

الدليل الارشادي  
لمنصة الأنشطة الالكترونية

<https://activity.qou.edu/>

 moodle



جامعة القدس المفتوحة

## منصة الأنشطة الالكترونية

هي منصة تعمل وفق نظام مودل Moodle متاحة للطلاب من أجل تسليم حلول الأنشطة الى أعضاء هيئة التدريس بكل سهولة ويسر.



كما يمكنك تحميل تطبيق البوابة على متجر apple لأجهزة  
ايفون وايباد من خلال الرابط:

<https://tinyurl.com/qou-ios>



أو من خلال تحميل تطبيق البوابة على متجر جوجل بلاي

[https://play.google.com/store/apps/details?id=qou.edu.acad](https://play.google.com/store/apps/details?id=qou.edu.acad&hl=ar) android app v3



# الوصول الى البوابة الأكاديمية

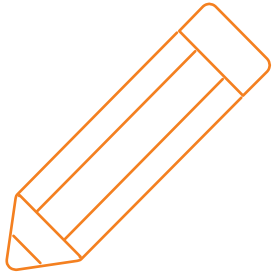
يمكنك فتح البوابة الأكاديمية من خلال أي متصفح للإنترنت  
عبر الرابط التالي:

<https://portal.qou.edu/portalLogin.do>





منصة الأنشطة الالكترونية



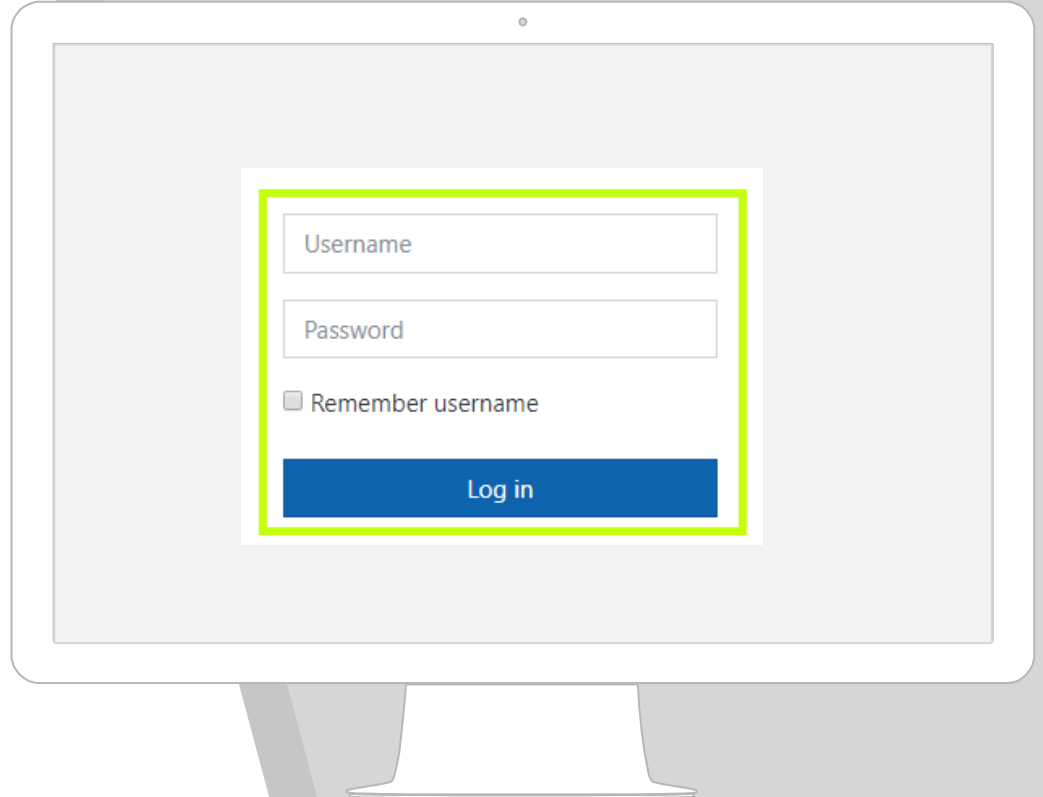
الآة الوصول إلى صفحة المقرر  
والأنشطة الخاصة به

قم بفتح الرابط التالي من خلال متصفح الانترنت

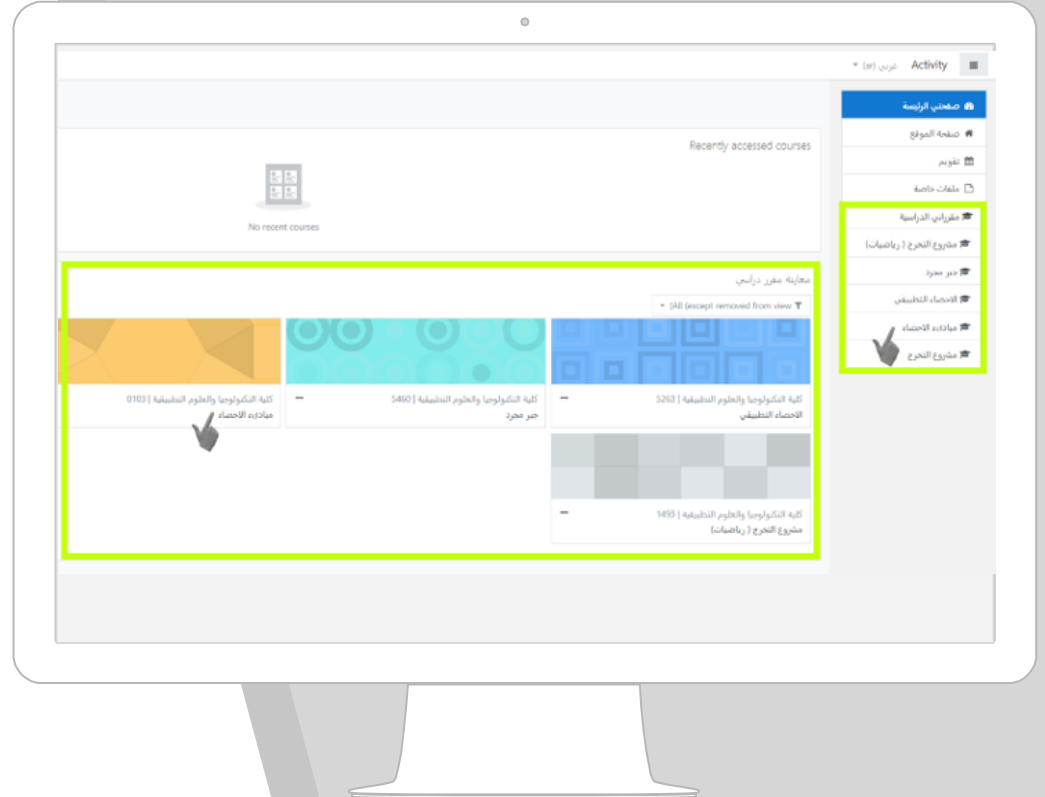
<https://activity.qou.edu/>

ومن ثم قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور في  
المكان المخصص لذلك ومن ثم اضغط على زر  
log in

استخدم نفس البيانات التي  
تستخدمها في الدخول الى البوابة  
الاكاديمية وهي اسم المستخدم وكلمة  
المرور.



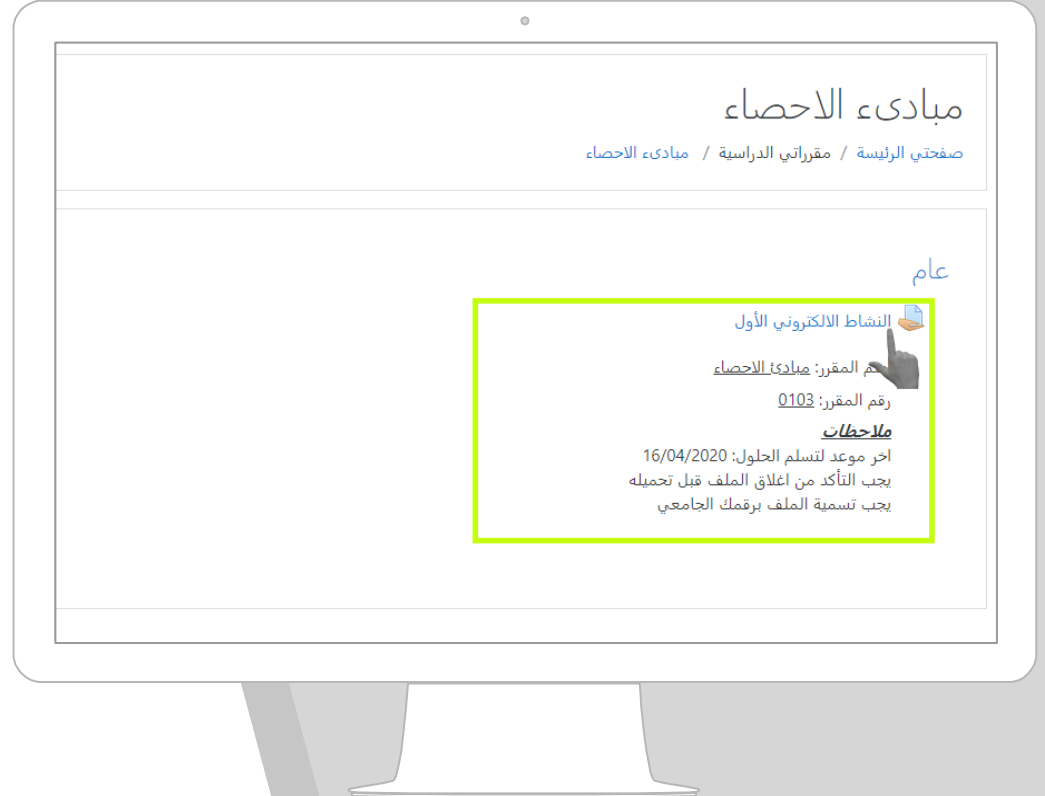
عندما تقوم بتسجيل الدخول بنجاح، يتم تحويلك الى صفحة المستخدم الخاصة بك ومن خلال تلك الصفحة يمكنك تصفح جميع المقررات التي تقوم بتدريسها خلال الفصل الحالي والتي تظهر في قائمة مقرراتي الدراسية أو من خلال قسم معاينة مقرر دراسي، قم بالضغط على اسم المقرر من أجل الوصول الى النشاط الالكتروني الخاص به كما يظهر في الصورة المجاورة.



المقررات التي تظهر في الصفحة  
تعتمد على المقررات التي تقوم  
بتدريسها خلال هذا الفصل



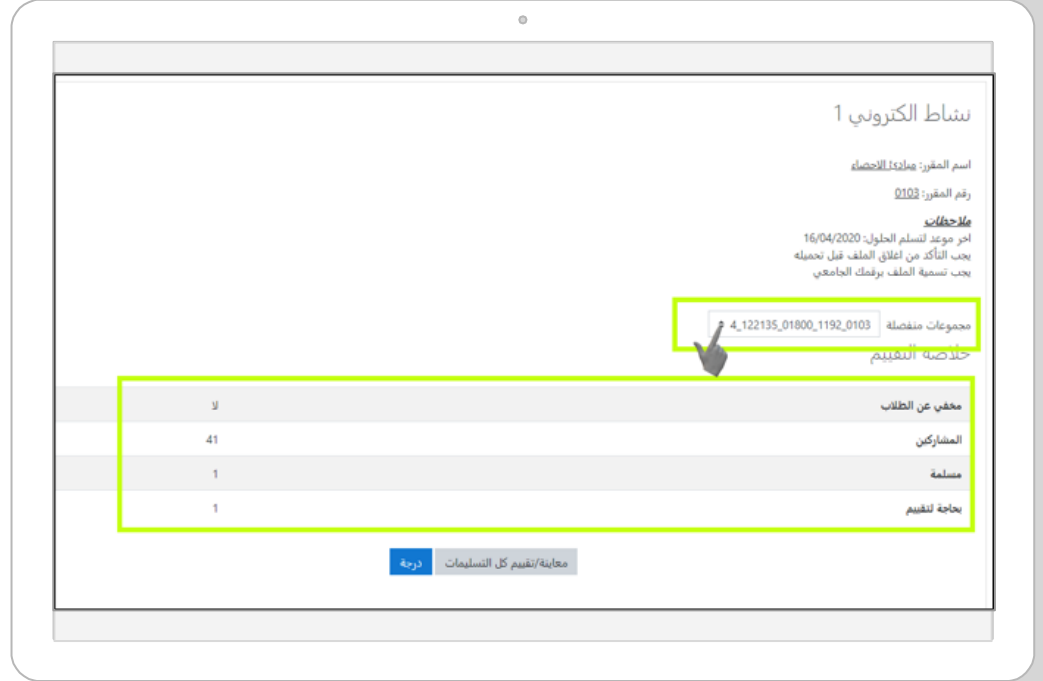
بعد الدخول الى صفحة المقرر الدراسي كما تم شرحه في الشريحة السابقة، تظهر لك الأنشطة الالكترونية الخاصة بالمقرر الذي قمت بالضغط عليه مسبقا. قم بالضغط على اسم النشاط كما يظهر لك في الصورة المجاورة.



بعد الضغط على اسم النشاط يتم تحويلك الى صفحة النشاط والتي تحتوي على المعلومات التالية:

1. عدد الطلاب في كل شعبة.
2. عدد الطلاب اللذين قاموا بتسليم النشاط.

من ثم قم بالضغط على زر معاينة/ تقييم كل التسليمات من أجل الوصول الى اجابات الطلاب في هذا النشاط



من خلال قائمة مجموعات منفصلة يمكنك الوصول للشعب الخاصة بك فعند اختيار شعبة تظهر البيانات الخاصة بها من عدد الطلاب وعدد التسليمات





## المجموعات والشعب في المنصة

ان المجموعات والتي تمثل الشعب في المنصة تتكون من التالي:

رقم المادة\_رقم الفصل\_رقم الفرع\_رقم المشرف\_رقم الشعبة

مثال:

0103\_1192\_01800\_122135\_4

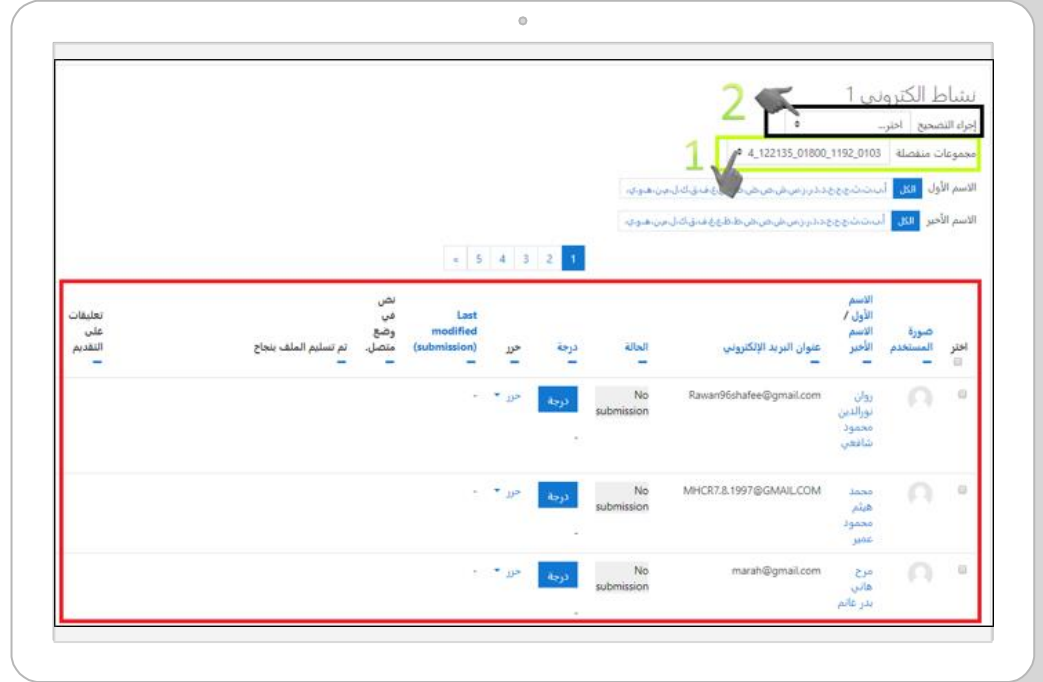
← اسم عضو هيئة التدريس: أ. عامر حسين زكي عمر  
← رقم البوابة: 122135  
← الفرع: طولكرم 01800  
← الفصل الدراسي: 1192  
← الشعبة: 4

## الاية الوصول لإجابات الطلاب وتصحيحها

بعد الضغط على زر معاينة/ تقييم كل التسليمات يتم تحويلك الى هذه الصفحة التي يمكنك من خلالها استعراض وتحميل جميع اجابات الطلاب حسب الشعب.

في حال أردت تحميل جميع الإجابات للشعبة ما وبعد انتهاء فترة التسليم، قم بالتالي:

1. اختر الشعبة المراد تحميل ملفات الإجابات لها من خلال القائمة المحددة بالأصفر (1)
2. قم بالضغط على قائمة اجراء التصحيح والضغط على تنزيل جميع التسليمات من أجل تحميل جميع اجابات الطلاب من خلال القائمة المحددة باللون الأسود (2)



في حال تحميل جميع إجابات الطلاب لا بد من ان يكون موعد التسليم قد انتهى حتى تضمن تحميل جميع ملفات الطلاب الذين قاموا بتسليم الإجابة.



بعء أن ءقوم بءءمل ءمفع الءسلفاء، ففم ءنزفل ملف مءءو؁ فءءو ف على اءاباء الءلاب بأسماءهم كالفالف:

0103-409-4\_122135\_01800\_1192\_0103\_1192\_01800\_122135\_4-0103-نشاط الكءرونى-0103

ءفء فمءل ءلك :

رقم النشاط على المنصفة-رقم الشعبة\_رقم ءضوءهفةءة  
الءرفس\_رقم الفرء\_رقم الفصل الءراسف\_رقم المقرر  
واسم المقرر



فكون لكل طالب مءلءفن كالفالف:

المءلء الأول `assignsubmission_onlinetext`  
ءفء فءءو ف على النص الءف قام الطالب بأءاله  
فف مءرر النصوء على المنصفة  
المءلء الفائف `assignsubmission_file` ءفء  
فءءو ف على الملف الءف قام الطالب بءسلفمه.



## الآلية الوصول لإجابات الطلاب وتصحيحها

وفي حال اردت تصفح إجابات الطلاب الذين قاموا بتسليم اجاباتهم، لا بد من أن تقوم بتحديد الفلتر "تم التسليم" حيث تظهر لك جميع إجابات الطلاب الذين قاموا بتسليم اجاباتهم.

كما ويمكنك من خلال الجدول الظاهر تصفح وتحميل إجابات الطلاب من خلال الضغط على زر العدسة في خانة نص في وضع متصل (في حال قام الطلاب بتسليم اجابته من خلال محرر النصوص) أو الضغط على اسم الملف كما يظهر في خانة تم تسليم الملف بنجاح.

كما ويمكنك معرفة الطلاب الذين لم يقوموا بتسليم اجابتهم من خلال تغيير الفلتر الى Not submitted.

The screenshot displays the Blackboard LMS interface for a course. The top right corner shows the course name 'البنشاط الإلكتروني الأول' and a search bar. Below the search bar, there are two tabs for 'الاسم الأول' and 'الاسم الأخير'. The main content area is a table of submissions with columns for 'Last modified (grade)', 'نص في وضع متصل', 'تم تسليم الملف بنجاح', 'Last modified (submission)', 'حيز', 'درجة', 'الحالة', 'عنوان البريد الإلكتروني', and 'اسم الأول / الاسم الأخير'. The table lists two submissions, with the second one highlighted in red. A green box highlights the 'تم التسليم' filter in the bottom right, and a green arrow points from the text box on the left to this filter. The bottom right corner shows 'Options' and 'Filter' settings.

مع تحيات  
مركز التعليم المفتوح