



Ref. :

الرقم :

Date :

التاريخ :

شركة بال كيو الحديثة للتصميم والإنتاج المساهمة المحدودة  
إعلان شاغر وظيفي داخلي لموظفي جامعة القدس المفتوحة

الشاغر الوظيفي: عميد كلية يابوس التطبيقية

مكان العمل: مقر كلية يابوس التطبيقية - جنين

نبذة عن الكلية:

كلية يابوس التطبيقية هي إحدى المؤسسات التابعة لشركة بال كيو الحديثة للتصميم والإنتاج، وتعمل بإشراف وزارة التربية والتعليم العالي. تهدف الكلية إلى توفير تعليم تقني ومهني حديث يلبي متطلبات التنمية المستدامة واحتياجات السوق المحلي والإقليمي والدولي، من خلال تقديم برامج تعليمية متطورة تتماشى مع المعايير العالمية، وتعزيز بيئة تعليمية تفاعلية تدعم الابتكار والشراكة المجتمعية.

المهام والمسؤوليات:

1. الإدارة الشاملة: قيادة وإدارة جميع العمليات الأكاديمية والإدارية والمالية للكلية.
2. التخطيط الاستراتيجي: تطوير وتنفيذ خطط استراتيجية تهدف إلى تعزيز مكانة الكلية محلياً وإقليمياً ودولياً.
3. تطوير البرامج التعليمية: تحديث المناهج وتطوير التخصصات بما يتماشى مع احتياجات السوق الحديثة.
4. الشراكات المجتمعية: بناء علاقات تعاون فعالة مع المؤسسات الحكومية والمحلية والقطاع الخاص.
5. الإشراف والمتابعة: متابعة سير العمل في مختلف الأقسام الأكاديمية والإدارية والمالية لضمان الجودة والالتزام بالسياسات.
6. رئاسة مجلس الكلية: تنظيم اجتماعات مجلس الكلية وتنفيذ قراراته وإرسال المحاضر إلى مجلس إدارة الشركة.
7. رفع التقارير: إعداد ورفع التقارير الدورية حول أداء الكلية لمجلس إدارة الشركة مع تقديم التوصيات اللازمة.
8. الالتزام بالقوانين: التأكد من الالتزام بالسياسات والإجراءات القانونية المعتمدة في كافة عمليات الكلية.

المؤهلات المطلوبة:

1. درجة الدكتوراه في أحد التخصصات التالية: إدارة الأعمال، الإدارة العامة، علم الحاسوب، نظم المعلومات الإدارية، الهندسة الصناعية، التعليم التقني والمهني، الهندسة الكهربائية، الهندسة الميكانيكية، أو أي تخصص ذي صلة بالتعليم المهني والتقني.
2. خبرة لا تقل عن 5 سنوات في الإدارة الإشرافية أو الأكاديمية، ويفضل في مؤسسات التعليم المهني أو التقني.
3. إتقان اللغة الإنجليزية تحديداً وكتابة، مع القدرة على إعداد التقارير والمراسلات الرسمية باللغتين العربية والإنجليزية.
4. مهارات قيادية وتحليلية متميزة، مع القدرة على التخطيط والتنظيم والعمل تحت الضغط.
5. مهارات إدارية متقدمة، بما في ذلك القدرة على إدارة الفرق وتنظيم العمل بفاعلية.

## Yabous Applied College

Jenin - P.O. Box 90 - Postcode: P2010053

Tel: 04/2504033 - 04/2431432

Email: [yac@yabous.college](mailto:yac@yabous.college)



## كلية يابوس التطبيقية

جنين - ص.ب 90 - الرمز البريدي: P2010053

هاتف: 04/2504033 - 04/2431432

بريد إلكتروني: [yac@yabous.college](mailto:yac@yabous.college)

6. إتقان استخدام الأنظمة المحوسبة ذات الصلة بإدارة المؤسسات التعليمية.
7. مهارات تواصل ممتازة، مع القدرة على نقل وتحليل المعلومات بدقة ووضوح.

### آلية تقديم الطلب:

يرجى من الراغبين بالتقدم للوظيفة إرسال السيرة الذاتية إلى البريد الإلكتروني التالي [palq@qou.edu](mailto:palq@qou.edu) ، وذلك في موعد أقصاه نهاية دوام يوم الأحد الموافق **22/12/2024**.

**ملاحظة:** سيتم التواصل مع المتقدمين الذين تنطبق عليهم الشروط فقط.