



جامعة القدس المفتوحة

كلية الدراسات العليا

دليل إعداد رسائل الماجستير

اللغة العربية وآدابها، الأدب الإنجليزي

## محتويات الدليل

الصفحة	المحتوى	
	تقديم	
	اختيار عنوان الرسالة	1
	إعداد خطة الرسالة	2
	جمع المادة العلمية	3
	إرشادات قبل البدء بالكتابة	4
	مهارات عليا في البحث العلمي	5
	أخلاقيات البحث العلمي	6
	مراجعة الرسالة ( التعديل والتنقيح)	7
	التوثيق في الحاشية	8
	عناصر مقدمة الرسالة	9
	عناصر خاتمة الرسالة	10
	ترتيب قائمة المصادر والمراجع	11
	فهارس الرسالة	12

	ترتيب محتويات الرسالة	13
	المواصفات الفنية لطباعة الرسالة	14
	الاختصارات	15
	تجليد الرسالة	16
	النسخ الورقية المجلدة	17
	النسخ الإلكترونية ( cd )	18

## تقديم

يُجيب هذا الدليل عن الأسئلة التي تتصل بإعداد رسالة الماجستير من حيث محتوى الأجزاء الرئيسية، والمواصفات الفنية المتعلقة بالتوثيق في الحواشي، وترتيب محتويات الرسالة. ويقدم حلولاً منهجية لأبرز الإشكاليات التي يواجهها الطلاب، وخاصة اختيار عنوان الرسالة، وخطوات إعداد الخطة، وطرق جمع المادة العلمية، واختيار منهج الدراسة، والتهيئة النفسية قبيل البدء بالكتابة، والتمثيل على أبرز المهارات العليا في البحث العلمي.

ويهتم الدليل بالوصف العلمي للملخص والمقدمة والنتائج والتوصيات في الخاتمة. ويوضح بالأمثلة طريقة توثيق المراجع الورقية والإلكترونية. ويحدد المواصفات الفنية لطباعة الرسالة وتجليدها. ويبين نظام ترتيب محتويات الرسالة. ويراعي الدليل مواصفات البحث العلمي في العلوم الإنسانية في كلية الآداب انطلاقاً من خصوصية أقسام كلية الآداب، واختلافها عن غيرها في أسلوب العرض والتوثيق.

ويواكب الدليل حاجة الباحث إلى الإفادة من المخزون الثقافي المتوافر في الشبكة العنكبوتية، فيحدد الدليل أنواع المنشورات الإلكترونية التي تفيد الباحث في رسالته، ويشرح طريقة توثيقها.

ويرصد الدليل أبرز صفات الباحث الناجح. وينبه إلى أخلاقيات البحث العلمي. ويوجه الطالب الباحث نحو مسارات المهارات العليا في البحث العلمي.

## اختيار عنوان الرسالة

ينبغي أن يكون اختيار عنوان البحث نابعا من رغبة الطالب وقناعاته؛ لأن الرغبة والقناعة بالعنوان أو المضمون ترتبط بالكفاءة والقدرة على القراءة والكتابة في موضوع البحث. ولا يخفى أن اختيار العنوان يرتبط بالثروة المعرفية التي جناها الطالب في أثناء دراسته الجامعية، ويرتبط كذلك بالمستوى الثقافي العام. كما أن اختيار العنوان يشير إلى النوازع النفسية للطالب، وميوله الوجدانية وقناعاته الفكرية.

وينبغي أن يتصف عنوان الرسالة بالجدة (جديد)؛ لأن العنوان إذا كان مألوفا مطروقا فلا يستحق أن يُبحث فيه، ولا يشكل قيمة علمية أو أكاديمية. ومن المفيد أن تتنبه - عزيزي الطالب - إلى أن البحث لا ينتهي ولا يتوقف عند أي موضوع، ولكن يجب أن يكون مسار البحث في الموضوع الواحد جديدا ولاقئا. ومن الجائز أن يكون الموضوع الواحد صالحا لأبحاث كثيرة بشرط اختلاف مسار البحث من خلال اختلاف منهجية البحث؛ فالشاعر المتنبي -مثلا- موضوع صالح لأبحاث عدة بشرط اختلاف منهجية البحث؛ إذ يمكن دراسة شعره دراسة أسلوبية أو بنيوية أو تفكيكية أو سيميائية... الخ، ويمكن أن تكون الدراسة موازنة بينه وبين شاعر آخر، أو مقارنة بينه وبين شاعر غير عربي.

وينبغي أن يكون اختيار عنوان الرسالة ذا صلة وثيقة بالثقافة المعاصرة، وأن يتوافق مع معطيات الواقع الثقافي والاجتماعي والسياسي والديني. ومن محاور البحث العلمي التي تحقق ما تقدم 1- تنمية العلاقة بين اللغة والتكنولوجيا. 2- تعزيز العلاقة بين اللغة العربية والهوية القومية. 3- مواجهة العولمة اللغوية. 4- متابعة الإصدارات اللغوية والأدبية. 5- توظيف

المناهج المعاصرة في التحليل . 6-مواكبة الأحداث الوطنية والقومية . 7-مقاربة بين الثقافة العربية والأجنبية. 8- مراجعة الموروث الأدبي واللغوي لتخليصه من إشكاليات المصطلح والمفهوم. 9- المقاربة بين فنون الأدب ، والفنون الإبداعية الأخرى تحقيقاً لمقولة ( تضافر الفنون ). ولا تعني هذه المحاور عناوين لأبحاث ، بل إن المحور الواحد يتفرع إلى أبحاث كثيرة .

كلما كان عنوان البحث محددًا كان أكثر صلاحية ، لأنّ الإحاطة بالمواضيع الواسعة أمر صعب يؤدي إلى اضطراب الباحث في كثير من الأحيان إلى معالجتها معالجة سطحية . أمّا في الموضوع المحدد ، فيستطيع الباحث أن يتعمّق فيه رأسياً ، ويحيط بمصادره ومراجعته ؛ لذلك من الخطأ أن نتناول في البحث عصراً من العصور ، أو شاعراً من الشعراء الفحول كالمتنبي أو امرئ القيس ، أو أبي تمام ، فهذا مما لا يُحاط به ، وعلى الباحث أن يأخذ ظاهرة ما من ظواهر العصر ، أو جزئية معينة عند شاعر أو كاتب .

ويمكنك عزيزي الباحث ، أن تجمع بين تخصصك وتخصص آخر في بحث واحد ؛ فإذا كتبت بحثاً بعنوان ( وعد بلفور في الشعر الفلسطيني ) فقد جمعت بين الشعر والتاريخ . وإذا كتبت بحثاً بعنوان ( قصة يوسف عليه السلام في الشعر العربي ) فقد جمعت بين الدين والأدب .

ومن أسباب تعثر كثير من الباحثين الاختيار غير الموفق لموضوع البحث. واختيار موضوع البحث من اختصاص الباحث لأنه هو المتخصص في موضوعه. ولا مانع من استعانة الباحث بأستاذه في تحديد عنوان البحث مع مراعاة رغبة الباحث ، وقدرته المعرفية التي سبق الحديث عنهما.

## إعداد خطة الرسالة

تتصف الخطة بالمرونة والقابلية للتعديل تبعاً لمستجدات البحث . ويقتضي إعداد خطة البحث قراءة مسبقة حول عنوان الرسالة بالاطلاع على المراجع القديمة والحديثة ، والمنشورات الورقية والإلكترونية ، وقواعد البيانات في مكتبة الجامعة والمكتبات العامة ، والمكتبات الإلكترونية . ومن الضروري أن يسجل الطالب العناوين التي يجدها ، والحرص على ذكر مراجعها . ويقتضي جمع الأفكار والمحاوير ترتيبها في فصول ترتيباً متسلسلاً يضمن التتابع المنطقي من حيث المضمون ، وتوزيع الفصل إلى مباحث أو موضوعات . وينبغي الحرص على التوازن بين صفحات فصول البحث .

ويمر إنجاز خطة الرسالة بمرحلتين :

الأولى : الخطة المبدئية أو التمهيدية ، وتسمى الخطة الأفقية .

الخطة المبدئية نتيجة للقراءات السريعة، فهي تقتصر على التقسيمات التي تتناول العناصر الرئيسية والخطوط العريضة العامة لموضوع البحث، دون التطرق إلى التفاصيل الدقيقة. وينبغي على الباحث الاسترشاد بخطط البحوث السابقة القريبة من موضوع بحثه، وبآراء المتخصصين وذوي الخبرة، حتى تأتي الخطة متوازنة وملائمة لموضوع البحث وقدرات الباحث.

الثانية : الخطة النهائية | المنهجية | الرأسية

يجب على الباحث ألا يستطرد في قراءة أجزاء لا تتصل بموضوع بحثه ، وأن تكون لديه القدرة على التمييز بين المهم والأهم، وأن ينتقي من المعلومات ما يتصل ببحثه مباشرة. وعليه أن يدرك أنه يكتب لجمهور من المتخصصين، فيتحاشى الحشو الذي لا فائدة منه.

نصائح وإرشادات في أثناء صياغة الخطة النهائية.

1. لا تقرأ وأنت مجهد جسمانياً، لأن ذلك سيؤثر على استيعابك، ويضعف تركيزك الذهني.

2. تجنب القراءة المتقطعة في أثناء صياغة الخطة النهائية، فلا تقرأ يوماً ، وتتوقف أسبوعاً ، ثم تعود إلى القراءة ؛ لأن التقطع يؤدي إلى تشتت أفكار الباحث .

4-قسّم المادة العلمية التي جمعتها إلى محاور كبرى ، ومحاور صغرى . فالمحاور الكبرى هي عناوين الفصول ، والمحاور الصغرى هي مباحث الفصول . ويجب أن يتحقق انسجام بين مباحث الفصل الواحد .

## جمع المادة العلمية

يظن بعض الطلاب أن جمع المادة العلمية يتحقق بالعودة إلى المراجع التي تحمل عنوان البحث ، ولكن النتيجة - في الغالب - أن الطالب لا يجد مرجعاً يحمل عنوان بحثه . وعطفاً على هذه النتيجة ينبغي أن يكون جمع المادة العلمية قائماً على الأسس الآتية :

1- معرفة الفترة الزمنية التي تتعلق بعنوان البحث ؛ فإذا كان موضوع البحث حول شخصية أو قضية أدبية أو ظاهرة فنية تقع في العصر العباسي - مثلاً - فليس من المعقول أن يبحث الطالب في مراجع تعود إلى عصور أخرى .

2- الاطلاع على قائمة محتويات المرجع التي تكشف أحياناً عن محاور تتعلق بعنوان البحث .

3- القراءة في حنايا المرجع ؛ لأن الموضوع الذي تبحث عنه قد لا يرد في قائمة محتويات الكتاب .

4- البحث عن المراجع التي تخص المنهج الذي يسير عليه بحثك .

5- الإفادة من أسماء المراجع التي ترد في حاشية المرجع الذي تقرأ فيه .

## طرق جمع المادة العلمية

### 1- طريقة البطاقات

من أقدم طرق جمع المادة العلمية وترتيبها استعمال البطاقات الملونة التي تتيح للباحث تخصيص لون محدد للمعلومات الخاصة بالفصل الواحد مع الحرص على توثيق الاقتباسات على النحو الآتي :

#### بطاقة جمع معلومات من كتاب

اسم المؤلف: حنـا الفاخوري	عنوان الكتاب: الجامع في تاريخ الأدب العربي
دار النشر: دار الجيل	رقم الطبعة: ( 1 )
الجزء: ( 1 )	الصفحة: ( 813 - 814 ) سنة النشر: ( 1416هـ / 1986م )
موضوع البطاقة: مصادر الحكمة في شعر المتنبي	
" والحكمة عنده ثمرة تجربة حياتية وتفكير عميق ... وهو أخيرا رجل ثقافة واطلاع ، أفاد من فلسفة الإغريق وفلسفة الشيعة علما واسع النطاق ، وكان له من مجتمعه وما آلت إليه الأحوال من الفوضى والاضطراب دروس وعبر ، كما كانت له من عالمه الذاتي ، وغنى نفسيته ، وقوة شخصيته ، ينبوع دافق تجمعن " . فيه شتى العوامل "	

#### بطاقة جمع معلومات من الدوريات والمجلات

عنوان الدورية: -----	عنوان الموضوع: -----
اسم المؤلف: -----	رقم المجلد ( ) رقم العدد: -----
رقم الصفحات: -----	سنة النشر والسنة: -----

### 2- طريقة الأوراق البيضاء

يمكن كتابة المعلومات على أوراق بيضاء ، وتخصيص جزء من الورقة للملاحظات والتعليقات . ويمكن جمع الأوراق في ملف (دوسية) .



### 3-تصوير صفحات من مرجع

تفيد هذه الطريقة في توفير الجهد والوقت . ويجب تصوير غلاف المرجع ، وتوثيق المعلومات المنقولة .

### 4-طريقة المجلدات والملفات في جهاز الحاسوب

يميل كثير من الباحثين إلى ترتيب المادة العلمية التي جمعها في مجلدات وملفات في جهاز الحاسوب ، وتضمن هذه الطريقة توزيع فصول البحث على مجلدات ، وفي داخل كل مجلد يضع ملفات وورد بغاوين مباحث الفصل ومحتوياته ، كما تتيح هذه الطريقة تخصيص ملف للغلاف والإهداء والشكر والتمهيد....والخاتمة وقائمة المصادر والمراجع . ومن فوائد هذه الطريقة توظيف الألوان للعناوين الرئيسية والفرعية ، وغيرها من السمات الفنية التي يتيحها برنامج الورد .

ولا يخفى أن المادة العلمية تتوزع بين منشورات ورقية ، ومنشورات إلكترونية . وكى تصل إلى نتائج دقيقة ومحددة في محركات البحث أنصحك باتباع الإرشادات الآتية:

### طرق الوصول إلى ملفات أو معلومات في محركات البحث

1-إذا أردت البحث عن ملف بصيغة وورد (word) فاكتب filetype:doc ( لاحظ وجود النقطتين الرأسيتين ) ثم اكتب موضوع البحث ، كما يلي:(المتنبي filetype:doc ) ، وستظهر نتائج البحث كلها ملفات تحمل عنوان المتنبي .

2-إذا أردت البحث عن ملف بصيغة pdf فاكتب filetype:pdf ( ثم اكتب موضوع البحث على النحو الآتي:(العامل النحوي filetype:pdf) ،( لاحظ وجود النقطتين الرأسيتين ) وستظهر نتائج البحث كلها ملفات تحمل عنوان العامل النحوي .

3-إذا أردت أن تبحث عن تعريف مصطلح فاكتب كلمة (define:) متبوعة بنقطتين رأسيين ، ثم اكتب المصطلح (المنهج السيميائي:define:). وتقتصر نتائج البحث على التعريف دون غيره من متعلقات المنهج السيميائي.

4-إذا أردت أن تكون نتائج البحث من موقع الكتروني دون غيره من المواقع فاكتب رابط الموقع ، ثم اكتب ما تريد البحث عنه .

مثال : البحث عن كتب في الأسلوبية من موقع مكتبة لسان العرب .

نكتب رابط الموقع ( lisaanularab.blogspot.com ) ، ثم نكتب

(الأسلوبية lisaanularab.blogspot.com)

5-إذا أردت أن تبحث عن جملة محددة فاكتبها بين علامتي تنصيص " "

## إرشادات قبل البدء بالكتابة

1- لا تكتب قبل نضوج الفكرة ؛ لأن الكتابة غير المؤسسة على معرفة واعية ودقيقة بالفكرة تُنتج نصاً ضعيفاً مسطحاً . ويرتبط نضوج الفكرة بسعة الاطلاع على متعلقات البحث في المستويين الأفقي والرأسي . وكلما زادت معرفتك بجزئية من البحث زادت قدرتك على صياغة الفكرة والتعليق عليها ، ومحاورتها ، وإبداء الرأي فيها .

2- لا تكفي المهارات اللغوية وحدها لتحليل النص اللغوي و الأدبي ، فالنحو والصرف والبلاغة وغيرها من علوم اللغة العربية جزء من المهارات التي ينبغي أن تتوافر لدى الباحث المحلل . ينبغي على الباحث أن يمتلك منظومة معرفية ثقافية شاملة قدر الإمكان كي يستطيع فهم الشبكات اللغوية وغير اللغوية ، والوصول إلى البنية العميقة للنص الأدبي؛ لأن العمل الإبداعي يشكل منظومة مشرعة الأبواب والنوافذ على منظومات أخرى . وعليه أن يملك "وعياً معرفياً في اتجاهات عديدة أدبية وفنية ونقدية ومنهجية وثقافية ودينية.

3-لا يمكن البدء بتحليل النص الأدبي إلا بعد حدوث تفاعل بين النص و الباحث إيجاباً أو سلباً ؛ والتفاعل الإيجابي يعني موافقة النص لمشاعر الباحث وأفكاره ، والتفاعل السلبي يعني تناقض مضمون النص مع رؤية الباحث ومشاعره . وفي حالة التفاعل الإيجابي يشرع

الباحث برصد أبرز القضايا التي تتفق مع رؤيته ، وفي حالة التفاعل السلبي يسجل الباحث رأياً مخالفاً .

4- يشعر معظم الطلاب بصعوبة البدء في كتابة أبحاثهم ، ويرجع هذا الشعور إلى سببين ؛ الأول : سبب علمي ناجم عن قلة اطلاع الطالب على تفاصيل موضوع البحث . والثاني : سبب نفسي ناجم عن الرهبة والشعور بعدم القدرة على كتابة موضوع يرتقي إلى مستوى رضا أستاذه المشرف . أما علاج السبب العلمي فيقتضي القراءة الواعية والشاملة التي تضمن ثروة معرفية تفتح آفاقاً رحبة أمام الباحث ليشرح ويحلل ويعلل ويوازن ويبيد رأيه . وأما علاج السبب النفسي فيتطلب - بعد القراءة الواعية - أن يثق الطالب بقدرته ، وأن يبدأ بالكتابة مهما كانت نتيجة كتابته ؛ لأن الأستاذ المشرف سيقراً ما يكتبه الطالب كي يوجهه ويصوبه ؛ إذ لا يمكن أن تتحقق الكتابة بمواصفات علمية دون توجيهات المشرف على البحث .

5- لا تتفق مواصفات البحث العلمي مع باحث يبدأ فصلاً أو مبحثاً بنص مقتبس ؛ فالطالب الباحث ينبغي أن يبدأ بكلامه ، ثم يعززه بنص مقتبس . وليكن شعارك عزيزي الطالب ، ( ابدأ بنفسك ، ولا تبدأ بغيرك ) .

6- ينبغي أن تكون فقرات الصفحة مترابطة دلالياً ، فكل فكرة تؤدي إلى فكرة متعلقة بالفكرة السابقة ، وممهدة للفكرة اللاحقة ، وأي فقرة تتحدث عن فكرة دخيلة تُحدث تشتتاً في الموضوع ، وتشتتاً لدى القارئ .

7- ينبغي أن تكون صياغة الجمل في الفقرة الواحدة صحيحة نحويًا ولغويًا ، ولا يخفى أيضاً أن الصحة الإملائية شرط ضروري في البحث العلمي .

8- تشكل بعض الجمل أسباباً لجمل تالية ، أي قد تأتي جملة سبباً والجملة التالية نتيجة ، وفي هذه الحالة يجب أن يكون الرابط اللغوي بين الجملتين صحيحاً .

9- ينبغي أن تكون صياغة بداية الفقرة صحيحة لغويًا ، فلا يجوز -مثلاً- أن تبدأ فقرة بـ ( حيث أن ... )

10- استعمال علامات الترقيم في مواضعها الصحيحة .

11- البعد عن الحشو والتكرار والاستطراد.

## مهارات عليا في البحث العلمي

من سمات البحث العلمي أن يكون الباحث حاضراً في كل موضع من مواضع بحثه، ليعبر عن رأيه في كل مسألة يتناولها، ويناقش النظريات والآراء، ويحللها وينقدتها، معبراً عن شخصيته. وليست النصوص المقتبسة نصوصاً جامدة ، بل هي آراء وأفكار تنبض بالحياة والمشاعر ، وتشبه الإنسان المتكلم الذي يعبر عن رأيه ، وما دام النص المقتبس يشبه المتكلم فعليك أن تحسن فهمه واستيعابه ، ثم مناقشته وإبداء رأيك فيه ، فليس من المعقول أن تبقى أمام المتكلم (النص ) صامتاً ، بل يجب إبداء رأيك فيما تقرأ. ولا تقل : من أنا كي أناقش أو أعلق على النص المقتبس أو صاحبه ، فرأيك في النص المقتبس أكثر أهمية. ولا أظن أنك تقبل أن تكون ناقلاً أو ناسخاً لكلام غيرك دون إبداء رأيك . فالطالب الذي يكتفي بجمع النصوص المقتبسة ليس باحثاً ، بل ناسخاً وناقلاً .

يجب على الباحث ألا يأخذ آراء غيره حقيقة مسلماً بها دون مناقشتها ، لأن كثيراً من آراء الباحثين قد تكون غير سليمة ، أو بنيت على أساس غير سليم ، فعلى الباحث أن يقرأ آراء الآخرين مرة تلو مرة ، ويتفهمها .

وينبغي على الباحث ألا يندفع بكثرة القائلين بفكرة ما أو بشهرتهم ، والشهرة لا تعني العصمة من الخطأ، ومن هنا فالباحث عليه أن يفحص كل ما يقرأ، ولا يسلم بكل ما قرره غيره ، بل عليه أن يفكر ويدرس ويوازن بين الآراء حتى تبرز شخصيته. ومن أبرز مهارات البحث العلمي ما يلي :

### 1- تفضيل رأي على رأي مع التعليل

تواجه الباحث أثناء القراءة آراء عدة حول قضية ما . وينبغي على الباحث ألا يكتفي بتجميع الآراء ، بل يجب أن يفضل رأياً على الآراء الأخرى وفق قناعته ، وثقافته ، وينبغي كذلك أن يعلل الباحث سبب اختيار رأي دون سواه .

2-الموازنة بين النقاد في قضية معينة .

تقتضي الموازنة بيان وجوه الاتفاق والاختلاف بين النقاد في مسألة ما .

4-رفض بعض المصطلحات الشائعة ؛لأن شيوع مصطلح ما ليس دليلاً على صحته ، إذ

إن كثيراً من المصطلحات في التراث اللغوي والنحوي والبلاغي والنقدي غير معللة .

5-تساؤلات الباحث التي تفيد الاستغراب والتشكيك

من المفيد أن يطرح الباحث سؤالاً أو أكثر في أثناء تحليل النص .

6-تعليق قبول مصطلح دون غيره

من الإشكاليات التي تواجه الباحث وجود مصطلحات بمسميات عدة ، نحو مصطلح الصورة الفنية الذي يتردد بمسميات الصورة الشعرية والصورة الأدبية ، وعلى الباحث أن يختار مسمى واحداً في بحثه ، ويعلل اختيار تسمية دون غيرها .

## أخلاقيات البحث العلمي

### 1-الحيادية والموضوعية

ينبغي أن يُقبل الباحث على قراءة النص دون حكم مسبق، ودون تعصب لحزب أو مذهب أو فلسفة. وتشبه حيادية الباحث وموضوعيته في تحليل النص حياديته وموضوعيته في الحكم على شخص ما ، فلا يجوز عن نحكم على الناس بناء على آراء الناس ، بل ينبغي أن نسمع كلامهم ونتعامل معهم قبل الحكم عليهم .

ويثير -في كثير من الأحيان - أحد النقاد زوبعة حول عمل أدبي أو حول صاحبه ، مقلداً من شأن النص وساخرًا منه ومنتهاً مؤلفه باتهامات عدة .فكم من إبداعات شوهدتها النقد وجار على أصحابها ، فأثر ذلك على المتلقي الباحث الذي يتخذ موقفاً من العمل الفني منسجماً مع

## أحكام مجافية للصواب

ويقتضي التحليل الموضوعي أن يبتعد الباحث عن الأحكام النقدية الجاهزة ، أو المضللة والتعسفية ، بل ينبغي على الباحث أن يواجه هذه الأحكام بما يُعرف بـ " نقد النقد " أو الميتانقد.

### 2- التحلي بروح التواضع العلمي:

التواضع من شيم العلماء ، فعلى الباحث ألا يفرط في الثقة بالنفس ، أو الزهو بقدراته ومهاراته. فلا يكثر من مديح آرائه ونتائج بحثه ، فلا يجوز أن يقول : إن بحثه أو رسالته من أبرز البحوث أو الرسائل التي قدمت في هذا الميدان. فهذا تقدير أو حكم يملكه أهل الاختصاص في حقل التخصص.

وينصح الباحث بعدم استعمال ضمير المتكلم ، ( أنا ، ونحن ، ونرى ) . وينبغي على الباحث التلطف في عباراته بحيث لا يشعر جمهور قرائه أنهم يجهلون تماماً موضوع بحثه ، فلا يقول مثلاً : ( إن القارئ قد لا يدرك أن... ، أو إننا نعالج موضوعاً بكرةً تغافل عنه الباحثون. )

ومن العبارات التي يُحبذ استخدامها في الصياغة ( يبدو أنه | ويظهر مما سبق ذكرها ويتضح من ذلك.. ) . ولا ينسجم البحث العلمي مع ألفاظ : ( أوكد ، أجزم ، أخطئ ، أصوب ) ويحسن استعمال عبارات ( يبدو لي ، يظهر لي مما سبق ، ولعل. )

أما الألقاب العلمية مثل دكتور ، أستاذ ، والدينية ، مثل : الشيخ ، الإمام ، والسياسية الوظيفية ، مثل عميد ، مدير مكتب ، رئيس ديوان ، فيستحسن تجنبها لأنه ليس من العدل أن نذكر سيبويه باسمه مثلاً أو الخليل أو ابن جني من علماء الأمة الأفاضل ثم نقول الدكتور فلان وفلان ، وفي جميع الأحوال يجب الابتعاد عن المدح المبالغ فيه كقولك : العالم العلامة ، والفهيم الفهامة ونابعة عصره ووحيد زمانه ، والأديب اللامع والأستاذ الكبير .

### 3- الأمانة العلمية

البحث أمانة وضمير . والأمانة أن تنتقل رأي غيرك بدقة وتنسبه إلى صاحبه . ولا يجوز أن تتصرف برأي غيرك وأن تغير صياغته ثم تدعي أنه لك لأنه لن يخفى على أستاذك والباحثين والنفاد . ومن مظاهر الأمانة العلمية، عودة الباحث إلى البحث الأصلي أو الكتاب الأول، دون النقل من الآخرين، فقد يكون الآخرون قد نقلوا معلومات غير صحيحة.

### مراجعة الرسالة ( التعديل والتنقيح )

1-ينبغي أن يقرأ الباحث النص ببطءٍ ، وأن يقف طويلاً عند أدقّ تفاصيله وأن يتأمل في كل جزئياته كلها . وبهذا البطء والتأمل تغادر الكلمات والتراكيب الدلالة المسطحة وتأخذ الباحث إلى اللجّة العميقة الساكنة خلف سطح الكلمات .

2-لا يوجد تحليل نهائي للنص ، فالباحث النشيط في تحليل النصّ يستبعد تلقائياً فكرة تأويل نهائي للنص الأدبي . والأثر الذي يحدث عند كل قراءة هو أثرٌ جديدٌ يحدث للمرة الأولى. وقد يصل الباحث في لحظة ما إلى النقطة التي يظن أنها نقطة النهاية، وأن لا شيء بعدها. لكن إعادة القراءة مرة أخرى تكشف له أن النهاية وهم.

3-حينما تبدأ بقراءة ديوان شعر أو رواية أو أي جنس أدبي يبدأ فهمك لدلالة النص بالتشكل ، وقد تصل إلى شعور بأن الفكرة الكلية قد وضحت معالمها ، ولكن سرعان ما تقرأ كلاماً يجبرك على تغيير رأيك ، فتعود إلى الوراء كي تفحص هذا التناقض أو التغير . وقد تجد في بدايات النص دلالات تبدو هامشية وعرضية ، ولكن بعد فترة من القراءة ستكتشف أن ما ظننته هامشياً هو الدلالة الرئيسية أو المركزية التي يشتمل عليها النص ، لهذا تجد نفسك مضطراً للعودة إلى قراءة ما سلف ، فالقراءة خطوة إلى الأمام وخطوات إلى الخلف .

### أولاً: التوثيق في المتن

تعتمد عمادة الدراسات العليا الآن توثيق الرسائل العلمية في المتن، على النحو الآتي:

- يستخدم الباحث هذه الطريقة لتوثيق الاقتباسات النصية داخل البحث العلمي أي التي تم نقلها حرفياً من البحث دون تعديل أو إضافة في هذه الحالة يوضع الاقتباس بين علامتي تنصيص "..."، ثم بعد الانتهاء من كتابة الفقرة يتبعها بكتابة (اسم العائلة للمؤلف، سنة النشر، رقم الصفحة). أما إذا قام الباحث بالنقل مع إعادة تغيير الصياغة، يوضع الاقتباس دون علامات تنصيص، ثم كتابة بين قوسين (اسم عائلة الكاتب، سنة النشر، رقم الصفحة). من الملاحظات المهمة أيضاً في التوثيق في متن نص الرسالة عند كتابة اسم المؤلف ألا نعيد كتابة اسمه في التوثيق مرة أخرى وإنما نكتفي ب (سنة النشر، رقم الصفحة).

- في حال وجود مؤلفين للكتاب، يُذكر (اسم عائلة المؤلف الأول، عائلة المؤلف الثاني، تاريخ النشر، رقم الصفحة). وبوجود أكثر من مؤلفين للكتاب يكون التوثيق كالتالي: (اسم عائلة المؤلف الأول وآخرون، تاريخ النشر، رقم الصفحة).

- في حال كان المؤلف وزارة أو جامعة يتم التوثيق كالتالي: (الوزارة، السنة، رقم الصفحة).

- أما إذا كان المرجع أحد المواقع الإلكترونية، فيتم توثيقها عن طريق كتابة صاحب اسم المقال، وإذا لم يكن مذكوراً، يتم كتابة اسم الموقع.

### ثانياً: التوثيق في الحاشية:

كانت تعتمد عمادة الدراسات العليا توثيق الرسائل العلمية في الحاشية، على النحو الآتي:



عزيزي الطالب ، يُعد التوثيق في حاشية الصفحة عنصراً رئيساً لنجاح البحث، إذ إن التوثيق يدل على اطلاع الباحث على المصادر والمراجع ذات الصلة بموضوع بحثه، كما أن التوثيق دليل على الأمانة العلمية للباحث.

يمثل الشكل الآتي صفحة من صفحات الرسالة ، تأمل الأرقام في الصفحة ودلالاتها في الحاشية:

.....(1).....  
.....  
.....(2).....  
.....  
.....

توضيح دلالة الأرقام الواردة في الحاشية

1- يدل رقم (1) في الحاشية على المرجع الذي اقتبست منه النص الذي يحمل رقم (1) في متن الصفحة. لاحظ أن التوثيق في الحاشية قد بدأ باسم العائلة(السامرائي)، وبعده فاصلة ثم الاسم الشخصي(فاضل صالح)، وبعده نضع نقطتين رأسيتين (:). ثم نكتب اسم المرجع (معاني النحو) وبعده نضع نقطة ، ثم نكتب رقم الطبعة(ط1) ، ثم اسم دار النشر(دار الفكر)، ثم نكتب مكان النشر (عمان ) ، ثم نكتب سنة نشر الكتاب(200م) ، ثم نكتب رقم الجزء (ج1)-إذا كان للكتاب أجزاء - ، ثم نكتب رقم الصفحة التي اقتبست منها، ولا تنس - عزيزي الطالب - أن تضع النص المقتبس بين علامة تنصيص " " ، لأن هذه العلامة تدل على بداية

<sup>1</sup> ( السامرائي، فاضل صالح : معاني النحو. ط1 ، دار الفكر، عمان ، 2000م ، ج1، ص

<sup>2</sup> ( المرجع نفسه، ج ، ص

النص المقتبس وعلى نهايته. وقد يكون النص المقتبس جملة واحدة أو سطرا واحدا أو أكثر، ويستحسن ألا يكون النص المقتبس طويلا.

2- يدل رقم (2) في الحاشية انك استخدمت المصدر أو المرجع نفسه، وفي هذه الحالة لا تعيد كتابة تفاصيل التوثيق الواردة في رقم (1)، وإنما تكتفي بذكر عبارة (المرجع نفسه) أو (المرجع السابق). ولا تنس ذكر رقم الجزء - إن وجد - ورقم الصفحة.

3- يدل رقم (3) على أن الاقتباس (النقل) ليس حرفيا، أي أنك أخذت الفكرة أو المضمون ورغبت في أن تكون الصياغة بأسلوبك ، أو تصرفت بالنص الأصلي من حيث الحذف والزيادة وهذا النوع من الاقتباس جائز في البحث العلمي ، ولكن يُشترط فيه أن تكتب كلمة (انظر) في الحاشية لتدل كلمة (انظر) على أن النقل في هذا الموضوع هو أخذ فكرة أو مضمون وليس نقلا حرفيا من المصدر أو المرجع ، ثم لاحظ أننا في هذا النوع من النقل لا نستخدم علامة التنصيص.

4- تستقل حاشية الصفحة بأرقامها ، فكل حاشية تبدأ برقم (1) . فإذا انتهت حاشية صفحة برقم (4) - مثلا- فيجب أن تبدأ حاشية الصفحة التالية برقم (1) . ويتوافر في نظام برنامج الورد طريقتان لترقيم الحواشي ، وهما الترقيم المستمر (وهو الترقيم غير الجائز) ، وترقيم كل صفحة (وهو الترقيم المطلوب) الذي يمكن الوصول إليه في برنامج الورد بالضغط على كلمة (مراجع) ، ثم اختيار السهم الثاني الذي يُظهر النافذة الآتية :

حواشي سفلية وتعليقات ختامية

الموقع:  حواشي سفلية:  تعليقات ختامية:

أسفل الصفحة:  نهاية المستند:

تحويل ...

التنسيق: التنسيق الرقمي: ١، ٢، ٣ ...

رمز:

علافة مخصصة:

بدء الترقيم بـ: 1

ترقيم: مستمر

تطبيق التغييرات: تطبيق التغييرات على: كامل المستند

تطبيق إلغاء الأمر إخراج

حواشي سفلية وتعليقات ختامية

الموقع:  حواشي سفلية:  تعليقات ختامية:

أسفل الصفحة:  نهاية المستند:

تحويل ...

التنسيق: التنسيق الرقمي: ١، ٢، ٣ ...

رمز:

علافة مخصصة:

بدء الترقيم بـ: 1

ترقيم: إعادة ترقيم كل صفحة

تطبيق التغييرات: تطبيق التغييرات على: كامل المستند

تطبيق إلغاء الأمر إخراج

فالنفاذة الأولى هي النظام المطلوب في ترقيم الحواشي .

5- إذا كان للمرجع مؤلفان نكتب اسمهما وفق الطريقة السابقة ، وإذا كان المؤلفون ثلاثة فأكثر نعتمد المؤلف الأول ونكتب وزملاؤه أو وآخرون

6- تُذكر عناصر التوثيق كاملة في المرة الأولى التي نستخدم فيها المرجع ، ونكتفي بعد المرة الأولى بـ ( عائلة المؤلف ، الاسم الأول للمؤلف : عنوان المرجع . رقم الجزء - إن وجد - ورقم الصفحة ) .

7- إذا لم يكن للمرجع تاريخ نشر نكتب ( د.ت ) ( أي دون تاريخ ) .

8- ينبغي التفريق بين كلمة مصدر وكلمة مرجع، فكلمة مصدر تعني أن الكتاب غير مسبوق في موضوعه، فهو الأصل، وكلمة مرجع تعني أن موضوع الكتاب ليس جديداً، أي أنه اعتمد على غيره ، فالمصدر هو الأصل، والمرجع هو الفرع ، ويعد ديوان الشعر مصدراً.

## توثيق المصادر المراجعة الورقية والمراجعة الإلكترونية

أولاً : توثيق المراجع الورقية

❖ القرآن الكريم

تذكر اسم السورة ورقم الآية فقط . مثال : (الأعراف :35) . ويجوز توثيق الآيات القرآنية في متن الصفحة .

المصادر التراثية

الكتب الحديثة والمعاصرة

لا يوجد اختلاف في طريقة التوثيق بينهما

مثال:

1-الباقلائي : إعجاز القرآن . تحقيق : السيد أحمد صقر . ط5 ، دار

المعارف ، القاهرة ، 1989

2- أبو زيد ، حامد : إشكاليات القراءة وآليات التأويل . ط7 ، المركز الثقافي

العربي ،الدار البيضاء ، المغرب ، 2005

الكتب المحققة

نضيف اسم المحقق ، ثم رقم الطبعة - كما هو مبين في المثال رقم (1)

السابق-

الكتب المترجمة

نضيف اسم المترجم على النحو الآتي:

جينيت ،جيرار : مدخل لجامع النص . ترجمة : عبد الرحمن أيوب . ط2 ، دار

توبقال، المغرب ،1986

الأبحاث المنشورة في المجلات المحكمة

مثال :

الرباعي ، عبد القادر : تشكيل الصورة في شعر زهير بن أبي سلمى . مجلة كلية

الآداب ، جامعة الملك سعود ، م 11 ، ع ، 2 ، 1984

التوثيق من المعاجم

يقتصر التوثيق من المعاجم على ذكر اسم المعجم والمادة اللغوية .

لسان العرب:مادة علم

وتكون طريقة التوثيق من المعاجم بهذه الطريقة في حاشية الصفحة ، وأما في قائمة المصادر والمراجع فتُذكر عناصر التوثيق الخاصة بالمعجم كلها .

الصحف

مثال:

معتصم ، محمد : القصة القصيرة وهموم الفرد المعاصر .صحيفة القدس العربي . السنة الثالثة والعشرون ، العدد 6901 ، 19 آب ، 2011

الرسائل الجامعية

يقتضي التوثيق من رسالة ماجستير أو رسالة دكتوراه ذكر اسم المشرف الذي أشرف على الرسالة، واسم الجامعة التي نوقشت فيها الرسالة.

مثال :

نصيرة ، بلحسيني : الصورة الفنية في القصة القرآنية . رسالة ماجستير ، إشراف : رمضان كريب . جامعة أبي بكر بلقايد ، تلمسان ، الجزائر ، 2006

الرسائل الشخصية

رسالة شخصية من الكاتب أو الشاعر وصلت بتاريخ .... ١ وينبغي أن تكون الرسالة الشخصية موقعة من المرسل ، وتكون ملحقا في نهاية البحث.

المقابلات

مقابلة شخصية مع ..... ١ ويجب تحديد الزمان والمكان

الدراسات المشاركة في مؤتمرات علمية

مثال:

عتيق ، عمر : صورة أوسلو في الأدب الفلسطيني . دراسة منشورة في كتاب مؤتمر : النص

الأدبي الحديث في صناعة الأحداث ومواكبتها . 5-7 / 8/2014 جامعة عجلون الوطنية ( الأردن ) . منشورات : عالم الكتب الحديث ، إربد ، الأردن ، 2014

الموسوعات

مثال:

عتيق ، عمر : قراءة في المشهد النقدي الفلسطيني . موسوعة أبحاث ودراسات في الأدب الفلسطيني الحديث . مجمع القاسمي للغة العربية وآدابها ، أكاديمية القاسمي ، العدد السابع ، ج1 ، ص ، 2014

بعض الموسوعات لا يوجد لها مؤلف فيكون التوثيق على النحو الآتي:

الموسوعة العربية الميسرة . الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية ، ط 1 ، 2003

ثانيا : توثيق المراجع الإلكترونية

1-المواقع العلمية والأدبية

نكتب اسم عائلة الكاتب، الاسم الأول للكاتب ، عنوان الموضوع ، الرابط الإلكتروني.

مثال:

الأسد ، ناصر الدين : من قضايا المصطلح الأجنبي الحديث. موقع جسد الثقافة .

<http://aljsad.com>

2-المجلات الإلكترونية

مثال:

محمد ، أحمد يحيى علي: بلاغة الجناس في سيرة الإنسان: رحلة الشاعر الحطيئة من

النار إلى النور. مجلة فكر الثقافية ع 17 - نوفمبر 2016  
[/http://www.fikrmag.com](http://www.fikrmag.com)

### 3- الموسوعات الإلكترونية

مثال:

موسوعة ويكيبيديا، الموسوعة الحرة \_ شعر الصعاليك . تاريخ نشر المقال  
<https://ar.wikipedia.org/wiki>

### 4- الصحف الإلكترونية

مثال:

خليل ، إبراهيم : شيءٌ من اللغة: هل تستطيعُ اللسانياتُ الحديثةُ تجديدَ النَّحوِ العربيِّ؟ . تاريخ  
نشر المقال صحيفة قاب قوسين (صحيفة ثقافية) [/http://www.qabaqaosayn.com](http://www.qabaqaosayn.com)

### 5- الحوار

مثال:

حوار أجراه .... مع .... بتاريخ .... ثم نضع رابط الموقع

## عناصر مقدمة الرسالة

### 1- أهمية موضوع البحث

ليس كل موضوع جديرا أن يكون بحثا له قيمة ، لذلك على الباحث أن يتساءل أمام الموضوع الذي يختاره : هل يستحق الموضوع الدراسة ؟ هل يضيف رؤية جديدة في مجال تخصصه ؟

2- سبب اختيار موضوع البحث : يرتبط سبب الاختيار بما تقدم بيانه حول اختيار عنوان الرسالة . وتتوزع أسباب اختيار موضوع الرسالة على أسباب فكرية تتعلق بالبناء الفكري للمجتمع ، وأسباب جمالية فنية ، وأسباب اجتماعية تُسهم في رصد ظاهرة اجتماعية . وقد تكون أسباب الاختيار متعلقة بقضايا مهمة تستحق أن تُنقل من الهامش إلى المركز والصدارة ، أو متعلقة بمبدعين ومفكرين لم ينالوا حقهم لدى الباحثين.

3- الدراسات السابقة في موضوع البحث : يعرض الطالب الجانبين النظري والتطبيقي للدراسات السابقة ، وينبغي أن يعبر عن رأيه فيها من حيث الشمولية ومستوى التحليل (الأفقي والرأسي) ، والنتائج التي توصلت إليها. وينبغي أن يكون أسلوب العرض للدراسات السابقة مكثفا وموجزا ، وأن تُعرض وفق ترتيب زمن نشرها .

### 4- الصعوبات التي واجهت الطالب في إنجاز البحث

وتتوزع على صعوبات علمية وزمنية ، أما العلمية فتتمثل بصعوبة الحصول على مرجع أو أكثر ، وأما الزمنية فتتمثل بتأخير إنجاز فصل من الرسالة أو الرسالة كلها .

### 5- المنهج الذي سار عليه البحث

ينبغي أن يحدد الطالب في المقدمة المنهج الذي سيستخدمه في رسالته . وأن تكون صلة موضوعات فصول الرسالة بالمنهج واضحة ودقيقة ، ويقتضي هذا الأمر أن يكون الطالب واعيا بتفاصيل المنهج المختار . ولا يخفى أن موضوع الرسالة يُسهم في تحديد المنهج.



## 6- أسئلة البحث

وهي أسئلة مستمدة من موضوعات الرسالة . وتشكل الإجابة عنها أبرز موضوعات الرسالة

مثال : بحث بعنوان : ( الصورة المائية في القرآن الكريم )

يمكن طرح الأسئلة الآتية :

- 1- ما هي مقومات الصورة المائية في القرآن الكريم؟
- 2- ما الفرق بين لفظ "الفلك" ولفظ " السفينة" في سياق الصورة المائية البحرية ؟
- 3- كيف يؤثر السياق الدلالي على اختيار لفظ دون غيره من الألفاظ المناظرة؟
- 4- هل توجد علاقة بين البنية المعجمية العميقة للفظ المختار والسياق الدلالي ؟
- 5- لماذا يتكرر قوله تعالى(تجري من تحتها الأنهار خالدين فيها) بهذه الكلمات دون غيرها من الكلمات المناظرة لها في سياق الجنة ؟
- 6- لماذا غابت البدائل اللغوية للفعل ( تجري ) وهي ( تمر وتسيل ) ، والبديل اللغوي للظرف ( تحتها ) وهو ( أسفلها ) في تركيب (تجري من تحتها الأنهار خالدين فيها) في سياق الجنة؟
- 7- لماذا لا يسوغ التقارب الدلالي للألفاظ المتناظرة في دلالتها تبادلا في مواقعها في القرآن الكريم ؟
- 9- هل توجد علاقة دلالية بين صفة الماء والألفاظ المجاورة في سياق النعيم و العذاب ؟
- 10- ما علاقة السياق الأكبر بالبدائل اللغوية لصفات الماء؟

8- عرض مضمون فصول البحث بشرط ألا يتجاوز مضمون الفصل الواحد فقرة واحدة .

لا يخفى عليك عزيزي الطالب ، أن إنجاز مقدمة البحث يتم بعد إنجاز البحث كله بسبب التعديل الذي قد يطرأ على بنود خطة البحث .

## أقسام خاتمة الرسالة

تتوزع خاتمة الرسالة على ثلاثة أقسام :

الأول : عرض أبرز المحاور التي وردت في فصول الدراسة ومباحثها ومطالبها موزعة على فصول الرسالة بالترتيب.

الثاني : النتائج التي توصل إليها الباحث. وينبغي أن تكون العلاقة واضحة ودقيقة بين نتائج البحث ومضمون الرسالة . ويجب أن تكون النتائج تجسيدا لأهمية البحث وأسئلته وأهدافه التي وردت في مقدمة الرسالة. ويمكن التمثيل على النتائج من بحث بعنوان (اشكالية تلقي النص الرقمي)(التفاعلي) الذي جاءت نتائجه على النحو الآتي :

1- يُسهم الوسيط الإلكتروني في الكشف عن جماليات النص بوساطة المؤثرات الصوتية والمرئية، ويجعل التواصل بين النص والمتلقي أكثر إثارة وتأثيرا. ويُضاعف من يقظة المتلقي للمعاني القارة في البنية العميقة للنص الأدبي.

2- ربطت الدراسة قلة انتشار الأدب التفاعلي بعوامل ثقافية واجتماعية موروثية .

3- تؤكد الدراسة أن القصيدة التفاعلية جنس أدبي قائم بذاته ، يتفق في بعض مكوناته مع الشعر التقليدي ، ومختلف في شروط التلقي.

4- إن المقاربة بين الإجراءات النقدية الشائعة في تلقي النص السردي المكتوب (الورقي) ، والإجراءات والإمكانات التكنولوجية المتاحة في تلقي النص الرقمي تقتضي مراجعة شاملة لنظرية التلقي السردية التي لا يمكن أن تنهض بمقتضيات الرواية التفاعلية.

الثالث : توصيات يقدمها الطالب الباحث لمن يرغب بالكتابة حول موضوع البحث ، أو للجهات والمؤسسات ذات العلاقة بموضوع الرسالة.

خلص بحث موسوم بـ ( في إشكالية المصطلح البديعي) إلى التوصيات الآتية :

- 1- مراجعة مصطلحات التراث البلاغي بوساطة منظور مصطلحي موضوعي .
  - 2- تفعيل النقد البلاغي بهدف تحقيق المقترح السابق .
  - 3- تشكيل جمعية للبلاغيين بهدف ضبط المصطلح البلاغي التراثي ، وتوجيهه الدرس البلاغي المعاصر .
  - 4- وضع معجم للمصطلحات البلاغية يتجاوز الواقع التألفي الحديث ، ويخلص المصطلح البلاغي التراثي من التعدد والازدواجية .
  - 5- توحيد المصطلح البلاغي في المدارس والجامعات .
- لا يخفى أن النتائج السابقة تُسهم في معالجة إشكالية المصطلح البديعي التي عالجها البحث.

## ترتيب قائمة المصادر والمراجع

- 1- ترتيب المصادر والمراجع ترتيباً هجائياً (أبتئياً) وفق اسم عائلة المؤلف كما سبق بيانه في توثيق الحواشي، ولكن دون كتابة رقم الصفحة ، ورقم الجزء .
- 2- يتطلب الترتيب الهجائي إغفال الكلمات الآتية (أبو، ابن، أل التعريف) في الترتيب ، أي تُكتب ولا يعتد بها في الترتيب .
- 3- يُكتب القرآن الكريم في بداية قائمة المصادر والمراجع دون أن يُعطى رقماً إجلالاً للقرآن الكريم وتمييزاً له عن أي كتاب آخر.

## فهارس الرسالة

تُضيف الفهارس قيمة علمية لموضوع الرسالة . وتدل على القدرة المنهجية في التأليف . ومن أشهر أنواع الفهارس فهارس الآيات القرآنية ، والأحاديث الشريفة ، وأبيات الشعر ، والأعلام ، والأماكن ، وغيرها . ولا يعد إنجاز هذه الفهارس إلزامياً .

## ترتيب محتويات الرسالة

### 1-صفحة الغلاف الخارجي

هي الغلاف المجلد الذي ينبغي أن يكون أسود ، وتكون الكتابة عليه باللون الذهبي - كما سيأتي بيانه - . وتكون صفحة الغلاف الخارجي على النحو الآتي :



### جامعة القدس المفتوحة

#### كلية الدراسات العليا

التخصص :

عنوان الرسالة :

إعداد : ( اسم صاحب الرسالة ورقمه الجامعي كما هو مسجل رسمياً في الجامعة.)

إشراف :

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير من كلية الدراسات العليا/جامعة القدس المفتوحة في برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها

السنة الدراسية

فلسطين

## 2-صفحة العنوان الداخلي

يُكتب فيها ما ورد في صفحة الغلاف الخارجي

## 3-صفحة الإقرار

أنا الموقع أدناه مقدم الرسالة الموسومة بـ :

أقر بأن مضمون الرسالة جهد ذاتي باستثناء الاقتباسات والإشارات الواردة في الحواشي . وأن الرسالة لم تُقدم من قبل للحصول على درجة علمية في أية جامعة أو مؤسسة تعليمية .

اسم الطالب : .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

## 4-صفحة قرار لجنة المناقشة

ويكتب فيها ما يلي :

نوقشت هذه الرسالة/الأطروحة ( ..... ) وأجيزت بتاريخ

	1-..... (رئيسا)
	2-..... (ممتحنا داخليا)
	3-..... (ممتحنا خارجيا)

5-صفحة التفويض



جامعة القدس المفتوحة

كلية الدراسات العليا

(نموذج تفويض)

أنا ..... ، أفوض جامعة القدس المفتوحة بتزويد المكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص بنسخ من رسالتي عند طلبها ، بما يتفق وتعليمات الجامعة.

اسم الطالب: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

## 6-صفحة الإهداء

تُترك حرية مضمون الإهداء للطالب بشرط ألا يتجاوز الإهداء فقرة واحدة.

## 7-صفحة الشكر والتقدير

تُترك حرية مضمون الشكر والتقدير للطالب بشرط ألا يتجاوز المضمون فقرتين.

## 8-ملخص البحث

تبدأ صفحة الملخص بعنوان الرسالة، ثم اسم الباحث يليه اسم المشرف . ثم كلمة ملخص (Abstract) وتكون جميعاً في وسط الصفحة. وبعد ذلك يبدأ الملخص بسطر جديد، ولا يزيد عدد كلماته عن (400) كلمة. ويعرض الملخص محاور البحث موزعة على فصول وفق خطة البحث. ويجب أن تكون لغة الملخص مكثفة وواضحة . ويشتمل الملخص على أهداف الدراسة، وتلخيص النتائج والاستنتاجات الرئيسية. ولا يشتمل الملخص على أية مراجع أو أشكال أو جداول. ويراعى أن تشتمل الرسالة على ملخص باللغة العربية وآخر باللغة الإنجليزية .

## 9-الكلمات المفتاحية

يتراوح عددها من 5-10 كلمات . وتُختار بدقة وعناية؛ لأنها تدل على المحاور الرئيسية لموضوع الرسالة . وتُكتب بعد الملخص مباشرة .

## 10-مقدمة البحث

## 11--التمهيد

## 12- الفصل الأول

## ترتيب فصول البحث

تُخصّص صفحة لعنوان الفصل ، وتُدرج عناوين موضوعات الفصل على النحو الآتي :

المبحث الأول :

المبحث الثاني :

المبحث الثالث :

.... الخ . وتتبع الطريقة نفسها في صفحات الفصول الأخرى.

وينقسم المبحث إلى مطالب ، على النحو الآتي :

المبحث الأول :

المطلب الأول:

المطلب الثاني :

المطلب الثالث : وهكذا في كل مبحث.

وينقسم المطلب إلى مسائل ، على النحو الآتي:

المطلب الأول :

المسألة الأولى

المسألة الثانية

المسألة الثالثة . وهكذا في المطالب الأخرى.

ملاحظة : يمكن أن يقسم الباحث رسالته إلى أبواب ، وكل باب ينقسم إلى فصول بالطريقة السابقة.

13-الخاتمة



14- قائمة المصادر والمراجع

16- قائمة محتويات (موضوعات) البحث

ملاحظة : الحد الأقصى لعدد صفحات الرسالة ( 250 ) صفحة .

## المواصفات الفنية لطباعة الرسالة

1-تنسيق صفحات البحث :

ينبغي أن يكون العنوان الرئيس في وسط الصفحة ، والعنوان الفرعي في الجهة اليمنى للصفحة . وأن تُضبط نهاية السطور .

2-نوع الخط وحجمه :

يُطبع البحث بخط (Simplified Arabic) ، ويتفاوت حجم الخط على النحو الآتي :  
(20) للعنوان الرئيسي ، ( 16 ) للعنوان الفرعي ، (14) في متن الصفحة ،  
(12) في حاشية الصفحة .

3-لون الخط أسود غامق.

4-المسافة بين السطور 1.5

5-تكون مسافة هوامش الصفحة من الأعلى والأسفل واليسار (2.5 سم) ، أما هامش الجانب الأيمن فيكون (3سم)

6-- ينبغي أن تقسم الصفحة إلى فقرات فنية، فكل فكرة ينبغي أن تكتبها في فقرة، ولا شك أنك تعلم أن بداية الفقرة تقتضي أن تبتعد عن بداية السطر مقداراً معيناً. كما ينبغي أن تكون المسافة بين الفقرات بمقدار سطر واحد .

7- إذا تضمن بحثك آيات من القرآن الكريم فاحرص أن تكون طباعتها بالخط العثماني بخط المصحف الرقمي.

8-- إذا تضمن بحثك أبياتاً من الشعر فاحرص على تنسيق طباعتها من حيث تساوي مساحة الشطر الأول ومساحة الشطر الثاني في الأبيات كلها، لئلا يبدو بيت أطول أو أقصر من غيره. كما ينبغي ضبط كلمات أبيات الشعر ضبطاً تاماً .

9-- يبدأ أرقام صفحات الرسالة من المقدمة ، أما الصفحات التي تسبق المقدمة فت رقم بالحروف ( أ ، ب ، ت ، ث ..... الخ ) .

## الاختصارات

الاختصار	الكلمة
ط	الطبعة
تح	تحقيق
د.ت	دون تاريخ النشر
د.م	دون مكان النشر
ص	الصفحة

العدد	ع
المجلد	مج
الجزء	ج
ميلادي	م
قبل الميلاد	ق.م
هجري	هـ

## تجليد الرسالة

- 1- تجلّد الرسالة تجليداً فنياً .
- 2- لون التجليد أسود ، والكتابة باللون الذهبي.
- 3- تُطبع البيانات على الغلاف، (كما ورد في صفحة العنوان).
- 4- يكتب على كعب الرسالة ما يلي :اسم الطالب ، عنوان الرسالة، السنة.
- 5- تترك مسافة 2 سم من أعلى الكعب وأسفله.

## النسخ الورقية المجلدة:

بعد قرار قبول الرسالة من قبل لجنة المناقشة يُسلم الطالب نسخا مجلدة موقعة من لجنة المناقشة على النحو الآتي :

- 1- نسخة لكلية الدراسات العليا .
- 2- نسختان للمكتبة المركزية في الجامعة.
- 4- نسخة لكلية الآداب .

5- ثلاث نسخ لأعضاء لجنة المناقشة

( أو كما تحدده عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي )

## النسخ الإلكترونية ( cd )

1- نسخة لكلية الدراسات العليا

2- نسخة للمكتبة المركزية

3- نسخة لكلية الآداب

4- ثلاث نسخ للجنة المناقشة .