

| المتطلب السابق | الساعات الأسبوعية | | الساعات المعتمدة | عنوان المقرر | رقم المقرر |
|----------------|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------|
| | عملي | نظري | | | |
| 4101 | - | 3 | 3 | مبادئ التسويق | 4161 |
| - | - | 3 | 3 | مناهج البحث العلمي | 5303 |
| | - | 15 | 15 | المجموع | |

البرامج الأكاديمية

1. تخصص إدارة الأعمال

أولاً: مخرجات التعلم المقصودة:

يتوقع من الطالب/ة بعد إنتهائه/ا من متطلبات برنامج (إدارة الأعمال) تحقيق مخرجات التعلم المقصودة في المجالات التالية:

المعرفة والفهم:

ويتحقق هذا المستوى من خلال المعرفة والفهم والإستيعاب لما يلي:

1. المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بإدارة الأعمال.
2. خصائص الأعمال ووظائفها.
3. طرق الإدارة وأساليبها.
4. نظم الأعمال وإطرها التحليلية في الشركات متعددة الجنسيات.

المهارات الذهنية (الإدراكية):

ويتحقق هذا المستوى من خلال التالية:

1. التسلسل المنطقي القائم على العناصر الضابطة للمنتج الفكري السليم، وصولاً الى استنتاجات دقيقة، وأحكام منضبطة.
2. تعميق فلسفة علم الإدارة، وإدراك أهدافها وطرق توظيفها.
3. حل المشكلات الإدارية الحديثة وتحليل الاستنتاجات الوظيفية منها.

المهارات العملية أو المهنية:

ويتحقق هذا المستوى من خلال التالية:

1. ممارسة جميع المعارف والمفاهيم الإدارية النظرية وتوظيفها عملياً.
2. استخدام المادة المعرفية في تطبيقات مهنية أو عملية استخداماً وظيفياً سليماً.
3. الريادة والمبادرة في التنمية لإعداد المشاريع وإدارتها.

المهارات المنقولة / العامة: ومن أهمها القدرة على:

1. البحث العلمي وأساليبه وأدواته في مجال إدارة الأعمال.
2. تأطير العمل الإجتماعي والوطني.

مهارات الاتصال وتقنية المعلومات: ومن أهمها القدرة على:

1. توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم وفي المجال الوظيفي.
2. الاتصال والتواصل الفعال باللغتين (العربية والانجليزية).

الاتجاهات والقيم والبعد الأخلاقي: ومن أهمها:

1. تبني الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التعليم.
2. الإلتزام بالمعايير المهنية والأخلاقية والثقافية متوجة بروح الإلتزام والإخلاص.

ثانياً: فرص العمل:

إعداد الطالب/ة إعداداً مناسباً يمكنهم من البدء بمشاريعهم الخاصة أو العمل في المؤسسات في القطاعين العام والخاص ومن أهمها:

1. المؤسسات العامة والشركات.
2. المؤسسات المالية والمصرفية.
3. المؤسسات التعليمية والتدريبية.

ثالثاً: متطلبات تخصص إدارة الأعمال/المنفرد:

للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال/المنفرد، على الطالب ان يتم بنجاح (123) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

| المجموع | الحره | اختياري | اجباري | مجموعة المساقات |
|---------|---------|---------|--------|-----------------|
| 21 | - | 3 | 18 | متطلبات الجامعة |
| 15 | - | - | 15 | متطلبات الكلية |
| 81 | - | 12 | 69 | متطلبات التخصص |
| 6 | 6 | - | - | مقررات حرة |
| 123 | المجموع | | | |

1. المقررات التخصصية / التخصص المنفرد:

تتكون هذه المقررات من (81) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

1.1. مقررات تخصصية إجبارية: وتتكون من (69) ساعة معتمدة مبينة في الجدول الآتي:

| المتطلب السابق | الساعات الأسبوعية | | الساعات المعتمدة | عنوان المقرر | رقم المقرر |
|----------------|-------------------|------|------------------|-------------------------------------|------------|
| | عملي | نظري | | | |
| - | - | 3 | 3 | مبادئ الاحصاء | 0103 |
| .0103 0102 | 1 | 2 | 3 | الاحصاء التطبيقي | 1204 |
| 4101 | - | 3 | 3 | أساسيات الأعمال (باللغة الانجليزية) | 4102 |
| 4121 | - | 3 | 3 | مبادئ الاقتصاد (2) | 4122 |
| 4131 | - | 3 | 3 | مبادئ المحاسبة (2) | 4132 |
| - | - | 3 | 3 | مبادئ القانون وحقوق الانسان | 4171 |
| 4101 | - | 3 | 3 | إدارة الموارد البشرية | 4201 |
| 4101 | - | 3 | 3 | السلوك التنظيمي | 4202 |
| .0113 4101 | - | 3 | 3 | المراسلات التجارية وإدارة المكاتب | 4210 |
| .0102 4101 | 1 | 2 | 3 | الاعمال الالكترونية | 4215 |
| 4101 | - | 3 | 3 | الادارة الدولية | 4304 |
| 4101 | - | 3 | 3 | الادارة الاستراتيجية | 4306 |
| 4101 | 2 | 1 | 3 | تطبيقات حاسوبية في العلوم | 4307 |

| المتطلب السابق | الساعات الأسبوعية | | الساعات المعتمدة | عنوان المقرر | رقم المقرر |
|----------------------------|-------------------|------|------------------|-------------------------------|------------|
| | عملي | نظري | | | |
| 0102. | | | | الادارية | |
| 4101 | - | 3 | 3 | إدارة الجودة الشاملة | 4308 |
| 4132 | - | 3 | 3 | الادارة المالية | 4341 |
| 4101 | - | 3 | 3 | ادارة الانتاج والعمليات | 4351 |
| - | - | 3 | 3 | القانون التجاري | 4371 |
| 4101 | - | 3 | 3 | الادارة المحلية والحكم المحلي | 4401 |
| 4122 | - | 3 | 3 | الاقتصاد الفلسطيني | 4421 |
| 4101 | - | 3 | 3 | ادارة الازمات | 4426 |
| 4101 | - | 3 | 3 | ادارة الشراء والتخزين | 4454 |
| 4161 | - | 3 | 3 | ادارة المبيعات | 4461 |
| 5303، إنهاء المستوى الثالث | 2 | 1 | 3 | مشروع التخرج | 4499 |
| | 6 | 63 | 69 | المجموع | |

2.1. مقررات تخصصية اختيارية: وتتكون من (12) ساعة معتمدة يختارها الطالب من المقررات الآتية:

| المتطلب السابق | الساعات الأسبوعية | | الساعات المعتمدة | عنوان المقرر | رقم المقرر |
|----------------|-------------------|------|------------------|------------------------------------|------------|
| | عملي | نظري | | | |
| 4101 | 1 | 2 | 3 | أنظمة المعلومات الادارية | 1481 |
| 4101 | - | 3 | 3 | التطوير التنظيمي | 4203 |
| 4161 | - | 3 | 3 | العلاقات العامة في المؤسسات الصحية | 4226 |
| 4122 | - | 3 | 3 | المصارف الاسلامية | 4230 |
| 4161 | - | 3 | 3 | التسويق العقاري | 4234 |
| 4161 | - | 3 | 3 | التسويق الاخضر | 4231 |

| المتطلب السابق | الساعات الأسبوعية | | الساعات المعتمدة | عنوان المقرر | رقم المقرر |
|----------------------|-------------------|------|------------------|--|------------|
| | عملي | نظري | | | |
| - | - | 3 | 3 | الرياضيات في الادارة | 4237 |
| 4122 | - | 3 | 3 | ادارة المصارف | 4254 |
| 4101 | - | 3 | 3 | الريادة وإدارة الاعمال الصغيرة | 4302 |
| 4122 | - | 3 | 3 | اقتصاديات العمل | 4310 |
| 4122 | - | 3 | 3 | اقتصاديات الموارد والبيئة | 4311 |
| إنهاء المستوى الثاني | 3 | - | 3 | تدريبات عملية في المؤسسات (100 ساعة تدريب) | 4314 |
| 4161 | - | 3 | 3 | التسويق عبر الانترنت | 4315 |
| 4161 | - | 3 | 3 | الارشاد السياحي | 4316 |
| 4101 ، 4122 | - | 3 | 3 | الاقتصاد الاداري | 4323 |
| 4101 | - | 3 | 3 | ادارة التأمين | 4343 |
| 4122 | - | 3 | 3 | التجارة الدولية | 4424 |
| 4101 | - | 3 | 3 | الرقابة الادارية في المؤسسات الصحية | 4429 |
| انهاء المستوى الثالث | 1 | 2 | 3 | تحليل وتقييم المشاريع | 4441 |
| 0102 ، 4101 | 1 | 2 | 3 | إدارة المشاريع | 4451 |
| 4122 | - | 3 | 3 | اقتصاد المعرفة | 4467 |

2. المقررات الحرة:

يستطيع الطالب اختيار (6) ساعات معتمدة من داخل كليته (من بين متطلبات التخصص الاختيارية) أو من أي تخصص آخر من تخصصات الجامعة / خارج الخطة الدراسية لتخصصه ، كمقررات حرة على أن لا يكون مضمون المادة التعليمية مكرراً في مقررات أخرى كما و/أو كيفاً وأن لا تكون ممنوعة من التخصص.

رابعاً: متطلبات تخصص إدارة الأعمال/رئيسي – فرعي:

للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال/رئيسي -فرعي، على الطالب ان يتم بنجاح (129) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

| مجموعة المساقات | اجباري | اختياري | الحره | المجموع |
|------------------------|--------------------------|---------|-------|---------|
| متطلبات الجامعة | 18 | 3 | - | 21 |
| متطلبات الكلية | 15 | - | - | 15 |
| متطلبات التخصص الرئيسي | 66 | - | - | 66 |
| متطلبات التخصص الفرعي | حسب التخصص لكل تخصص فرعي | | | 27 |
| المجموع | | | | 129 |

1. المقررات التخصصية / التخصص الرئيسي :

تتكون هذه المقررات من (66) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

1.1. مقررات تخصصية إجبارية: وتتكون من (66) ساعة معتمدة مبيئة في الجدول الآتي:

| رقم المقرر | عنوان المقرر | الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية | | المتطلب السابق |
|------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|------|----------------|
| | | | نظري | عملي | |
| 0103 | مبادئ الاحصاء | 3 | 3 | - | - |
| 1204 | الاحصاء التطبيقي | 3 | 2 | 1 | 0103، 0102 |
| 1481 | أنظمة المعلومات الادارية | 3 | 2 | 1 | 4101 |
| 4102 | أساسيات الاعمال (باللغة الانجليزية) | 3 | 3 | - | 4101 |
| 4215 | الاعمال الالكترونية | 3 | 2 | 1 | 0102، 4101 |
| 4122 | مبادئ الاقتصاد (2) | 3 | 3 | - | 4121 |
| 4132 | مبادئ المحاسبة (2) | 3 | 3 | - | 4131 |
| 4201 | إدارة الموارد البشرية | 3 | 3 | - | 4101 |
| 4202 | السلوك التنظيمي | 3 | 3 | - | 4101 |
| 4210 | المراسلات التجارية وإدارة المكاتب | 3 | 3 | - | 0113، 4101 |
| 4304 | الادارة الدولية | 3 | 3 | - | 4101 |
| 4306 | الادارة الاستراتيجية | 3 | 3 | - | 4101 |

| المتطلب السابق | الساعات الأسبوعية | | الساعات المعتمدة | عنوان المقرر | رقم المقرر |
|-------------------------------|----------------------|------|---------------------|---------------------------------------|------------|
| | عملي | نظري | | | |
| 0102 ، 4101 | 2 | 1 | 3 | تطبيقات حاسوبية في العلوم الادارية | 4307 |
| 4101 | - | 3 | 3 | إدارة الجودة الشاملة | 4308 |
| 4132 | - | 3 | 3 | الادارة المالية | 4341 |
| 4101 | - | 3 | 3 | ادارة الانتاج والعمليات | 4351 |
| - | - | 3 | 3 | القانون التجاري | 4371 |
| 4101 | - | 3 | 3 | الادارة المحلية والحكم المحلي | 4401 |
| 4122 | - | 3 | 3 | الاقتصاد الفلسطيني | 4421 |
| 4101 | - | 3 | 3 | ادارة الشراء والتخزين | 4454 |
| 4161 | - | 3 | 3 | ادارة المبيعات | 4461 |
| 5303، إنهاء المستوى الثالث | 2 | 1 | 3 | مشروع التخرج | 4499 |
| | 7 | 59 | 66 | المجموع | |

2. مقررات التخصص الفرعي:

تتكون من (27) ساعة معتمدة يختارها الطالب من احد التخصصات الفرعية التي تطرحها الكليات الاخرى.