استخدام أدوات التقويم المناسبة	7
2				استخدام أدوات التنفيذ المناسبة (أوراق العمل، التقنيات، الأنشطة... الخ)	8
2				صياغة الخطة الدراسية بشكل واضح ودقيق	9
2				مناقشة الخطة	10
20	المجموع ()				
	لا (0.5)	إلى حد ما (1)	نعم (2)	معايير تطبيق الموقف التعليمي (التدريس المصغر)	
2				يتمتع بشخصية قوية مؤثرة.	11
2				وضوح الصوت والتحدث بلغة سليمة	12
2				يمهد للموقف التعليمي بصورة مشوقة	13
2				يدعم الموقف التعليمي من خلال ربطه بالمواقف الحياتية	14
2				يستخدم الوسائل التعليمية المناسبة	15
2				يوظف أساليب تعليمية متنوعة	16
2				يوظف أسئلة تنمي مهارات التفكير المختلفة.	17
2				يدير الوقت بشكل مناسب.	18
2				يوظف أساليب التواصل الصفي الفعال.	19
2				يغلق الموقف التعليمي بطريقة مناسبة.	20
20	المجموع ()				
40	علامة الطالب الكلية ()			المجموع الكلي	

اسم وتوقيع عضو هيئة التدريس: