

3. المصطلحات الجامعية

1. **الكلية:** هي مجموعة من التخصصات المرتبطة ببعضها، وتهدف إلى افساح المجال للطلاب في اختيار تخصص مناسب له، وقد تحوي الكلية تخصص واحد أو أكثر.
2. **التخصص:** هو مجموعة من المقررات (Courses) تقع ضمن حقل تخصصي معين، وهي مبنية على أسس تنظيمية معينة وتهدف جميعا إلى تحقيق أهداف عامة موحده. وينال الطالب عند اكماله دراسة هذه المقررات بنجاح درجة البكالوريوس في التخصص الذي التحق به.
3. **المقرر (Course):** مجموعة من المفاهيم والمبادئ والنظريات المترابطة المتكاملة التي تحويها مجموعة وحدات دراسية تظهر في الخطة الدراسية كاسم مستقل له عدد من الساعات المعتمدة.
4. **رقم المقرر:** هو الرقم الذي يرتبط بعنوان المقرر ويشير إلى الكلية ومستوى المقرر ورقمه ويتألف من أربع منازل وقد اعتمدت الجامعة نظام الترقيم الآتي في ملء المنزلة الرابعة من اليمين في رقم المقرر:-

الرقم	المقرر/الكلية	الرقم	المقرر/الكلية
1	كلية التكنولوجيا و العلوم التطبيقية	0	المقررات التأسيسية
3	كلية التنمية الاجتماعية و الأسرية	2	كلية الزراعة
5	كلية التربية	4	كلية العلوم الإدارية والاقتصادية
		6	مقررات العلوم التطبيقية

كما أن المنزلة الثالثة من اليمين من رقم المقرر ملئت برقم يدل على مستواه فيما إذا كان من المستوى الأول أو الثاني أو الثالث أو الرابع، وأما المنزلتين الأولى والثانية فتدلان على رقم المقرر ضمن المستوى الواحد ضمن الكلية المعنية.

وكمثال على ذلك فان رقم (5243) لمقرر علم البلاغة في كلية التربية يدل على ما يأتي:

الرقم (5) يدل على رقم الكلية وهي التربية، والرقم (2) يدل على مستوى المقرر (المستوى الثاني)، والرقمان (43) يدلان على رقم المقرر ضمن المستوى والكلية.

5. **الخطة الدراسية:** هي الخطة التي تتضمن جميع المقررات الإلزامية منها والاختيارية التي يتوجب على الطالب دراستها بنجاح حتى يتمكن من الحصول على شهادة التخرج (الدرجة العلمية) في حقل تخصصه.

6. **الساعة المعتمدة:** هي وحدة وزن علمية للمقرر وتترجم عمليا في عدد الحصص الأسبوعية لذلك المقرر على مدى فصل دراسي.

7. **المتطلب السابق للمقرر:** هو المقرر السابق الذي يجب اكماله بنجاح حتى يتسنى للطلاب أن يأخذ المقرر المعني.

8. **المقررات التأسيسية:** هي المقررات الثقافية والأكاديمية العامة التي على جميع طلاب الجامعة في أي كلية التحقوا بها أن يدرسوها. أما الهدف من تدريسها فهو بناء قاعدة عامة مشتركة من المعارف والمهارات الأساسية لدى جميع الطلاب.

9. **المقررات الأساسية:** هي المقررات التي تعد الطالب لدراسة مقررات تخصص معين وتتكامل معه ويتوجب على الطالب اكماله بنجاح من ضمن خطته الدراسية للتخرج.

10. **المقررات التخصصية:** هي المقررات المتكاملة والمرتبطة بتخصص معين حيث تؤدي إلى زيادة معارف الطالب ومهاراته في مجال تخصص رئيس.
11. **المقررات الاختيارية:** هي المقررات التي يختارها الطالب من مقررات تقدمها الجامعة من خلال الكلية التي يتخصص الطالب فيها وذلك ضمن خطته الدراسية.
12. **الفصل الدراسي:** هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة ونهايتها ، ومدتها (16) أسبوعاً.
13. **المعدل الفصلي:** هو معدل علامات جميع المقررات التي درسها الطالب في الفصل الواحد نجاحاً ورسوباً.
14. **العبء الدراسي:** هو مجموع عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد.
15. **الأعمال الفصلية:** هي الأعمال التي يقوم بها الطالب خلال الفصل الدراسي الواحد من امتحانات وتعيينات وأبحاث وتقارير وأعمال مخبرية أو تطبيقية تحت إشراف عضو هيئة التدريس.
16. **التقويم الجامعي:** يصدر سنوياً و يتضمن مواعيد التسجيل و بدء الدراسة وانتهائها والامتحانات النهائية والعطل الرسمية.
17. **الطلاب المسجلون لدرجة علمية:** الطلاب المسجلون في إحدى الكليات التي تقدمها الجامعة بهدف الحصول على إحدى درجات الجامعة العلمية، وقد يكونوا طلاباً متفرغين أو غير متفرغين حسب إمكاناتهم وظروفهم.
18. **الطلاب غير المسجلين لدرجة علمية:** الطلاب الملتحقون بمركز التعليم المستمر لدراسة مقرر/ مقررات معينة من الكليات المختلفة التي تقدمها الجامعة، وليس بهدف الحصول على درجة علمية.
19. **الفرع /المركز الدراسي:** ويجري فيه التفاعل المباشر فيما بين الطلاب أنفسهم وبين المرشدين وأعضاء هيئة التدريس العاملين في الميدان الذين يقدمون النصح والإرشاد والمشورة والخدمات الأخرى للطلاب فيما يتعلق بدراساتهم واحتياجاتهم.
20. **المرشد:** وهو الشخص الذي يقدم التوجيه للطلاب فيما يتعلق بخطة دراسته والمقررات التي تناسبه من الكلية إضافة إلى المساعدة على التغلب على المشكلات الشخصية التي تؤثر في دراسته.
21. **عضو هيئة التدريس:** هو الاختصاصي في الميدان الذي يشرف على سير دراسة الطالب ومساعدته على حل المشكلات الدراسية التي تعترضه، إضافة إلى متابعة النشاطات الأكاديمية للطالب وتصحيح التعيينات والإشراف على البحوث والتقارير التي يقدمها في أي من المقررات، إضافة إلى تنفيذ تعليمات الجامعة بخصوص عقد الامتحانات وتصحيح أوراقها ورصد نتائجها، وهو حلقة الاتصال الشخصي بين الطالب والجامعة، وله دور أساسي في حل مشكلات الطلاب وتشجيعهم على الاستمرار في الدراسة.

4. سياسة القبول

تتبنى الجامعة في سياسة القبول أسلوباً مرناً، وهذا هدف تيسره طبيعة التعليم المفتوح وعلى الطلاب الراغبين في الالتحاق بالجامعة أن تتوافر لديهم الشروط الآتية:-

(1) الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها بغض النظر عن سنة التخرج ولكن بمعدل لا يقل عن 55% للتوجيهي القديم و 65% للتوجيهي الجديد.

(2) يقبل طلبة شهادة الدراسة الثانوية العامة الفرع العلمي في جميع الكليات والتخصصات.