

بسم الله الرحمن الرحيم



جامعة القدس المفتوحة

كلية العلوم التربوية

الفرع.....

المطور**

ملف الإنجاز (Portfolio)

في مقرر التدريب الميداني للإرشاد والصحة النفسية (1) (5379)

اسم الطالب/المرشد:

الرقم الجامعي:

اسم عضو هيئة التدريس:

اسم المرشد المتعاون:

اسم المؤسسة المتعاونة:

اسم مدير المؤسسة وتوقيعه:

ختم المؤسسة:

الفصل الدراسي..... ()

للعام الجامعي (/)

محتويات ملف الإنجاز

الصفحة	الموضوع
3	1. هدف ملف الإنجاز.....
3	2. مقدمة.....
3	3. الهدف العام للمقرر.....
4	4. الأهداف الخاصة للمقرر.....
5	4. أهداف ملف الإنجاز:.....
5	5. محتويات ملف الإنجاز.....
7	6. النماذج المرفقة.....
29	14. نشرة تعريفية بمقرر التدريب الميداني للإرشاد والصحة النفسية (1).....

1. هدف ملف الإنجاز:

مقدمة:

يعد مقرر تدريب ميداني في الإرشاد والصحة النفسية (1) الخطوة الأولى في طريق المُتدرب العملية نحو النجاح والتفوق والإبداع في مجال الإرشاد والصحة النفسية، لما فيه من فرصة كبيرة لمواجهة الواقع العملي، والتعامل مع تفاصيله بكفاءة عالية وممارسة واقعية تكسب المُتدرب الخبرات العملية المختلفة.

وتسعى كلية العلوم التربوية في جامعة القدس المفتوحة إلى تنمية القدرة الخلاقة والمبدعة لطاقات الطلبة، في ظل ثورة المعرفة التي تتنامى فيها المعارف بسرعة مذهلة، كي تسهم في رفع مستوى أداء الطلبة في الجانب التطبيقي العملي، وهي بذلك تتسجم مع رؤى ورسالة وزارة التربية والتعليم الفلسطينية.

ويمثل مقرر التدريب الميداني (1) مقررًا من مقررات التدريب الميداني في قسم الإرشاد والصحة النفسية، حيث يقوم الطالب بالتسجيل لهذا المقرر بعد أن ينهي بعض المقررات النظرية المرتبطة ارتباطاً وثيقاً بالممارسة المهنية للإرشاد والصحة النفسية، ويؤدي الطالب/ المرشد ما مجموعه (100) ساعة تدريبية وذلك بواقع (10-12) ساعة أسبوعياً.

والتدريب الميداني: هو ذلك الجزء التدريبي من برنامج إعداد الطالب في قسم الإرشاد والصحة النفسية، وهو نشاط تربوي مهني تشرف عليه كلية العلوم التربوية، وينفذ وفق خطة منظمة خلال فترة زمنية محددة، يمارس فيها الطالب/المرشد عملية التدريب، حيث يطبق الجوانب النظرية التي درسها لتحقيق أهداف التدريب الميداني في جامعة القدس المفتوحة.

**** ملاحظة هامة: يقتصر التدريب الميداني (1) على التدريب في المدارس الحكومية أو الخاصة أو مدارس الوكالة فقط.**

الهدف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلبة المهارات الأساسية في الإرشاد والصحة النفسية، وخاصة إقامة العلاقة الإرشادية الفردية، واكتساب مهارات تصميم وتطبيق برامج الإرشاد والتوجيه، إضافة

إلى تنمية مهارات حل المشكلات التي يواجهها الطلبة والمعلمين في المدرسة ومهارات وضع حلول لتلك المشكلات، وإكسابهم كيفية تطبيق المعرفة النظرية لمجالات، ووسائل وطرق الإرشاد المختلفة. والتدريب على مهارات جمع المعلومات عن المسترشدين والتخطيط لحصص التوجيه الجمعي، واتخاذ القرارات، وكيفية تحمل المسؤولية، وإتاحة الفرصة للانخراط في الحياة العملية بالوعي اللازم، وإكسابهم مهارات التعامل مع البيانات، وكتابة التقارير اللازمة، والتدريب على تصميمها.

ويقتصر تدريب الطلبة في المرحلة الأولى من التدريب فقط على المدارس الحكومية أو الخاصة أو مدارس وكالة الغوث وتشغيل اللاجئين التي يوجد فيها مرشد نفسي تربوي وبما لا يقل عن (100) ساعة تدريبية خلال الفصل الدراسي.

الأهداف الخاصة بالمقرر:

1. إكساب الطالب مهارة التعامل مع البيانات وكتابة التقارير الإرشادية إضافة إلى تصميم الخطط الإرشادية.
2. تنمية اتجاهات إيجابية لدى الطلبة المتدربين نحو مهنة الإرشاد النفسي والتربوي.
3. إتاحة الفرصة للطلبة للانخراط في الحياة العملية وممارسة مختلف النشاطات المتعلقة بالمهنة.
4. تزويد الطلبة بالوعي اللازم حول واقع المؤسسات التربوية والنفسية.
5. التخطيط والتنفيذ لحصص التوجيه الجمعي. (إضافة)
6. إعداد خطة للإرشاد الفردي .
7. صياغة وكتابة التقارير الإرشادية.
8. الالتزام بأخلاقيات مهنة الإرشاد التربوي والنفسي داخل المدرسة.
9. تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو العمل مع المسترشدين وذوي الحاجات الخاصة من الطلبة.

2.3 مخرجات التدريب الميداني:

بعد الانتهاء من البرنامج، يتوقع أن يكون الطالب المتدرب قادراً على:

1. توظيف المفاهيم النظرية وتطبيقاتها في مجالات الإرشاد التربوي والنفسي المختلفة
2. تطبيق مهارات، وفنيات الإرشاد التربوي والنفسي، وتوظيفها في الخدمات الإرشادية للمسترشدين.

3. تنفيذ حصص للتوجيه الجمعي حسب حاجات الطلبة.
4. بناء برنامج إرشاد فردي لمسترشد يعاني من مشكلة نفسية أو تربوية.
5. توظيف مهارات الاتصال بشكل فعال في جلسات الإرشاد الفردي .
6. تصميم نشرات وملصقات تخدم الطالب وركن الإرشاد التربوي في المدارس.
7. استخدام تكنولوجيا المعلومات، وتوظيفها في توثيق سجلات المسترشدين، والجلسات الإرشادية، والبرامج الإرشادية المهنية المختلفة.
8. تقديم خدمات الإرشاد التربوي والنفسي المتنوعة وفق مبادئ الميثاق الأخلاقي لمهنة الإرشاد النفسي والتربوي.
9. توظيف علاقة إيجابية مع المجتمع المحلي لخدمة العمل الإرشادي.

أهداف ملف الانجاز:

1. تجميع وتوثيق خبرات الطالب المتدرب وانجازاته المهنية كافة.
 2. اختيار أفضل الانجازات التي قام بها، وتسويغ ذلك بالأدلة.
 3. الكشف عن نمو الطالب المتدرب، وتقديمه في التدريب الميداني.
 4. تأمل ما قام به من إنجازات لتقويم نفسه ذاتياً.
 5. توظيفه في تقويم أداء الطالب في المقرر تقويماً حقيقياً.
- ويأتي هذا الملف "الإنجاز" (Portfolio) انطلاقا من حرصنا في جامعة القدس المفتوحة على إعداد الطالب المرشد الإعداد المميز والمناسب لمهنة المرشد، وتماشيا مع تحقيق الجودة في تدريس مقرر التدريب الميداني للإرشاد والصحة النفسية (1) .

****عزيزي الطالب المتدرب، يتوجب عليك توثيق أعمالك أثناء التدريب الميداني في المؤسسات والمدارس المتعاونة، وذلك من حيث المهمات والأنشطة التي قمت بها على مستوى المشاهدات والمشاركات والممارسات، على مدار (100) ساعة تدريبية.**

محتويات ملف الإنجاز:

يتضمن ملف الإنجاز الآتي:

1. بيانات الطالب المتدرب.
2. قائمة الحضور والغياب.
3. المشاهدات والمشاركات والممارسات الإرشادية.
4. تقارير حول آلية تنفيذه لحصص التوجيه الجمعي
5. خطة الإرشاد الفردي

6. تقارير حول الإستشارات الإرشادية لبعض المشكلات السلوكية.
7. تقارير حول النشرات والفعاليات التي تم تنفيذها داخل المؤسسة التدريبية أو خارجها أو داخل الجامعة.
8. تقرير بأهم الإنجازات الأخرى التي تم تنفيذها خلال مدة التدريب.
9. نماذج من:
 - النشرات والملصقات الإرشادية والمشاركات التي تم تنفيذها خلال مدة التدريب.
 - الإسهام في خدمة المدرسة
 - الإسهام في خدمة المجتمع
 - تقارير الأنشطة اليومية
10. أية أمور أخرى يراها المتدرّب ضرورية من مثل: (فيديوهات، صور، بطاقات ، مطويات.....إلخ).

عزيزي الطالب:

يتطلب منك بعد إنتهاء التدريب العملي واطمام هذا الملف، تسليمه إلى عضو هيئة التدريس ، حتى يطلع على انجازتك، ويضع العلامة المخصصة لهذا الملف وهي (15 علامة).

***النماذج المرفقة:

(1): نموذج حصة توجيه الجمعي

موضوع الحصة:.....
تاريخ الحصة:.....
الفئة المستهدفة:.....

أهداف الحصة:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ملخص الحصة:

.....
.....
.....
.....
.....

التوصيات:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

****ملاحظة:** (يتم إرفاق الأدلة والصور وأية مرفقات أخرى عن الأنشطة والنشرات الإرشادية تدعم تنفيذك

للعمل الإرشادي) في ملف الإنجاز خاصتك.

توقيع الطالب المرشد:.....

توقيع المرشد المتعاون:.....

التاريخ:.....

الخاتم الرسمي للمدرسة (المؤسسة) وتوقيع المدير/ة

(2) نموذج متابعة لقاءات التوجيه الجمعي

اسم الطالب المرشد:

الرقم	اليوم والتاريخ	الصف	الحصة	الموضوع	الأهداف	الأنشطة	ملاحظات

توقيع الطالب المرشد:

توقيع المرشد المتعاون:

التاريخ:

الخاتم الرسمي للمدرسة (المؤسسة) وتوقيع المدير/ة

(3): نموذج الأنشطة الإرشادية (الندوات والمحاضرات والنشرات والإجتماعات والفعاليات

وورش العمل)

موضوع النشاط:.....
تاريخ النشاط:.....
نوع النشاط:.....(ندوة، محاضرة، نشرة، اجتماع ، فعالية، ورشة عمل)
الفئة المستهدفة:.....

أهداف النشاط:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ملخص النشاط:

.....
.....
.....
.....

التوصيات:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

****ملاحظة:** (يتم إرفاق الأدلة والصور وأية مرفقات أخرى عن الأنشطة والنشرات الإرشادية تدعم تنفيذك للعمل الإرشادي) في ملف الإنجاز خاصتك.

توقيع الطالب المرشد:.....

توقيع المرشد المتعاون:.....

التاريخ:.....

الخاتم الرسمي للمدرسة (المؤسسة) وتوقيع المدير/ة

(4) نموذج شهري لرصد الأنشطة

.....الفصل الدراسي:

.....العام الدراسي:

الشهر/النشاط	الزيارات	النشرات	الإذاعة	الندوات	المحاضرات	ورشات العمل	مجلة الحائط

.....توقيع الطالب المرشد:

.....توقيع المرشد المتعاون:

.....التاريخ:

الخاتم الرسمي للمدرسة (المؤسسة) وتوقيع المدير/ة

(5) نموذج الزيارات

الفصل الدراسي:

العام الدراسي:

نوع الزيارة: (منزلية، علمية، مهنية، جمع معلومات حول سوق العمل من المصانع واشركات، غير ذلك حددها).

يوم وتاريخ الزيارة:

ساعة الإنطلاق:

ساعة العودة:

الفئة المستهدفة:

عدد الطلبة: ()

موافقة ولي الأمر: (تعمل إدارة المدرسة على الحصول على موافقة أولياء أمور الطلبة)

مكان الزيارة وموقعها:

المشاركون في الزيارة:

أهداف الزيارة:

1-

2-

3-

4-

نتائج الزيارة:

.....

.....

.....

توقيع الطالب المرشد:

توقيع المرشد المتعاون:

التاريخ:

الخاتم الرسمي للمدرسة (المؤسسة) وتوقيع المدير/ة

(6) نموذج النشرات الإرشادية

الفصل الدراسي:.....

العام الدراسي:.....

عنوان النشرة:.....

تاريخ اصدار النشرة / / 202 م

الفئة المستهدفة من النشرة: (طالب، معلم، ولي أمر، غير ذلك حدد).....

عدد المنتفعين بها: ()

أهداف النشرة:

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

توقيع الطالب المرشد:.....

توقيع المرشد المتعاون:.....

التاريخ:.....

الخاتم الرسمي للمدرسة (المؤسسة) وتوقيع المدير/ة

(7) نموذج الإذاعة الإرشادية الصباحية

.....: الفصل الدراسي:

.....: العام الدراسي:

اليوم والتاريخ: / / 202 م

.....: الموضوع:

.....: المناسبة (إن وُجِدَت):

أهداف الإذاعة الإرشادية الصباحية:

.....-1

.....-2

.....-3

.....: توقيع الطالب المرشد:

.....: توقيع المرشد المتعاون:

.....: التاريخ:

الخاتم الرسمي للمدرسة (المؤسسة) وتوقيع المدير/ة

(8): نموذج جلسة إرشاد فردي

ترتيب الجلسة:.....

اسم المسترشد (في حالة الإرشاد الفردي):.....

عنوان الجلسة:.....

مدة الجلسة:.....

تاريخ الجلسة:.....

أهداف الجلسة:

.....
.....
.....
.....
.....

الأساليب والتقنيات والأنشطة المستخدمة:

.....
.....
.....
.....
.....

الإجراءات وسير الجلسة (بدء الجلسة، سير الجلسة، والإنهاء):

.....
.....
.....
.....
.....

التقويم والمتابعة:

.....
.....
.....
.....

أية ملاحظات أخرى:

.....
.....
.....
.....

الواجب البيتي.....

اسم الطالب المرشد:.....

اسم المرشدة/المتعاون/ة وتوقيعه:.....

التاريخ:.....

توقيع مدير/ة المدرسة والخاتم الرسمي

(9) نموذج ملخص تقارير جلسات : جلسات الإرشاد الفردي

* اسم الطالب..... الصف

تاريخ الجلسة	مدتها	الهدف	الإجراءات العلاجية	درجة الاستجابة	ملاحظات

اسم الطالب المرشد:.....

اسم المرشدة/المتعاون/ة وتوقيعه:.....

التاريخ:.....

توقيع مديرة المدرسة والخاتم الرسمي

(10) نموذج متابعة المقابلات: (أولياء الأمور، مديرة المدرسة، معلم، مؤسسة..... إلخ)

الرقم	اليوم	التاريخ	ساعة اللقاء	الشخص الذي تمت مقابلته	المقابلة (نفسية، سلوكية، تربوية)	موضوع	الإجراءات

اسم الطالب المرشد:.....

اسم المرشدة/المتعاون/ة وتوقيعه:.....

التاريخ:.....

توقيع مديرة المدرسة والخاتم الرسمي

(11) نموذج رصد المقابلات

ملاحظات	مجموع المقابلات	الشخص الذي تمت مقابلاته
		مدير المدرسة
		المعلم
		ولي الأمر
		مؤسسات
		أخرى حدد

اسم الطالب المرشد:.....
اسم المرشدة/ المتعاون/ة وتوقيعه:.....
التاريخ:.....
توقيع مدير/ة المدرسة والخاتم الرسمي:

(12) نموذج رصد المشكلات وقضايا الطلبة داخل المدرسة وخارجها

ملاحظات	عدد الحالات التي تم متابعتها	عدد الحالات خارج المدرسة	عدد الحالات داخل المدرسة	تصنيف الحالة
				عنف لفظي
				عنف جسدي
				إخلال بالنظام
				عدم الانضباط الصفّي
				سرقة
				غش بالإمتحانات
				تنمر مدرسي
				أخرى حدد

اسم الطالب المرشد:

اسم المرشدة/ المتعاون/ة وتوقيعه:

التاريخ:

توقيع مديرة/ة المدرسة والخاتم الرسمي:

(13) نموذج رصد الإستشارات الطلابية

الرقم	اسم الطالب	الصف والشعبة	اليوم والتاريخ	موضوع الإستشارة

اسم الطالب المرشد:

اسم المرشد/ة المتعاون/ة وتوقيعه:

التاريخ:

توقيع مديرة المدرسة والخاتم الرسمي:

(14) نموذج رصد حالات الغياب المتكرر

الفصل الدراسي:.....

العام الدراسي:.....

الرقم	اسم الطالب	الصف	الشعبة	عدد مرات الغياب	سبب الغياب	الملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

*****ملاحظة هامة: (يعتبر الطالب متكرر الغياب بعد المرة الثالثة)**

اسم الطالب المرشد:.....

اسم المرشدة/المتعاون/ة وتوقيعه:.....

التاريخ:.....

توقيع مديرة المدرسة والخاتم الرسمي:

(15) نموذج متابعة غياب الطلبة

الفصل الدراسي:.....

العام الدراسي:.....

اسم الطالب المتغيب:.....

الصف:.....

الشعبة:.....

أسباب الغياب:.....

الإجراءات المتبعة مع الطالب للحد من غيابه:

.....

.....

.....

.....

النتائج:.....

المتابعة:.....

.....

اسم الطالب المرشد:.....

اسم المرشدة/المتعاون/ة وتوقيعه:.....

التاريخ:.....

توقيع مدير/ة المدرسة والخاتم الرسمي:

(16) نموذج رصد التأخر الصباحي المتكرر

.....: الفصل الدراسي:

.....: العام الدراسي:

الرقم	اسم الطالب	الصف	الشعبة	عدد مرات التأخر	سبب التأخر الصباحي	الملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

*****ملاحظة هامة: (يعتبر الطالب متكرر التأخر الصباحي بعد المرة الثالثة)**

.....: اسم الطالب المرشد:

.....: اسم المرشد/ة المتعاون/ة وتوقيعه:

.....: التاريخ:

.....: توقيع مديرة/ة المدرسة والخاتم الرسمي:

(17) نموذج متابعة التأخر الصباحي المتكرر الطلبة

الفصل الدراسي:.....

العام الدراسي:.....

اسم الطالب المتغيب:.....

الصف:.....

الشعبة: ()

عدد مرات التأخر الصباحي لشهر: ()

أسباب الغياب:.....

الإجراءات المتبعة مع الطالب للحد من تأخره الصباحي:

.....
.....
.....
.....

النتائج:.....

المتابعة:.....

.....

اسم الطالب المرشد:.....

اسم المرشدة/المتعاون/ة وتوقيعه:.....

التاريخ:.....

توقيع مدير/ة المدرسة والخاتم الرسمي:

(18) نموذج رصد حالات التسرب المدرسي

.....: الفصل الدراسي:

.....: العام الدراسي:

الرقم	اسم الطالب	الصف	الشعبة	تاريخ التسرب	أسباب التسرب	الملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....: اسم الطالب المرشد:

.....: اسم المرشدة/ المتعاون/ة وتوقيعه:

.....: التاريخ:

توقيع مدير/ة المدرسة والخاتم الرسمي:

(19) نموذج متابعة حالة تسرب المدرسي

الفصل الدراسي:.....

العام الدراسي:.....

اسم الطالب المتسرب:.....

الصف:.....

الشعبة: ()

تاريخ التسرب:.....

أسباب التسرب من وجهة نظر الطالب المتسرب:.....

.....

رأي ولي الأمر:.....

.....

وجهة نظر الطالب المرشد:.....

الإجراءات المتبعة مع الطالب المتسرب:

.....

النتائج:.....

المتابعة:.....

اسم الطالب المرشد:.....

اسم المرشدة/ المتعاون/ة وتوقيعه:.....

التاريخ:.....

توقيع مديرة المدرسة والخاتم الرسمي:

(20) نموذج مجلة حائط

الفصل الدراسي:.....

العام الدراسي:.....

تاريخ المجلة: / / 202 م

موضوع المجلة:.....

الفئة المستهدفة:.....

المشاركون في إعداد المجلة:.....

أهداف المجلة:

1-.....

2-.....

3-.....

ملاحظات:

.....

.....

.....

اسم الطالب المرشد:.....

اسم المرشدة/المتعاون/ة وتوقيعه:.....

التاريخ:.....

توقيع مديرة المدرسة والخاتم الرسمي:

(21) نموذج تقرير نشاط يومي

اليوم والتاريخ:

طبيعة النشاط	الهدف العام	الأهداف الفرعية	المكتسبات معرفة، مهارة، سلوك	المعوقات	تعليق الطالب	تعليق المشرف

اسم الطالب المرشد:

اسم المرشدة/ المتعاون/ة وتوقيعه:

(22) نموذج البرنامج (اليومي / الأسبوعي) لعمل الطالب المرشد في المدرسة المتعاونة:

الفصل الدراسي:.....

العام الدراسي:.....

اسم الطالب المرشد:.....

اسم المدرسة المتعاونة:.....

برنامج الطالب المرشد اليومي والأسبوعي / الأنشطة والفعاليات

اليوم	اللقاء الأول	اللقاء الثاني	اللقاء الثالث	اللقاء الرابع	اللقاء الخامس	اللقاء السادس	اللقاء السابع
الأحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الأربعاء							
الخميس							

اسم الطالب المرشد:.....

اسم المرشد/ة المتعاون/ة وتوقيعه:.....

التاريخ:.....

توقيع مدير/ة المدرسة والخاتم الرسمي:

**** (23) سجل حضور الطالب في المؤسسة (المدرسة) اثناء التدريب الميداني**

اسم الطالب:.....
 المدرسة:.....
 اسم المرشد المتعاون:.....
 اسم مدير المدرسة:.....
 رقم هاتف المدرسة المتعاونة:.....

عدد أيام دوام الطالب	
عدد ساعات الدوام	

ملاحظات	توقيع المرشد المتعاون	عدد الساعات التدريبية الفعلية	الحضور		التاريخ	اليوم
			من الساعة	إلى الساعة		
			مجموع الساعات التدريبية الفعلية			

***نسخة المرشد التربوي النفسي**

توقيع مدير/ة المدرسة والخاتم الرسمي:

**** (23) سجل حضور الطالب في المؤسسة (المدرسة) اثناء التدريب الميداني**

اسم الطالب:.....
 المدرسة:.....
 اسم المرشد المتعاون:.....
 اسم مدير المدرسة:.....
 رقم هاتف المدرسة المتعاونة:.....

عدد أيام دوام الطالب	
عدد ساعات الدوام	

ملاحظات	توقيع مدير المدرسة	عدد الساعات التدريبية الفعلية	الحضور		التاريخ	اليوم
			من الساعة	إلى الساعة		
			مجموع الساعات التدريبية الفعلية			

***نسخة مدير المدرسة**

توقيع مدير/ة المدرسة والخاتم الرسمي:

بسم الله الرحمن الرحيم

(24) نموذج تقرير نهائى بانجازات المتدرب طيلة فترة التدريب

(التقييم الذاتى)

اسم الطالب الرباعي: المتدرب:.....

اسم المدرسة / المؤسسة المتعاونة:.....

تاريخ بدء التدريب: / / م

تاريخ انتهاء التدريب: / / م

عدد اللقاءات النظرية للمقرر التي شاركت بها: ()

اسم عضو هيئة التدريس المشرف على المقرر:.....

ملخص (موجز) حول أهم أعمالك الإرشادية فترة التدريب:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

التحديات والصعوبات التي واجهتك أثناء فترة التدريب:

.....-1

.....-2

.....-3

.....-4

.....-5

أهم المكتسبات التي حققتها أثناء فترة التدريب:

.....-1

.....-2

.....-3

.....-4

.....-5

نقاط تحتاج لتطوير ذاتك بها:

.....-1

.....-2

.....-3

.....-4

.....-5

****ملاحظة:** ليس بالضرورة ملئ كافة الفراغات من النقاط والسطور، إنما يحدد ذلك الطالب المتدرب.

توقيع الطالب المرشد:.....

تاريخ كتابة التقرير: / / م

بسم الرحمن الرحيم



توزع هذه النشرة التعريفية
على المدارس والمؤسسات
المتعاونة والطلبة المتدربين

نشرة تعريفية بمقرر التدريب الميداني للإرشاد والصحة النفسية (1) (5379)

أولاً: لمحة عن المقرر:

يعد التدريب الميداني العمود الفقري، لأي برنامج تربوي أو نفسي، فهو يمثل التطبيق العملي لكل ما اكتسبه الطالب خلال حياته الدراسية الجامعية، وهو عصب الإعداد التربوي والنفسي لمهنة الإرشاد، وهو أيضاً الانتقال المتدرج من حياة الطالب إلى حياة المرشد، وهو الهدف الأساس الذي نعمل عليه، والكفيل بإكساب الطالب المهارات الأساسية، التي تجعله قادراً على إثبات جدارته أثناء ممارسته لمهنة الإرشاد التربوي والنفسي.

ثانياً: مدة التدريب في المؤسسات والمدارس المتعاونة:

يخضع الطالب المرشد للتدريب الميداني في المؤسسات التي يتواجد فيها أخصائي في الإرشاد النفسي او المدارس التي يتواجد فيها مرشد تربوي نفسي لِمَا مدته (100) ساعة تدريبية بمعدل (10-12) ساعة أسبوعياً، يطبقها في (8-10) أسابيع.

ثالثاً: مراحل التدريب الميداني (1) في المدارس المتعاونة:

1. **المشاهدة:** ويخصص لها (20) ساعة تدريبية وتوزع على مدار أسبوعان والمشاهدة هي الملاحظة الفاحصة الهادفة، وفيها يتاح للطالب المرشد الفرصة لمشاهدة ما يدور من حوله من أنشطة وأعمال تتعلق بالعملية الإرشادية داخل إطار المدرسة والغرف الصفية وغرفة المرشد التربوي أو الأخصائي النفسي، بحيث يتم متابعة الطالب المتدرب وتوجيهه الى الإجراءات التالية: المهارات الأساسية في الإرشاد والصحة النفسية، وخاصة إقامة العلاقة الإرشادية الفردية، واكتساب مهارات التقييم النفسي والتشخيص الإرشادي، ومهارات تصميم وتطبيق برامج الإرشاد والتوجيه، وتنمية مهارات حل المشكلات التي يواجهها الطلبة والمعلمين في المدرسة ومهارات وضع حلول لتلك المشكلات، وإكسابهم كيفية تطبيق المعرفة النظرية لمجالات، ووسائل وطرق الإرشاد المختلفة. والتدرب على مهارات جمع المعلومات عن المسترشدين والتخطيط لحصص التوجيه الجمعي، واتخاذ القرارات، وكيفية تحمل المسؤولية، وإتاحة الفرصة للانخراط في الحياة العملية بالوعي اللازم. ويتطلب من المرشد النفسي التربوي وكذلك مدير المدرسة الجلوس مع الطالب المرشد ومناقشته بعد كل حدث او مهمة إرشادية حول ما تم بها.

2. **المشاركة:** ويخصص لها (30) ساعة تدريبية وتوزع على مدار ثلاثة أسابيع ، وتستهل هذه المرحلة بزيارة توجيهية من قبل عضو هيئة التدريس المشرف على المقرر لكل طالب مرشد.

وتكون المشاركة جزئية لعدد من المهمات الإرشادية التي توكل الى الطالب المرشد سواء داخل الغرف الصفية او غرفة المرشد التربوي او داخل المدرسة ، وقد تكون المشاركة بشكل مستقل او بمساعدة المرشد المتعاون. ويتطلب من المرشد والمدير الإجراءات الآتية: مشاركة الطالب المتدرب إعداد الخطط الإرشادية وتنفيذها في المواقع الإرشادية المختلفة في حصص التوجيه الجمعي وفي إعداد المنشورات الإرشادية ومواقف الإرشاد الفردي وفي الاجتماعات التي تتناول مواضيع وقضايا إرشادية سواء بأعضاء الهيئة التدريسية او بأولياء الأمور، مع ضرورة مراقبة ومتابعة أداء الطالب المرشد حرصا على طلبة المدرسة.

3. **الممارسة:** تتم بواقع (50) ساعة تدريبية وتوزع على مدار خمسة أسابيع يتخللها زيارة تقييمية لعضو هيئة التدريس المشرف على المقرر (الإمتحان العملي) .
وهذه المرحلة هي مرحلة التطبيق العملي للخطة الإرشادية للمتدرب في مواقف إرشادية فعلية وبشكل عملي ولا مانع هنا من تواجد المرشد المتعاون معه لإمداده بالتغذية الراجعة فقط دون تدخل منه وقت العمل الإرشادي للمتدرب وقت تنفيذه للمهمة الإرشادية، ويفضل هنا ان يمارس المتدرب الموقف الإرشادي كاملا وأن يعطى الفرصة لتقييم أدائه ذاتيا، لأن هذا يعطيه الفرصة لتشخيص نقاط القوة والضعف لديه فيعمل على تلافي ضعفه وتطوير ذاته وتدعيم نقاط القوة لديه.
وهذه المرحلة تتطلب من المرشد النفسي التربوي والمدير التأكد من جاهزية الطالب للتعامل مع الموقف الإرشادي ذهنيا وكتابيا وذلك من خلال الإطلاع على (التخطيط المسبق للمتدرب لكيفية التعامل مع الموقف الإرشادي) ومن خلال التأكد من قدرته على إدارة الوقت وامداده بالتغذية الراجعة المستمرة اللازمة له بهذا الصدد.

رابعا: دور مدير المدرسة/ المؤسسة المتعاونة:

1. متابعة الطالب من حيث التزامه بأنظمة المدرسة (المؤسسة) وقوانينها.
2. متابعة الطالب من حيث مشاركته في الأنشطة والفعاليات التي تنظمها المدرسة (المؤسسة).
3. متابعة الطالب من حيث تعاونه مع إدارة المدرسة (المؤسسة) والعاملين فيها.
4. متابعة الطالب من حيث إلتزامه بالحضور والمغادرة في الوقت المحدد والتوقيع في سجل الدوام اليومي.
5. متابعة الطالب من حيث تقبله لتوجيهات وملاحظات مدير المدرسة (المؤسسة).

خامساً: مسؤوليات المرشد المتعاون في المدرسة أو المؤسسة:

لا شك أن المرشدين المتعاونين الذين يشرفون على طلبة التدريب الميداني هم عنصر مهم جدا في نجاح التدريب، وتقع على عاتقهم مسؤولية كبيرة في متابعة الطلبة وتوجيههم، وتزويدهم بالخبرات

والمهارات اللازمة، وذلك لأنهم يمضون وقتاً أطول من أعضاء هيئة التدريس مع الطلبة. وتتلخص مهمة المرشد المتعاون في التالي:

1. تعريف الطلبة المتدربين بالمدرسة أو المؤسسة والعاملين فيها، وأهدافها، وسياساتها، وإجراءاتها، وغرفة المرشد إن وجدت، وتوفير الجو النفسي الملائم لهم الذي يساعدهم على أداء عملهم المهني بصورة صحيحة.

2. شرح المهمات التي يقوم بها المرشد التربوي في المدرسة أو المؤسسة بشكل تفصيلي للطلاب المتدرب، وإتاحة الفرصة له للاطلاع على البيانات والملفات لتدريبهم.

3. معرفة توقعات الطلبة عن أدوارهم في هذا المقرر، مع إعطاء صورة واضحة عن عملية التقييم.

4. الإشراف المنتظم على جلسات الإرشاد التربوي والنفسي الفردي وتسجيلها صوتياً إن أمكن.

5. المشاركة في بعض الاجتماعات الإشرافية التي يعقدها عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني مع الطلبة المتدربين لتذليل بعض الصعوبات، أو تقديم بعض الإمكانيات التي تسهم في تحقيق أهداف التدريب الميداني.

6. تنظيم سجل فردي للطلاب المرشد يتضمن ملخصاً لمنجزات الطالب المتدرب للتحقق من دقة المعلومات وتوثيقها وتقييم أداء الطالب عند انقضاء فتره التدريبية.

7. تكليف الطلبة ببعض الأعمال والمسؤوليات الفنية كجمع المعلومات وإعداد النشرات والملصقات الإرشادية.

8. إتاحة الفرصة لاشتراك الطلبة المتدربين في تخطيط البرامج والمناسبات العامة وتنفيذها وتقويمها، مع إتاحة الفرصة لهم للمشاركة في أية فعاليات ميدانية جارية في أثناء التدريب.

9. التشاور مع عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني عند ظهور أية عقبات أو عوائق تحول دون استفادة الطلبة من التدريب سواءً أكان من جانب الطلبة أم المؤسسة أم المدرسة.

10. الاشتراك في تقويم الطلبة في ضوء المعايير العلمية للتقويم الواردة في دليل التدريب الميداني.
11. مساعدة الطلبة المتدربين في تطبيق المهارات اللازمة التي يتطلبها التدريب الميداني (1).
12. التنسيق مع عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني من جهة ومع مدير المدرسة من جهة أخرى، لمتابعة حضور الطلبة وقيامهم بالفعاليات والنشاطات الخاصة بالتدريب، ومتابعة مدى التزام الطلبة المتدربين بأخلاقيات مهنة الإرشاد أثناء تنفيذهم للنشاطات التدريبية.

سادسا: تقييم الطالب / المرشد:

تقييم الطالب / المرشد:

يتم تقييم الطالب / المرشد تبعاً لأدائه كما هو موضح في الجدول الآتي:

الرقم	بنود التقييم	التقدير بالنسبة المئوية %
1	الممارسات التدريبية الإرشادية المهنية المختلفة للطالب المرشد على مدار فترة التدريب الميداني منذ بدئه بالتدريب إلى حين إنتهائه منه. وحسب البنود الأربعة الأساسية المفصلة في نموذج تقويم أداء الطالب المرشد في التدريب الميداني من قِبَل عضو هيئة التدريس	65 %
2	ملف إنجاز (Portfolio) الطالب المتدرب.	15 %
3	تقييم المرشد المتعاون.	15 %
4	تقييم مدير المدرسة.	5 %
	المجموع	100 %

شاكرين لكم جهودكم وتعاونكم معنا

للاتصال والتواصل: كلية العلوم التربوية

البريد الإلكتروني: education@qou.edu

المكتب: (02/2423160)