



جامعة القدس المفتوحة
الخطة الاستراتيجية الخمسية
2027/2026-2023/2022م

دائرة التخطيط والجودة
2023

رقم الصفحة	الموضوع
3	تقديم
5	حول جامعة القدس المفتوحة
16	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية
18	تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT)
21	الرؤية والرسالة والقيم.
24	الأهداف الإستراتيجية والفرعية.
26	الخطط التشغيلية
27	الهدف الإستراتيجي الأول: الاستمرار بتطوير البرامج التعليمية بمستوياتها كافة وتحسين كفايات خريجها التنافسية بما يتلاءم مع حاجات التنمية وسوق العمل.
69	الهدف الإستراتيجي الثاني: تعزيز الجهود لضمان الاستدامة المالية وتنمية مصادر الجامعة المالية.
79	الهدف الإستراتيجي الثالث: تعزيز جودة البحث العلمي وتشجيع الإنتاج والإبداع والابتكار والتميز البحثي في الجامعة.
103	الهدف الإستراتيجي الرابع: تعزيز التفاعل والتأثير المجتمعي للجامعة.
111	الهدف الإستراتيجي الخامس: تحسين حجم الخدمات الطلابية والأكاديمية ونوعيتها والتقنية المساندة للتعليم والتعلم.
134	الهدف الإستراتيجي السادس: تعزيز تطبيق مبدأ الحوكمة الجامعية وممارسات إدارة الجودة والتميز لجميع العمليات الأكاديمية والإدارية على المستويات كافة في الجامعة.

بسم الله الرحمن الرحيم

تقديم

سعت جامعة القدس المفتوحة إلى تبني فلسفة التخطيط الاستراتيجي، فكراً وممارسة، انطلاقاً من إدراكنا الواعي بأن النجاح الحقيقي للجامعة لا بد أن يُبنى على أسس التخطيط القائم على الفهم الصحيح، والتحليل الدقيق لواقع الجامعة وإمكاناتها، واستشراف المستقبل لتلبية الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية المختلفة، من خلال تنظيم تلك الإمكانيات لتحقيق الغايات والأهداف، وباستثمارٍ يحقق أعلى مستوى من الجودة والتميز والاستخدام الأمثل للموارد والكلفة والوقت.

أخذت الجامعة على عاتقها إعداد خططها الاستراتيجية الأولى للأعوام (2007-2011)، والثانية للأعوام (2012-2015)، والثالثة للأعوام (2017-2019) وتفيذها وتقييمها، واستنقت منها دروساً لإعداد خططها الاستراتيجية الرابعة للفترة (2022/9/1-2027/8/31) دون إغفال الدروس المستفادة من التحديات والتجارب التي فرضتها حالة الطوارئ بسبب جائحة كورونا والتغيرات والتطورات في الهيكلية الإدارية للجامعة ومتطلبات تجديد وتحديث النظم الإدارية والأكاديمية والمالية لمواجهة التحديات ولضمان إستدامة عمل الجامعة والأرتقاء به وفق أفضل الممارسات والمعايير ذات الصلة، لترسم من خلالها خارطة طريق متوافقة مع توجهات أهداف التنمية المستدامة حتى عام 2030 والاستراتيجية القطاعية للتعليم العالي والبحث العلمي في فلسطين، لتحقيق مستقبل فلسطيني أفضل يكون للجامعة فيه دور الريادة في التركيز على مواصلة تطوير البرامج التعليمية بمستوياتها كافة وتحسين كفايات خريجها التنافسية بما يتلاءم مع حاجات التنمية وسوق العمل، والاستمرار في تعزيز الجهود لضمان الاستدامة المالية وتنمية مصادر الجامعة المادية، وتركيز الجهود للارتقاء بمستوى جودة البحث العلمي وتشجيع الإنتاج والإبداع والابتكار والتميز البحثي، مع إيلاء الاهتمام الخاص بتعزيز التفاعل والتأثير المجتمعي للجامعة، والاستمرار في تحسين الخدمات الطلابية والأكاديمية والتقنية المساندة للتعليم والتعلم، وترسيخ ممارسات الحوكمة الجامعية وإدارة الجودة والتميز في جميع العمليات الأكاديمية والإدارية على المستويات كافة في الجامعة.

ولأن نجاح التخطيط الاستراتيجي يعتمد على مبدأ المشاركة، فقد كانت المشاركة متواصلة بين أطراف العلاقة في عملية إعداد الخطة الاستراتيجية الرابعة تجلت بتشكيل لجنة للتخطيط الإستراتيجي من أعضاء مجلس الأمناء الجديد من ذوي الإختصاص والخبرة لتتولى عملية مراجعة مسودة الخطة وإعطاء التوجيهات للإرتقاء بمستواها وفق تطلعات المجلس الجديد الإستراتيجية، كما حرص مجلس التخطيط الإستراتيجي على ضمان مشاركة جميع المستويات والوحدات الإدارية في الجامعة، إضافة إلى الطلبة والشركاء الخارجيين من المؤسسات الحكومية والخاصة، حيث تجلت مشاركتهم الفاعلة والمثمرة في حلقات النقاش الافتراضية والوجاهية التي عقدت لمناقشة الإطار العام للخطة الاستراتيجية وعمل اللجان الفرعية المكلفة بإعداد خطط التشغيل السنوية، ما يُعدُّ مقدمة لضمان مشاركة هذه الأطراف في التنفيذ وتعميق ثقافة التخطيط الاستراتيجي.

تجسّد الخطة الاستراتيجية الرابعة رسالة الجامعة في مجموعة من الأهداف والإجراءات مرفقة بجدول زمني للتطبيق يمتد لخمس سنوات، وضمن إطار مرّن يمكّن الوحدات الإدارية كافة من صياغة خطط عملها السنوية اللازمة للتنفيذ.

ونحن نقدم لهذه الخطة، يحدونا الأمل أن تكون دستوراً للعمل على المستوى المؤسسي، واثقين بأنها تشكل إسهاماً نوعياً مفيداً نضعه أمانة في أعناقنا، ومقتنعين بضرورة تنفيذه خلال السنوات الثلاث القادمة بإذن الله.

أخيراً، أتقدم بالشكر الجزيل لكل من أسهم في هذه الخطة، جهداً ونصحاً، لما بذلوه من تعاون إيجابيٍّ أفضى إلى إخراجها بهذا الشكل، والشكر موصول لكل من يسهم في رقي هذه الجامعة، والله وليّ التوفيق.

أ. د. سمير النجدي

رئيس الجامعة/ رئيس مجلس التخطيط الاستراتيجي

حول جامعة القدس المفتوحة

لمحة تاريخية عن جامعة القدس المفتوحة:

يُعدُّ نموذج جامعة القدس المفتوحة من النماذج العملية السبّاقة في العالم العربي، الذي شكل نقطة بداية عملية وانطلاقاً حقيقية للتعليم المفتوح في الوطن العربي، حيث تبلورت فكرة إنشائها عام 1975 انطلاقاً من حاجات الشعب الفلسطيني للتعليم العالي في ظل ظروفه السكانية والاجتماعية، وبطلب من منظمة التحرير الفلسطينية قامت اليونسكو بإعداد دراسة الجدوى لمشروع الجامعة، التي استكملت عام 1980 حينما تمت الموافقة على تأسيس الجامعة.

أقر المجلس الوطني الفلسطيني المشروع في عام 1981، إلا أن ظروفها قاهرة حالت دون المباشرة في تنفيذه حتى أواخر عام 1985 حين افتُتِح مقر الجامعة المؤقت في عمان، حيث بدأت المرحلة الثانية للجامعة، التي تركز العمل فيها على إعداد الكليات والمناهج وإنتاج المواد التعليمية ما بين عامي 1985-1991، وفي النصف الثاني من عام 1991 باشرت الجامعة خدماتها التعليمية في فلسطين متخذة من مدينة القدس الشريف مقراً رئيساً لها، وأنشأت فروعاً لها في المدن والبلدات الفلسطينية الكبرى، حيث أصبحت جزءاً من نسيج المجتمع الفلسطيني وإحدى مكوناته الرئيسية.

استطاعت جامعة القدس المفتوحة خلال مسيرة الثلاثين عاماً من نشر نظام التعليم المفتوح وترسيخه وتطويره، على الرغم من التحديات الكبرى التي يواجهها النظام التعليمي الجديد، والعقبات والصعوبات التي يفرضها الاحتلال، فقد ارتفع عدد الملتحقين بها من بضع مئات سنة 1991 إلى (37,632) طالباً وطالبة سنة 2021، ووصل عدد فروعها إلى (18) فرعاً، بها (39) تخصصاً ضمن سبع كليات، بالإضافة إلى (16) برنامج ماجستير التي تطرحها كلية الدراسات العليا، بالإضافة إلى برنامج على مستوى درجة الدكتوراة في تخصص الإرشاد النفسي والتربوي، ورافق ذلك تطور ملحوظ في الجانب الإداري، فوضعت الجامعة الأسس والقوانين والأنظمة الملائمة اعتماداً على أسس علمية معاصرة، وعملت على تطوير ذلك بتطبيق ممارسات الجودة الشاملة فيها، والسعي الجاد في الحصول على شهادة اعتماد الجودة من اتحاد الجامعات العربية، بعد أن أسهمت وبالشراكة مع الاتحاد في إعداد أدلة الجودة الملائمة لاعتماد جامعات التعليم المفتوح، وقد تُوجت جهودها بالحصول على جائزة القرن الذهبي للعام 2015 بوصفها واحدة من أفضل (50) مؤسسة ريادية على مستوى العالم، وفيما يلي موجز يهدف إلى إعطاء صورة لأهم مؤشرات مجالات العمل الرئيسية في الجامعة، التي استندَ إليها -جنباً إلى جنب- مع نتائج التقييم الذاتي ووفقاً لمحاور التركيز الاستراتيجي التي اعتمدها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المستندة إلى توجهات أهداف التنمية المستدامة حتى عام 2030 في تحليل مواطن القوة والضعف والفرص والتحديات (SWOT)، وفي وضع مؤشرات القياس الأساسية الواردة في الخطط التشغيلية لخطة الجامعة الإستراتيجية للفترة (2023/2022 - 2027/2027):

أولاً: على صعيد الجودة (القيادة والتنظيم الإداري)

خَطَّت جامعة القدس المفتوحة خلال مسيرتها خطوات واسعة في سبيل تعميق مضامين الجودة في مختلف قطاعاتها الأكاديمية والإدارية التي تجلت في مجموعة مهمّة من المنجزات إلى جانب تنفيذ مَهَمَّات عمل الدائرة اليومية الهادفة لفحص وضمان مدى الالتزام بإجراءات العمل، ومعايير وأنظمة وسياسات الجودة والأداء المتميز في مختلف نواحي عمل وحدات الجامعة، ومن أبرزها:

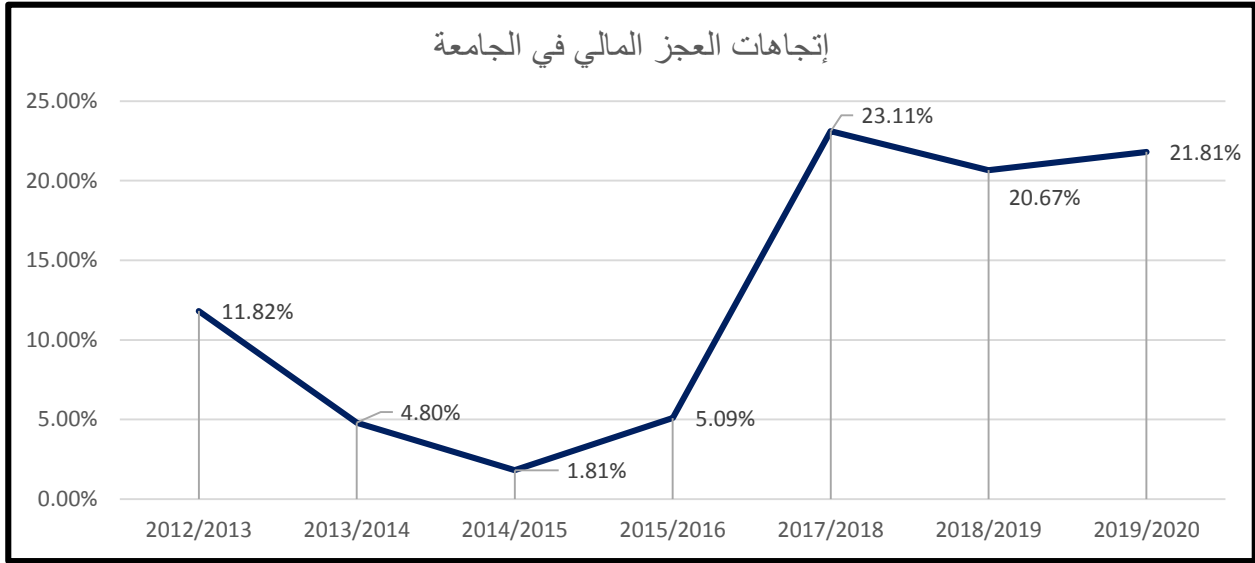
1. إنشاء مجلس الجودة، برئاسة أ. د. رئيس الجامعة وعضوية عدد من كوادر الجامعة المهنيين والمهتمين بالجودة، ومن مهمّاته إقرار سياسات الجودة ومتابعة تنفيذ خططها، وتقديم الدعم اللازم لنشر ثقافة الجودة وغيرها.

2. الحصول على جائزة القرن العالمية الذهبية (Century International Gold Quality Era Award) ، المقدمة من المؤسسة الدولية (Business Initiative Directions (BID)، تقديراً لالتزام الجامعة بأصول الجودة والقيادة واستخدام التكنولوجيا والإبداع، لتكون واحدة من أهم مؤسسات التعليم المفتوح المتميزة عربياً وعالمياً، وتعدو واحدة من أفضل (50) مؤسسة ريادية على مستوى العالم.
3. الإسهام في إعداد دليل معايير الجودة والاعتماد لجامعات وبرامج التعليم المفتوح والتعليم عن بعد في المجالين الإداري والأكاديمي بالمواعمة مع أدلة اتحاد الجامعات العربية، الذي يُعدُّ الأول من نوعه على مستوى الوطن العربي فيما يخص جامعات التعليم المفتوح.
4. إطلاق مشروع التقييم الذاتي المؤسسي على وفق معايير اتحاد الجامعات العربية؛ لضمان الجودة والاعتماد لجامعات وبرامج التعليم المفتوح.
5. المُضيّ قدماً في بناء وتطوير إجراءات العمل والمعايير والتعليمات لقطاعات العمل الرئيسية في الجامعة، والمهمّات المفصلية فيها ضمن مشروع إعداد دليل الجودة، الذي أنجزته دائرة الجودة لضمان جودة العمل وتحسين الأداء، وقد رافق ذلك تنظيم ورش عمل تدريبية وحملات ولقاءات للتوعية ونشر ثقافة الجودة في وحدات الجامعة المختلفة.
6. تشكيل فرق الجودة في الجامعة؛ للمشاركة في تنفيذ المشاريع التي تقوم بها الدائرة، انطلاقاً من مبدأ "الجودة مسؤولية الجميع"، وقد شملت هذه الطواقم كادراً من الفنيين المؤهلين في الفروع التعليمية والوحدات الإدارية.
7. تقديم مقترح حوسبة الأعباء الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس على نظام التسجيل، مما يسهم في تقليل الجهد والوقت وتوحيد الإجراءات، وقد تبنت إدارة الجامعة المقترح وجرى تنفيذه، وهو في مراحله النهائية.
8. الإسهام في تأهيل نظام شؤون الموظفين، ليصبح مصدراً رئيساً لبيانات أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين، إضافة إلى الإسهام في تطوير تعليمات توزيع العبء الأكاديمي والساعات المكتبية.
9. الحصول على زمالة الاتحاد الآسيوي للجامعات المفتوحة في جودة التعليم ضمن برنامج تبادل العاملين.
10. الحصول على الاعتماد الدولي الكامل من المنظمة الدولية للاعتماد في الولايات المتحدة الأمريكية IAO، وإدراج الجامعة على صفحتها الرسمية.

ثانياً: في الجانب المالي

تُعدُّ جامعة القدس المفتوحة، ممثلة بالدائرة المالية، الميزانية السنوية وفق المعايير المحاسبية والمالية ذات الصلة مع حرصها الدائم على تطوير وتحسين إدارة الموازنة، وأتمتة العمليات والإجراءات؛ لضمان الكفاءة والدقة، وأعلى درجات الشفافية والمصداقية، وبمراجعة ميزانية الجامعة من الفترة (2013/2012) لغاية (2019/2018) يظهر اتجاه لانخفاض العجز المالي الفعلي حتى (2015/2014)، فيما اتجه العجز للارتفاع بعد ذلك بسبب انخفاض أسعار الصرف وارتفاع المستوى العام للأسعار في ظل ثبات الرسوم والأقساط الدراسية بسبب الوضع الاقتصادي المتردي وضعف الدعم المالي الحكومي للجامعات وتراجع أعداد الطلبة بسبب تراجع التوجهات لدى جيل الشباب نحو التعليم العالي بسبب زيادة معدلات البطالة بين الخريجين وإنسداد الأفق السياسي والإنفراج الاقتصادي الذي تعمق مؤخراً بسبب جائحة كورونا وارتفاع مستوى المنافسة مع الجامعات الأخرى تحديداً في المحافظات الجنوبية بسبب ظروف استمرار الانقسام وانخفاض أقساط الجامعات النظامية فيها إلى مستوى مقارب لمستوى أقساط جامعة القدس المفتوحة ناهيك عن اعتماد مؤسسات تعليم عالي جديدة غطت معظم المحافظات كما تم تحويل كليات متوسطة إلى جامعية وتم التوسع في منح الإعتماد لتخصصات جديدة لها مشابهة للتخصصات في جامعة القدس المفتوحة، الأمر الذي نلمسه من مؤشر العجز الفعلي الممثل بالشكل البياني (1).

شكل (1): تطور نسب العجز الفعلي في ميزانية الجامعة للفترة (2020/2019 – 2013/2012)



ثالثاً: على الصعيد الأكاديمي

إضافة إلى فتح التخصصات، كان اهتمام الجامعة عالياً في البحث العلمي، حيث عملت على إنشاء عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، وعملت على تأسيس مراكز بحثية علمية متخصصة، من أبرزها مركز الأبحاث الزراعية في أريحا، ومركز أبحاث العلوم الاقتصادية والإدارية، ووحدة الأبحاث التكنولوجية، ومركز عادل زعير للغات والترجمة. وأنشأت مستودع المحتوى الرقمي (أصول)، وأصدرت (5) مجلات علمية مُحكَّمة، حازت (4) منها على معامل التأثير العربي وشهادة الانضمام للكشاف العربي للاستشهادات المرجعية، إضافة إلى تشجيع ابتعاث العديد من الكوادر للحصول على شهادات الدكتوراه في مجالات مختلفة، إضافة إلى تأليفها العديد من المقررات الدراسية الملائمة للتعليم الجامعي المفتوح وفتح مركز متخصص بذلك، يعمل جنباً إلى جنب مع مركز (ICTC) وفضائية القدس التعليمية التي تحولت إلى تلفزيون رقمي يبث عبر المنصات الرقمية في الربع الأول من عام 2022 ضمن إستراتيجيات التحول الرقمي في الجامعة، وعمادة الكليات التي تعمل معاً على تنسيق وإدارة الجهود في إنتاج المصادر المساندة والمقررات الذكية واللقاءات الافتراضية والمحاضرات المسجلة، والاهتمام المتواصل بالتعلم الإلكتروني والتعليم المدمج الذي تجلّى بالإنجازات غير المسبوقة خلال أزمة جائحة كورونا، حيث أظهرت القدرة العالية للجامعة في التعامل مع حالة الطوارئ. ونورد فيما يلي موجزاً مختصراً لأهم المؤشرات الأكاديمية من كليات الجامعة وتخصصاتها وطلبتها وخريجيتها، وموجزاً آخر عن أهم مؤشرات البحث العلمي:

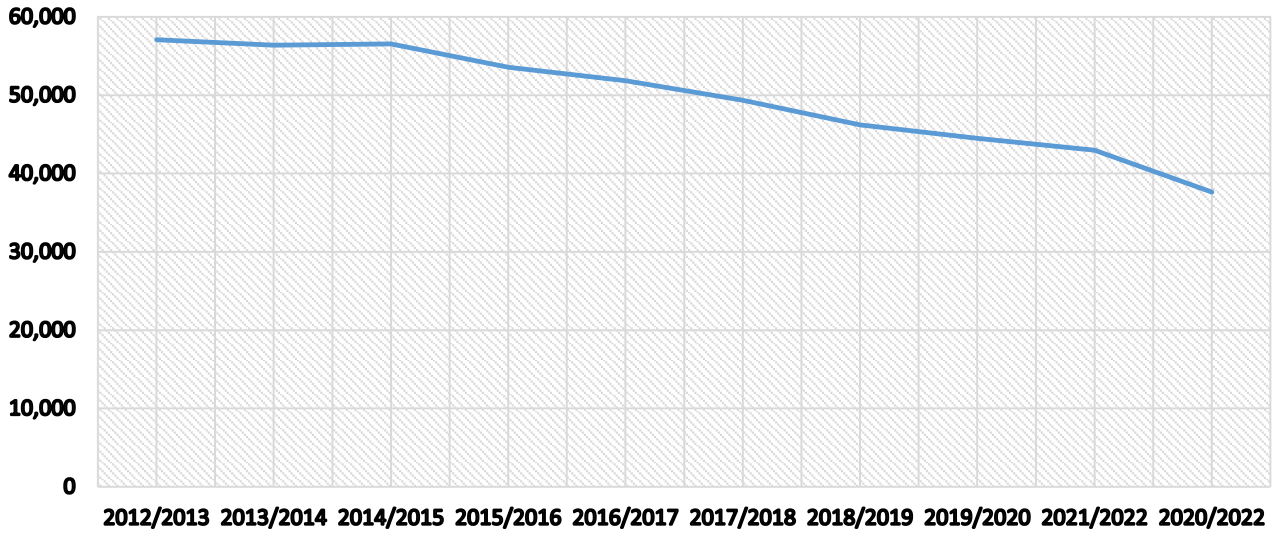
1. **الكليات والتخصصات والطلبة:** بلغ عدد الكليات العاملة في الجامعة ثماني كليات، من بينها كلية الدراسات العليا وبرنامج دبلوم التأهيل التربوي. والكليات هي: كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية، كلية الزراعة، كلية التنمية الاجتماعية والأسرية، كلية العلوم الإدارية والاقتصادية، كلية التربية، كلية الآداب، كلية الإعلام، كلية الدراسات العليا، بالإضافة إلى برنامج دبلوم التأهيل التربوي. وتعد كلية العلوم الإدارية والاقتصادية من أكثر الكليات إقبالاً وتركيزاً من حيث عدد الطلبة بشكل أساس بنسبة طلبة بلغت (38.55%) من مجمل عدد الطلبة للعام الأكاديمي 2021/2020، فكلية التربية التي حازت نسبة طلبة بلغت (22.47%) من مجمل عدد الطلبة للعام الأكاديمي 2021/2020، فيما شكلت بقية الكليات والبرامج النسبة المتبقية (38.81%) لها كلها مجتمعة، ويظهر الجدول (1) إعداد الطلبة للسنوات الأكاديمية من 2013/2012 – 2021/2020 والتوزيع النسبي للكليات للعام 2021/2020، علماً بأن عدد طلبة الدراسات العليا قد بلغ (426) طالباً وطالبة.

جدول (1): توزيع الطلبة في كليات الجامعة للفترة 2013/2012 – 2022/2021

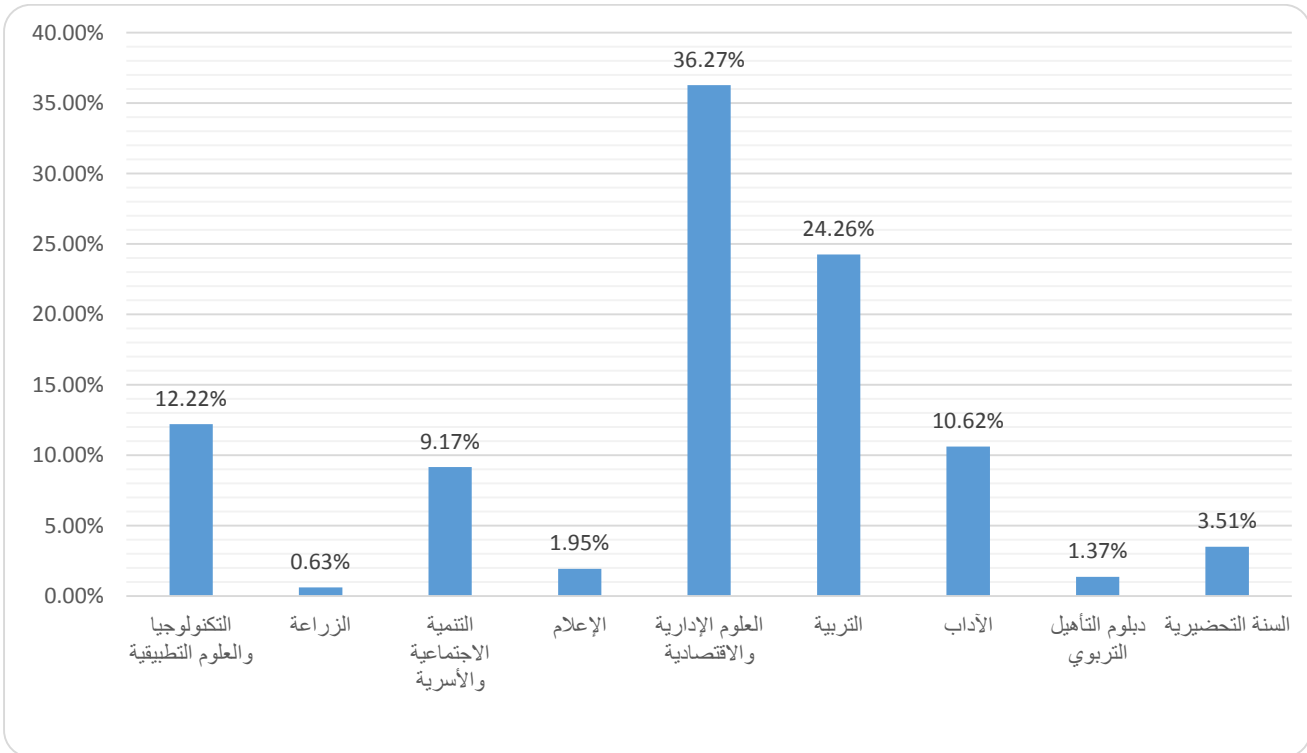
السنة الدراسية	التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	الزراعة	التممية الاجتماعية والأسرية	الإعلام	العلوم الإدارية والاقتصادية	التربية	الآداب	دبلوم التأهيل التربوي	السنة التحضيرية	المجموع
2013/2012	2,805	247	5,218	--	19,149	26,833	--	390	2,441	57,083
2014/2013	2,551	228	5,236	--	21,243	25,056	--	637	1,423	56,374
2015/2014	2,318	242	6,073	40	23,153	22,212	--	618	1,886	56,542
2016/2015	2,239	239	5,360	91	23,784	18,084	724	745	2,281	53,547
2017/2016	2,584	215	5,284	145	23,166	14,534	2306	484	3,144	51,862
2018/2017	3,129	211	4,046	216	21503	12,854	3551	778	3,044	49,332
2019/2018	3,556	226	3,582	255	19425	10,986	4267	988	2,933	46,218
2020/2019	4,213	239	4,086	420	17602	10,379	4618	694	2,252	44,503
2021/2020	4,620	256	4,036	604	16572	9,878	4591	737	1,693	42,987
التوزيع النسبي للطلبة على التخصصات للعام 2021/2020	10.75%	0.60%	9.39%	1.41%	38.55%	22.98%	10.68%	1.71%	3.94%	100.00%

في داخل كل من هذه الكليات عدد من البرامج الأكاديمية (التخصصات) التي بلغ عددها الإجمالي (38) تخصصاً، منها (4) تخصصات فرعية، إضافة إلى فتح (16) برنامجاً على مستوى الماجستير، وبرنامج دكتوراه مشترك مع الجامعة الإسلامية في تخصص الإرشاد التربوي والنفسي في كلية الدراسات العليا، التي يشكل افتتاحها خطوة مهمة في تطوير الجامعة أكاديمياً وبحثياً، والشكل (2) يبين توزيع التخصصات داخل الكليات:

اتجاه تطور أعداد الطلبة



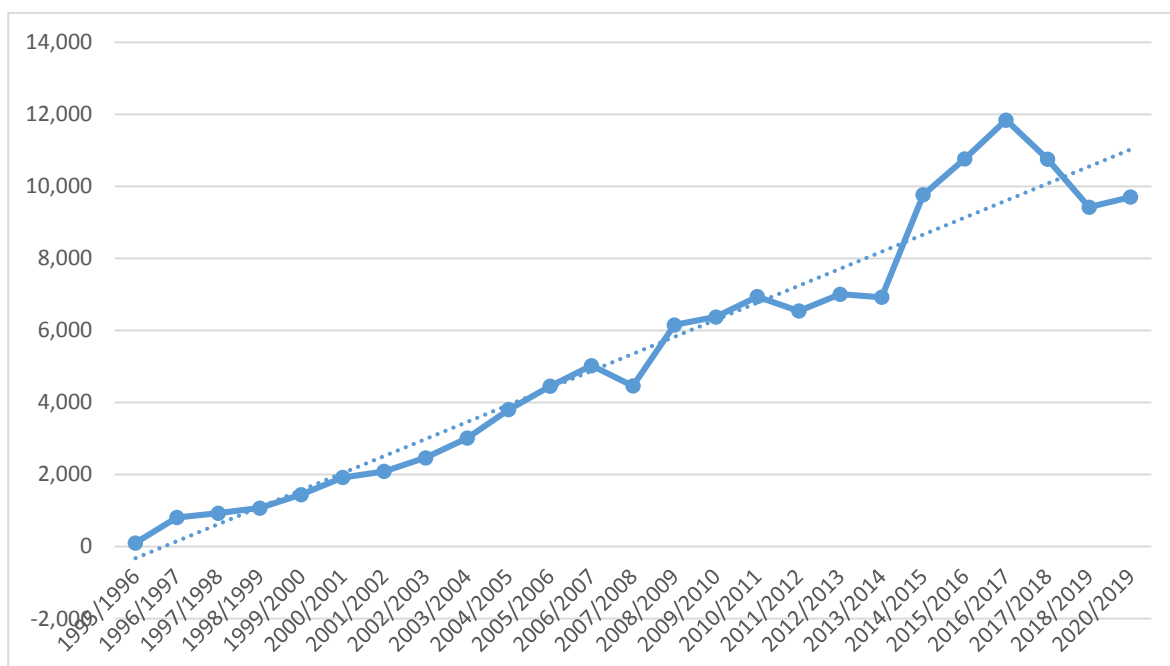
شكل (2): توزيع التخصصات الأكاديمية داخل كليات الجامعة المختلفة للعام 2021/2020



2. **الخريجون:** يعد الخريج ثمرة المؤسسة التعليمية التي تطرحها لخدمة المجتمع والوطن، وتسهم جامعة القدس المفتوحة إسهاماً كبيراً وفعالاً في رفد السوق المحليّ بكوادر مؤهلة ومدربة، وقد خرجت الجامعة حتى العام الدراسي (2020/2019) ما يقرب من (133769) خريجاً وخريجة من التخصصات كافة التي تطرحها الجامعة، كانت النسبة الأعلى منهم من الإناث، حيث بلغت هذه النسبة في السنة الأكاديمية (2020/2019) حوالي (70.8%). يظهر الشكل (3) اتجاه نموّ معدلات الخريجين بمعدلات مضطربة منذ العام (1996/1995) إلى العام (2017/2016) مع تسجيلها انخفاض في السنوات اللاحقة لتعود إلى المستوى الذي

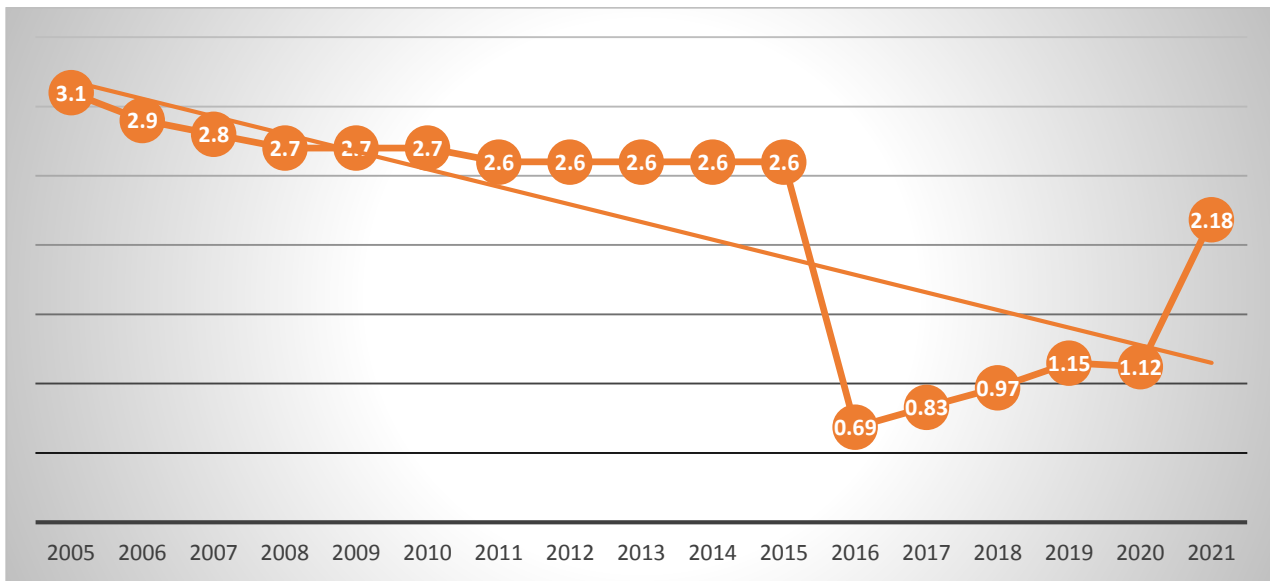
سجله في السنة الأكاديمية (2015/2014)، وبالمجمل، فقد تركزت النسبة الأعلى من الخريجين في العام (2020/2019) في تخصصات كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية حيث قاربت نسبتهم (43.9%)، وحوالي (27.7%) تركزت في تخصصات كلية العلوم التربوية، و(7.7%) في تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية، في حين سُجلت (7.1%) في تخصصات كلية الآداب و(5.4%) في تخصصات التكنولوجيا والعلوم التطبيقية، فيما بلغ عدد خريجي برامج الماجستير (66) طالباً وطالبة في نفس العام.

شكل (3): تطور أعداد خريجي جامعة القدس المفتوحة للفترة (1996/1995 إلى 2020/2019)



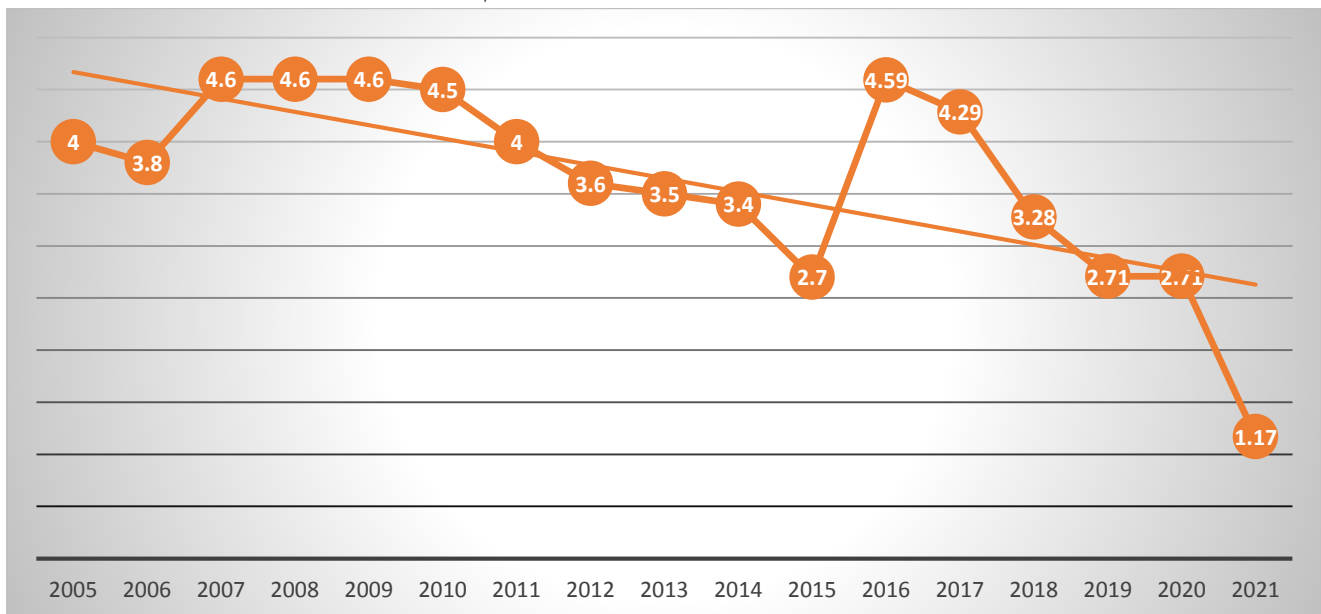
3. الكادر الوظيفي (العاملون في الجامعة): منذ انطلاقة الجامعة بداية التسعينيات من القرن العشرين إلى وقتنا الحاضر استمرت أعداد العاملين فيها بالزيادة المتواصلة، نظراً لتوسع برامجها، والارتفاع المستمر في أعداد طلبتها، فقد ارتفع عدد العاملين الإداريين في الجامعة منذ العام 2005 إلى العام 2021 من (890) إلى (1007)، وارتفع عدد الأكاديميين المتفرغين في الفترة نفسها من (289) إلى (323) عضو هيئة تدريس، وجاء التوزيع النسبي للأكاديميين المتفرغين حسب الدرجة العلمية بواقع: (56.4%) من حملة شهادة الدكتوراه، و(43.7%) من حملة شهادة الماجستير، حسب سجلات الموارد البشرية في الجامعة للعام الأكاديمي 2021/2020، وتظهر البيانات التراكمية عبر السنوات 2005 إلى 2021 زيادة سنوية طردية في أعداد العاملين الإداريين والأكاديميين على السواء، فيما بلغت نسبة الموظفين الإداريين إلى الأكاديميين في المتوسط (2.18) موظفاً إدارياً لكل موظف أكاديمي، حيث اتجهت هذه النسبة للانخفاض الحاد بعد عام 2015 وحتى عام 2020 كنتيجة لسياسة تقنين التوظيف وإعادة الهيكلة الإدارية كما يبدو من الشكل (4).

شكل (4): نسبة الموظفين الإداريين إلى الموظفين الأكاديميين في الجامعة للفترة 2005-2021م



يُلاحظ أن نسبة الأكاديميين غير المتفرغين إلى الأكاديميين المتفرغين كانت مستقرة نسبياً إلى حد ما خلال الأعوام 2007 إلى 2010، ثم اتخذت منحى للانخفاض حتى العام 2015، بعدها اتسمت بعدم الاستقرار والتقلب كما يبدو في الشكل (5)، وهذا مرده إلى عدة متغيرات، منها التغير في عدد الطلبة، وفتح تخصصات جديدة، وحالة الإرباك السياسية والوبائية والاقتصادية التي شهدتها هذه الفترة، بالإضافة إلى التعديلات التي تمت على بعض السياسات الأكاديمية بزيادة عدد طلاب الشعبة وخفض الاعتماد على غير المتفرغين وإبقائه منحصراً في بعض التخصصات النادرة.

شكل رقم (5): نسبة الموظفين الأكاديميين غير المتفرغين إلى الموظفين الأكاديميين المتفرغين للفترة 2005 - 2021 م



4. البحث العلمي:

انصبت جهود الجامعة خلال الفترة السابقة على تنفيذ الخطط التشغيلية المحددة لمحور البحث العلمي في الخطة الإستراتيجية الثالثة في إطار مواصلة تطوير وتحفيز الأنشطة البحثية كمياً ونوعياً، كمدخل إستراتيجي لتعزيز البحث العلمي والإنتاج والإبداع والتميز وتشجيعه في الجامعة، وذلك من خلال تنظيم المؤتمرات العلمية المتخصصة سنوياً، حيث عقدت الجامعة (15) مؤتمراً علمياً تضمنت (346) ورقة علمية تقريباً، بالإضافة إلى مشاركة أعضاء الكادر الأكاديمي في الجامعة في المؤتمرات العلمية، ونشر المؤلفات والأبحاث محلياً وعربياً ودولياً، وعقد المحاضرات والندوات والأيام الدراسية، حيث شارك أعضاء الهيئة التدريسية بـ (117) ورقة علمية في المؤتمرات العلمية التي عقدتها الجامعة وغيرها من المؤسسات، وتم نشر (9) مؤلفات علمية، بالإضافة إلى الانتظام والدورية في إصدار مجلاتها العلمية المحكمة بوتيرة عالية، حيث تشير بيانات عمادة لبحث العلمي إلى تحقيق إنجازات تساوي وأحياناً تفوق متطلبات الخطة السنوية. ومن المداخل الإستراتيجية المهمة التي تم التركيز عليها خلال السنة الأولى والثانية من الخطة باتجاه تعزيز البحث العلمي هو خلق بيئة بحثية وتنظيمية مواتمة لمواكبة الحداثة، وتحفيز الجانب التطبيقي في مجال البحث العلمي الذي تبلور من خلال إنشاء (4) مراكز بحثية متخصصة مرتبطة بالأنشطة وبرامج التطوير التطبيقي والبحثي للكلية وفق الآتي:

- وحدة الأبحاث التكنولوجية.
- مركز البحوث الزراعية.
- مركز عادل زعيتر للترجمة واللغات.
- مركز البحوث الإدارية والاقتصادية.

إلى جانب إيلاء الاهتمام بعقد عدد من الاتفاقيات والمذكرات لتوطيد أواصر التعاون بين الباحثين والمؤسسات البحثية والأكاديمية العالمية بما يعزز النشاط البحثي في الجامعة، حيث تم توقيع ما متوسطه (10) اتفاقيات مع مؤسسات بحثية وجامعية، وتنفيذ (3) مشاريع بحثية علمية مشتركة سنوياً، حيث توجت هذه الجهود بحصول (31) مشروعاً بحثياً على دعم وتمويل خارجي ومحلي. كما تم الاهتمام بجانب بناء القدرات البحثية من خلال عقد (5) دورات تدريبية متخصصة في مجال مهارات البحث العلمي بالتركيز على جوانب آليات نشر البحوث في المجالات العلمية العالمية المرموقة، وحول معايير التحكيم والنشر في الدوريات التربوية العلمية العربية، وإدارة مخرجات البحث العلمي عبر المستودعات المؤسسية متاحة الوصول بمؤسسات التعليم العالي. ومن الإنجازات المهمة على صعيد البحث العلمي خلال السنوات الأخيرة حصول أربعة من مجالات الجامعة على شهادة معامل التأثير العربي وشهادة الانضمام للكشاف العربي للاستشهادات المرجعية عام 2020.

إن الإنجازات المشار إليها أعلاه تمثل انعكاساً لاهتمام مجلس الأمناء ورئاسة الجامعة بالبحث العلمي الذي يبدو جلياً في زيادة المخصصات المرصودة في موازنة البحث العلمي التي ارتفعت من (93903) ديناراً في العام 2011 إلى (340000) ديناراً في العام 2015 م، عاودت الانخفاض عام 2018 إلى حوالي (206000) و (100000) دينار عام 2019 بسبب الأزمة المالية والتحديات الاقتصادية والسياسية والوبائية. حيث شكلت نسبة ميزانية البحث العلمي من ميزانية الجامعة عام 2018 حوالي (0.006) وهي مقاربة لمتوسط مخصصات البحث العلمي للفترة الممتدة من 2011-2015 التي بلغت (0.005)، حيث انخفضت هذه النسبة في عام 2019 إلى (0.003) أنخفضت عام 2020 إلى (0.0018) بسبب الأزمة المالية في الجامعة.

رابعاً: في المجال التكنولوجي

شهدت الجامعة منذ سنوات عدّة تطورات هائلة في التكنولوجيا المستخدمة على المستويين الإداري والأكاديمي، إذ عمل مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICTC) على تزويد جميع فروع الجامعة بالخدمات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات

والاتصالات، كما عمل على حوسبة الأعمال المالية والإدارية والإنتاجية والأكاديمية، وربط جميع فروع الجامعة بشبكة مركزية موحدة، وقد أنجز مركز (ICTC) مجموعة من المشاريع التطويرية في الجامعة، وبجهود ذاتية، كإنشاء شبكة الإنترنت التي ربطت جميع فروع ودوائر الجامعة بالمركز، وإنشاء شبكة محلية (LAN) لمختبرات الحاسوب والإنترنت في جميع فروع الجامعة، وتطوير أنظمة التشغيل في الجامعة، وكذلك إنجاز العديد من البرامج المحوسبة كبرامج التسجيل والشؤون المالية وشؤون الموظفين وبنك الأسئلة والتعيينات وغيرها من البرامج، إضافة إلى البوابات الأكاديمية، والإدارية، والخريجين والمكتبة، والصفوف الافتراضية، و QOU tube، وإطلاق فضائية القدس التعليمية التي تم تحويلها في الربع الأول من عام 2022 إلى قناة تلفزيونية رقمية عبر الإنترنت، كما حصل مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الجامعة على اعتراف أهم الأكاديميات العالمية لتكنولوجيا المعلومات، وإلى جانب الاعتمادات لعقد الامتحانات للشهادات الدولية المتخصصة. كما تعمل الجامعة وخاصة مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على توفير بيئة تقنية مساندة للعملية الأكاديمية والعمل الإداري في الجامعة، التي تشكل بنية الجسم التقني الداعم للعملية التعليمية في الجامعة، التي تتكون من المختبرات بأنواعها كافة والمرافق التقنية الأخرى (انظر جدول 2)، الأمر الذي عمل على تعزيز قدرات البنية التحتية التقنية للجامعة، مما جعلها قادرة على التعامل مع أزمة كورونا بفعالية عالية، حيث عمل مركز (ICTC) على مضاعفة قوة الشبكة الخاصة (VPN) للاستجابة للتحديات التي فرضتها الأزمة ومواجهة متطلبات التعليم المدمج بفعالية عالية، والمنعكسة بمؤثراته التي تطورت تطوراً كبيراً على صعيد تقديم (631) مقرراً دراسياً بمحتوى رقمي و(3000) فيديو تعليمي أنتجتها الجامعة يمكن الوصول إليها بكل سهولة، و(20) تطبيقاً لجوال، (2005) لقاءات افتراضية، و(250) ألف سؤال إلكتروني أعدتها طواقم الجامعة لتأدية الامتحانات النصفية والنهائية إلكترونياً، بالإضافة إلى (533) نشاطاً إلكترونياً للمقررات الدراسية ذات الجانب العملي تم تقديمها من قبل الطلبة خلال الفصل الثاني من العام الأكاديمي (2020/2019) وغيرها العديد من الإنجازات على هذا الصعيد.

جدول (2): أعداد مختبرات الجامعة وأعداد أجهزة الحاسوب في كل منها للعام الأكاديمي 2020/2021			
الرقم	النوع	عدد المختبرات	عدد أجهزة الحاسوب
المختبرات			
1	مختبر حاسوب	73	1783
2	مختبر انترنت	16	351
3	مختبر ICT	7	25
4	مختبر تعلم إلكتروني	5	52
5	مختبر تعليم مستمر	7	121
6	مختبر مكفوفين	7	33
7	مختبر وسائط	4	6
	مجموع المختبرات والحواسيب فيها	118	2371
أجهزة الحاسوب لاستخدامات غير المختبرات			
1	حاسوب للاستخدام الإداري		1386
2	حاسوب لتوقعات دوام الموظفين		0
3	حاسوب لاستخدام المستودع		0

1386	العدد الكلي لأجهزة الحاسوب	
الخوادم (السيرفرات)		
122	خادم (سيرفر) في الفروع	1
42	خادم (سيرفر) للمختبرات في الفروع	2
164	العدد الكلي للخوادم (السيرفرات) في الفروع	

خامساً: في مجال البنية التحتية للأبنية

تقوم الجامعة على بناء مقراتها ضمن معايير الجودة للبناء ضمن إستراتيجية تحويل جميع مقرات وفروع الجامعة إلى أبنية مملوكة تتلاءم مع بيئة التعليم المفتوح، وتعزيز البيئة الداعمة للأنشطة المنهجية واللامنهجية، وبما يلبي المعايير الضرورية للعملية التعليمية في الجامعة، فقد بنت عدداً من المباني لخدمة فروع الجامعة المختلفة، وما يزال العمل جارياً على إنشاء عدد آخر من الأبنية سواء للفروع أو الإدارة، وبنظرة تاريخية على إحصاءات المباني كانت أبنية فروع الجامعة وإدارتها كافة مستأجرة حتى العام 2005، حيث كان عدد المباني المستأجرة حينها (33) مبنى تنوعت ما بين الإدارات والفروع، بمبلغ أجرة إجمالي بلغ في ذلك العام ما يقرب من مليون دينار أردني.

مع إحلال المباني المملوكة مكان المستأجرة انخفض عدد الأبنية المستأجرة انخفاضاً ملحوظاً حتى بلغ (8) مبان للفروع و(8) مبان للإدارات العامة وملحقاتها، وفي العام 2020 م بلغ عدد المباني المملوكة للجامعة (10) مبان مملوكة ومشغولة للفروع، في حين يجري العمل حالياً على استكمال إنشاء بقية الأبنية لإحلال المملوك بدل المستأجر بالكامل، وقد تم إنجاز مراحل متقدمة في إنجاز هذه المشاريع، هذا التطور انعكس على مستوى تطور المرافق التعليمية المساندة في الجامعة انعكاساً واضحاً، مع وجود توجه مستقبلي لتنفيذ مشروع لمبنى الإدارة العامة في حال توفر التمويل لذلك.

سادساً: في مجال خدمة المجتمع

تقوم الجامعة من خلال مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع بإعداد الكوادر الفنية التي تحتاجها مؤسسات المجتمع في شرائحه كافة، حيث يعمل المركز على عقد دورات تدريبية في اللغات والحاسوب والأعمال الإدارية والإسعافات الأولية والخدمة الاجتماعية والتربية وغيرها من الدورات، ومنح الدبلومات المهنية التي تناسب حاجات المجتمع، إضافة إلى إقرار الجامعة لساعات محددة من العمل التطوعي الذي يقوم به طلبة الجامعة لخدمة مجتمعهم بوصفه شرطاً للتخرج من الجامعة، كما تعتمد جامعة القدس المفتوحة نظاماً مرناً للمنح والإعفاءات للطلبة، حيث يستفيد عدد كبير من الطلبة من هذا النظام، وخصوصاً أبناء الشهداء وذويهم، وأبناء الأسرى وذوي الحاجات الخاصة، والفئات الفقيرة من الطلبة، وقد تم إنشاء مختبر حاسوب للمكفوفين في كل من فروع رام الله والبييرة والخليل ونابلس وجنين وغزة، وهناك خطط لإنشاء مثل هذه المختبرات في جميع فروع الجامعة في جميع الفروع كافة، حيث تضم هذه المختبرات أجهزة حواسيب مجهزة ببرامج خاصة لذوي الإعاقة البصرية (برامج JAWS) ومساطر برايل لطباعة ما يحتاجونه من وثائق، كما تم توفير أكثر من (900) كتاب مطبوع بلغة برايل وعقد أكثر من (50) دورة حاسوبية للطلبة ذوي الإعاقة الحاسوبية.

تعد أيضاً المراكز التعليمية المتنقلة نقطة بارزة في جهود ودور جامعة القدس المفتوحة في خدمة المجتمع، حيث تم توفير شاحنتين مجهزتين بأجهزة حاسوب ومكتبة تتضمن مكتبة إلكترونية وأخرى مطبوعة بهدف تحسين التعليم في المناطق المهمشة، مثل: مسافر يطا في الخليل، والأغوار وطوباس، والعمل على رفع كفاءات المعلمين في المدارس المستهدفة، عبر دورات تدريبية وتعزيز قيم التطوع ومهارات العمل الجماعي من خلال مشاركة الشباب في هذه الحملات، بالإضافة إلى تمكين النساء في هذه المناطق وتحسين مهارتهن في مجال الحاسوب.

تُعنى جامعة القدس المفتوحة بخدمة المجتمع وتوليها اهتماماً بارزاً من خلال الأنشطة المتعددة التي تعقدتها أو تشارك فيها مشاركة فاعلة من موقع الشعور بالمسؤولية تجاه المجتمع والوطن والمواطن، فيلحظ تعدد الأنشطة التي تقوم بها الجامعة كالاحتفالات الوطنية، كيوم الأرض ويوم الشجرة وعيد الأم، والكثير من المناسبات الوطنية والاجتماعية، فضلاً عن محاضرات التوعية، والورش، والندوات والمحاضرات التي تناقش العديد من المواضيع المجتمعية والعلمية السياسية التي تهتم المجتمع، كما تسهم بعملية تطوير المهارات والتدريب من خلال التعليم المستمر في شتى المجالات المعرفية الموجهة للمجتمع والمؤسسات على السواء. يعرض الجدول (4) أعداد الأنشطة التي قامت بها الجامعة لثمانى أعوام متتالية منذ العام الدراسي 2013/2012 إلى العام 2020/2019 م حيث يظهر الحجم الكبير للنشاطات التي تسهم فيها الجامعة إسهاماً مباشراً أو غير مباشر، على الرغم من التراجع في حجم هذه الأنشطة والفعاليات في السنوات الأخيرة بسبب الأزمة المالية وأزمة كورونا التي ألقت بظلالها على القطاعات كافة.

جدول (4): أعداد الأنشطة التي عقدتها الجامعة أو شاركت فيها للفترة 2013/2012 – 2020/2019

2020/2019	2019/2018	2018/2017	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	نوع النشاط
21	63	62	70	50	21	22	17	اتفاقية واتفاقية تعاون
4	20	28	42	50	86	76	103	احتفال
5	5	10	179	113	85	70	83	دورة تدريبية
4	2	10	144	96	53	86	56	لقاء
12	22	35	57	28	28	45	42	مؤتمر
0	1	1	14	11	22	25	18	معرض
19	5	10	66	62	64	64	85	ندوة
17	9	24	181	131	126	145	189	ورشة عمل
80	48	45	176	118	64	114	133	أنشطة اجتماعية ووطنية
81	80	41	216	72	23	29	32	أنشطة علمية
46	79	75	333	120	257	262	329	أنشطة أخرى
289	334	341	1478	851	829	938	1087	المجموع الكلي

منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية لجامعة القدس المفتوحة للفترة 2022/9/1-2027/8/31

اعتماداً على معايير جودة التخطيط الاستراتيجي، واستناداً إلى دراسة الاحتياجات التي قامت بها دائرة التخطيط والجودة، والمستندة إلى نتائج التقييم الذاتي الذي نفذته دائرة الجودة بالتعاون مع الوحدات الأكاديمية والإدارية والفنية كافة في الجامعة، وفقاً لمعايير الجودة التي يعتمدها اتحاد الجامعات العربية التي طورت لتلائم نظام التعليم المفتوح، فقد أعدت الخطة الإستراتيجية الرابعة لجامعة القدس المفتوحة للفترة 2022/9/1-2027/8/31، وحسب المنهجية المعتمدة في إجراء عمل إدارة ومتابعة عملية التخطيط الاستراتيجي على وفق المسارات التالية:

✓ **أولاً:** على أثر نتائج تقرير تقييم الأداء النهائي للخطة الإستراتيجية الثانية (2016/2017-2018/2019) فقد قام مجلس الأمناء بإصدار قرار يتضمن التوجيهات العامة بشأن البدء بالتحضير للخطة الإستراتيجية الثالثة.

✓ **ثانياً:** إعادة تشكيل مجلس التخطيط الاستراتيجي برئاسة أ. د. سمير النجدي/ رئيس الجامعة، وبعضوية نوابه ومساعديه، وممثلين عن العمادات والوحدات الرئيسية في الجامعة لإستكمال ما بدائه المجلس السابق، فقد عقدت (4) اجتماعات رئيسة وجاهياً وافتراسياً، قبل الانتهاء من إعداد الخطة، على فترات متباعدة نظراً لحالة الطوارئ والإغلاق التي شهدتها فترة إعداد الخطة بسبب جائحة كورونا لاستكمال الأعمال المطلوبة لإنجاز الخطة.

✓ **ثالثاً:** بدأ مجلس التخطيط عمله بالتركيز على مناقشة التوجيهات العامة لمجلس الأمناء وتوجيهات لجنة التخطيط الاستراتيجي المنبثقة عن مجلس الأمناء الجديد، وإعداد الإطار العام لإعداد الخطة، وتدارس القضايا الرئيسية التي يجب أن تتصدى لها الجامعة في المرحلة المقبلة، اعتماداً على خبرات المجتمعين ولا سيما نظام التعليم المفتوح وأنماط التعليم المدمج، وعلى معايير جودة التخطيط الاستراتيجي، وقد تم تشكيل لجنة فنية لمتابعة توصيات المجلس وتوجيهاته بشأن تنفيذ الدراسات والتحليل وإعداد مسودات المقترحات لوثائق الخطة الإستراتيجية وتنسيق أنشطتها.

✓ **رابعاً:** قامت اللجنة الفنية بمراجعة الرؤية والرسالة والقيم وتحليلها بناء على توجيهات مجلس التخطيط الاستراتيجي، وتقديم مقترحات بشأنها، وعرضها على المجلس؛ لمناقشتها وتحديثها، وإقرار صيغتها المقترحة النهائية.

✓ **خامساً:** عمل مجلس التخطيط الاستراتيجي على تحديد التوجيهات الرئيسية للجامعة تحديداً عاماً، استناداً إلى التوجيهات العامة لمجلس الأمناء، فقد حُدِّدَت ثمانية مجالات تركيز رئيسة للخطة القادمة متضمنةً المحاور التالية:

- الخريجين.
- البرامج التعليمية.
- البحث العلمي.
- التفاعل المجتمعي.
- موارد الجامعة المالية.
- بيئة التعليم المدمج والخدمات الطلابية.
- الخدمات الأكاديمية والتقنية المساندة للتعليم والتعلم.
- ممارسات إدارة الجودة والتميز في بناء القدرات القيادية والتنظيمية.

✓ **سادساً:** كُلفت اللجنة الفنية بمتابعة توصيات مجلس التخطيط الاستراتيجي وتوجيهاته بدراسة الاحتياجات وإعداد مسودة أولية للإطار العام للخطة، حيث عملت اللجنة على وضع مقترحات للأهداف الإستراتيجية استناداً إلى المرجعيات التالية:

- مراجعة الرؤية والرسالة والقيم السابقة للجامعة، وتحليلها ووضع مقترحات لتطويرها.

- دراسة حاجات محاور العمل كافة في الجامعة، بالاستناد إلى نتائج التقييم الذاتي الذي أشرفت على تحديثه دائرة التخطيط والجودة، ووفقاً لمعايير الاتحاد العام للجامعات العربية.
- نتائج تقييم أداء الخطة السابقة.
- التوجيهات الإستراتيجية العامة لمجلس الأمناء ولجنة التخطيط الاستراتيجي المنبقة عنه.
- التوصيات الواردة في محاضر جلسات مجلس التخطيط الاستراتيجي.
- دليل التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم المفتوح والتعليم عن بعد الصادر عن اتحاد الجامعات العربية.
- نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية SWOT.

- ✓ **سابعاً:** قامت اللجنة الفنية كذلك بإعداد مقترح بالأهداف الفرعية والاستراتيجيات التشغيلية على وفق الآلية التالية:
- إنجاز تحليل البيئة الداخلية والخارجية SWOT على مستوى كل هدف من الأهداف الإستراتيجية.
- تحديد نقاط التركيز الاستراتيجي على مستوى كل هدف من الأهداف بالاستناد إلى المرجعيات الواردة أعلاه.
- صياغة أولية للأهداف الفرعية لكل هدف من الأهداف الإستراتيجية.
- ضبط صياغة الأهداف الفرعية بفحص مدى توافقها مع المرجعيات الرئيسة.
- وضع الاستراتيجيات التشغيلية للأهداف الفرعية بالاستناد إلى المرجعيات الرئيسة، وبالصيغة التي تضمن تحقيق المعايير الضرورية لصياغة الهدف الفرعي SMART.
- صياغة مقترحات لمنظومة مؤشرات الأداء المستهدفة لكل هدف من الأهداف الفرعية.

- ✓ **ثامناً:** عرضت مُسودة الإطار على مجلس التخطيط الاستراتيجي للمناقشة والتعديل والتطوير، فقد أوصى المجلس بأن تكون الخطة الخمسية، مع التوصية بعقد ورشة عمل موسعة لمناقشة الإطار مع أطراف العلاقة تضم ممثلين عن المستويات الإدارية والأكاديمية والفنية كافة في الجامعة، وممثلين عن الطلبة والمؤسسات العامة والخاصة الشريكة.

- ✓ **تاسعاً:** عقد ورشة عمل افتراضية بمشاركة المستويات الإدارية كافة، بالإضافة إلى مشاركة ممثلي الطلبة، وعدد من المؤسسات الشريكة العامة والخاصة، بهدف مناقشة الإطار العام. وقد انبثق عن الورشة تشكيل لجان قطاعية، لمناقشة كل هدف من الأهداف الإستراتيجية، وما ينبثق عنه من أهداف فرعية، ومؤشرات ومشاريع وبرامج عمل تنفيذية، كما استمر التواصل بين اللجنة الفنية وأعضاء هذه اللجان حتى المراحل الأخيرة من بلورة مُسودة الخطة الإستراتيجية.

- ✓ **عاشراً:** قامت اللجنة الفنية بإعداد المُسودة الأولية للخطة الإستراتيجية، متضمنة الخطط التنفيذية القطاعية التي حددت المشاريع والبرامج الأساسية المقترحة، بالإضافة إلى تحديد الجهات الرئيسة والجهات الشريكة في التنفيذ، ليصار إلى توزيعها على المستويات والوحدات الإدارية والأكاديمية والفنية كافة المحددة كجهات رئيسة فيها لدراستها وتقديم ملحوظاتها ومقترحاتها، وتحديد الأطر الزمنية والموازنات الضرورية للتنفيذ.

- ✓ **الحادي عشر:** بعد مراجعة اللجنة الفنية لملاحظات الجهات الرئيسة والمعنية على المُسودة رفعت مُسودة الخطة إلى مجلس التخطيط الاستراتيجي لمناقشتها، والتوصية برفعها إلى مجلس الجامعة؛ لمناقشتها والتوصية إلى مجلس الأمناء بالاعتماد.

- ✓ **الثاني عشر:** بعد إقرار مجلس الأمناء الخطة، فامت دائرة التخطيط والجودة بتوزيع المهمات على الجهات الرئيسة على وفق برنامج المتابعة والعمل على تنسيق الخطط التنفيذية لهذه الجهات.

- ✓ **الثالث عشر:** ستقوم الجهات الرئيسة في الخطة بإعداد تقارير سنوية، ورفعها إلى دائرة التخطيط والجودة في موعد أقصاه أسبوع من نهاية العام الأكاديمي؛ لإعداد تقرير الأداء السنوي لسير تنفيذ الخطة؛ لرفعة لمجلس التخطيط الاستراتيجي للمناقشة، ومن ثم رفعه إلى مجلس الأمناء للاعتماد.

الإطار العام للخطة الاستراتيجية لجامعة القدس المفتوحة

2023/2022 إلى 2027/2026

أولاً: تحليل الاحتياجات (SWOT) وفقاً لمحاور التركيز الاستراتيجي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والهدف الرابع من أهداف التنمية المستدامة 2030.

1. محور الجودة والنوعية:	
<p>نقاط القوة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. وجود نظام وسياسة للجودة في الجامعة. 2. وجود دليل للتقويم الذاتي خاص بالتعليم المفتوح معتمد من اتحاد الجامعات العربية. 3. وجود إجراء معتمد ممأسس في الجامعة للخطة الإستراتيجية يضمن مبدأ المشاركة لكافة الأطراف ذات الصلة. 4. وجود إجراء معتمد وتجربة سابقة لتقويم المؤسسة. 5. وجود علاقات وعضوية فاعلة في معظم المنظمات والاتحادات والروابط العلمية ذات الصلة بالجامعات والتعليم المفتوح والتعلم الإلكتروني. 6. وجود وحدة لمتابعة الخريجين. 	<p>نقاط الضعف:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. نقص في توافر أعضاء هيئة تدريس في بعض التخصصات. 2. عدم اكتمال التوصيف الدقيق لخصائص الخريجين على مستوى التخصصات. 3. ضعف كفاية بعض الموارد المالية الذاتية اللازمة للتطوير في مجالات العمل المختلفة. 4. عدم توافر تقويم للبرامج الأكاديمية. 5. وجود حاجة للتنمية المهنية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس وفق الأساليب والمستجدات الجديدة في مجال التعليم المفتوح والمدمج، والتخصصات الدقيقة. 6. عدم وجود خطة تدريبية قائمة على أساس نتائج تقويم الأداء، والتحليل الوظيفي. 7. عدم تبني الجامعة لنموذج تميز محدد مدعماً بمعايير قياس مرجعية. 8. عدم اكتمال عملية تحديث المقررات والمناهج الدراسية المواكبة للمستجدات العلمية واحتياجات سوق العمل.
<p>التحديات:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. عدم وجود نظام محدث ومعتمد للتعليم المفتوح والمدمج فلسطينياً. 2. عدم وجود نظام وطني أو إقليمي لتصنيف الجامعات وفق مستويات الأداء والجودة. 3. التسارع في المستجدات على صعيد التطورات في بعض التخصصات. 4. غياب المعايير الوطنية الخاصة بالتعليم المفتوح والتعلم الإلكتروني. 5. ضعف الإدارة الوطنية لنظام التقويم والمتابعة للتقويم البرامجي المتلائم مع نظام التعليم المفتوح والمدمج. 	<p>الفرص:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. وجود نظام معتمد من اتحاد الجامعات العربية للتقويم الذاتي في مؤسسات التعليم المفتوح. 2. وجود هيئة للإعتماد والجودة لمؤسسات التعليم العالي. 3. وجود إمكانات التعاون مع الجامعات العربية والجامعات الأجنبية. 4. توافر برامج دعم محلية وإقليمية ودولية لتطوير البنى التحتية وجودة التعليم العالي. 5. وجود عدد من المؤسسات التي تعنى بالخريجين. 6. وجود مبادرات من قبل بعض المؤسسات كالبنوك في تمويل مبادرات التشغيل الذاتي. 7. وجود بيئة محفزة للتعليم المدمج.

2. محور الالتحاق:	
نقاط القوة:	نقاط الضعف:
<ol style="list-style-type: none"> 1. الانتشار الجغرافي الواسع للجامعة في محافظات الوطن كافة. 2. وجود مرونة عالية لنظام التعليم المفتوح. 3. وجود دائرة مختصة بالمناهج والمقررات التي تنفرد الجامعة بتأليفها. 4. وجود مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع. 5. اعتماد برنامج الدراسات العليا. 6. وجود مركز متخصص ومتطور لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. 7. وجود مركز للتعليم الرقمي. 8. وجود مراكز بحثية متخصصة. 9. وجود قناة بث تعليمية مرئية عبر الأنترنت. 10. وجود نظام امتحانات مركزي موثوق ونظام متطور لضبط العلامات والتسجيل. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. نقص برامج تدريبية وتأهيلية متقدمة مصممة خصيصاً لرفع كفايات الخريجين. 2. ضعف قنوات التواصل مع أطراف سوق العمل. 3. نقص أعضاء الهيئة التدريسية في بعض التخصصات الدقيقة. 4. ضعف الإقبال على بعض التخصصات. 5. محدودية عدد التخصصات التي تطرحها الجامعة. 6. عدم الاستغلال الأمثل لتوظيف الإمكانيات والقدرات الموجودة في تصميم واستحداث برامج لخدمة المجتمع تواكب المستجدات العلمية واحتياجات السوق والمجتمع. 7. ضعف مستوى التنسيق والشراكة مع المؤسسات المناظرة في مجال خدمة المجتمع. 8. قصور برامج دعم الطلبة. 9. ضعف الموارد المادية المتعلقة بالأنشطة اللامنهجية. 10. عدم إكمال مشاريع بناء المقررات المملوكة للجامعة. 11. محدودية جاذبية بعض جوانب البيئة الجامعية اللامنهجية للفئات الشبابية التي أصبحت طاغية على تركيبة الطلبة العمرية.
التحديات:	الفرص:
<ol style="list-style-type: none"> 1. قلة فرص العمل المتاحة للخريجين في سوق العمل المحلي. 2. ارتفاع التنافسية نتيجة تجانس البرامج الأكاديمية المطروحة من قبل الجامعات المحلية والإقليمية. 3. ضعف تقبل قطاع المشغلين وبعض المؤسسات الرسمية في فلسطين والعالم العربي لمخرجات لتعليم المفتوح. 4. محدودية فرص التأهيل التي تطرحها مؤسسات بناء القدرات والتنمية في المجتمع. 5. عدم وجود خطة وطنية لضبط وتوجيه مخرجات قطاع التعليم العالي. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. وجود دعم حكومي وشعبي للجامعة. 2. تزايد الاهتمام بالتعليم المفتوح والتعلم الإلكتروني محلياً وإقليمياً ودولياً. 3. زيادة الطلب على التعليم العالي. 4. انتشار وتوافر التكنولوجيا وأنظمة المعلومات والاتصالات في التعليم والتعلم. 5. توجة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لاعتماد نظام للتعلم الإلكتروني.

6. ظهور منافسين محتملين سواء على صعيد التعليم المفتوح أو على صعيد التوسع الرأسي أو الأفقي في خدمات التعليم العالي.	
--	--

3. محور البحث العلمي:	
<p>نقاط القوة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. وجود مجلات علمية متخصصة محكمة. 2. وجود سياسات داعمة ومحفزة للبيئة التنظيمية للبحث العلمي. 3. وجود مراكز بحثية ناشئة ومركز ترجمة. 4. وجود مستودع محتوى رقمي. 5. وجود إستراتيجية واضحة للبحث العلمي في الجامعة. 	<p>نقاط الضعف:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. انخفاض العوائد المالية للبحث العلمي. 2. ضعف الجانب التطبيقي في مجال البحث العلمي. 3. ضعف التواصل والتنسيق والشراكة مع المؤسسات البحثية المحلية والخارجية. 4. ضعف القدرات البحثية المواكبة للمستجدات والحدثة في المجالات العلمية المختلفة. 5. ضعف الحوافز بسبب شح الإمكانيات المادية. 6. محدودية التعاون والتنسيق مع سوق العمل.
<p>التحديات:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ضعف اعتماد السوق المحلي (المؤسسات المحلية) على مخرجات البحث العلمي. 2. ضعف الموازنات المخصصة للبحث العلمي على المستوى القومي. 3. ارتفاع مستويات المنافسة في مجال البحث العلمي للمؤسسات الأخرى. 	<p>الفرص:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. وجود برامج دولية تهتم بمشاريع البحث المشتركة. 2. اهتمام استراتيجيات التعليم العالي بالبحث العلمي. 3. اهتمام أنظمة تصنيف الجامعات العالمية المركز على عناصر البحث العلمي.

4. محور التعليم التقني:	
<p>نقاط القوة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الانتشار الجغرافي الواسع للجامعة في محافظات الوطن كافة. 2. وجود مرونة عالية لنظام التعليم المفتوح. 3. وجود مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع. 4. وجود مركز متخصص ومتطور لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. 5. وجود قناة بث مرئية تعليمية عبر الأنترنت. 6. وجود مراكز بحثية. 	<p>نقاط الضعف:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. عدم كفاية مستوى الموارد المادية مع متطلبات البرامج التقنية وفق المعايير المهنية ذات الصلة. 2. ضعف الإمكانيات المالية لبناء بنية تحتية قوية للتعليم التقني. 3. قلة الخبرات الفنية عالية الكفاءة في المجالات المهنية غير التقليدية. 4. انخفاض مستوى التنسيق والتعاون مع قطاع الأعمال. 5. عدم تحديد خارطة طريق واضحة لتطوير برامج التعليم التقني.

التحديات:	الفرص:
<ol style="list-style-type: none"> 1. عدم انتظام المساعدات وضعف الدعم الخارجي. 2. ارتفاع مستوى المخاطر الاستثمارية في فلسطين. 3. عدم وجود دراسات احتياجات دقيقة للكفاءات التقنية المطلوبة على المستوى القومي. 4. عدم وجود تشبيك وتنسيق بين الخطط القومية والجامعة والقطاع الخاص. 5. التنافسية العالية وتشتت الجهود الوطنية في مجال تطوير التعليم التقني. 6. محدودية السوق وضعف القدرات التطورية للمؤسسات الفلسطينية. 7. عدم الاستقرار السياسي وعدم وضوح الأفق المستقبلي. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. وجود توجه حكومي نحو دعم التعليم التقني. 2. وجود برامج تمويل وتعاون دولية للتعليم التقني. 3. التغيير في اتجاهات المجتمع نحو التعليم المهني وتزايد أعداد الطلبة الملتحقين بالمدارس المهنية. 4. زيادة طلب القطاعات الاقتصادية على برامج التأهيل والتطوير التقني لكوادرها الحالية والمستقبلية. 5. وجود استراتيجيات وسياسات وطنية للتنمية.

5. محور الإدارة والحوكمة:	
نقاط القوة:	نقاط الضعف:
<ol style="list-style-type: none"> 1. وجود كفايات قيادية ذات رؤى واضحة للتطوير والقدرة على السيطرة. 2. وجود مجالس ولجان أكاديمية وإدارية وفنية في الجامعة للمتابعة. 3. وجود نظام مالي وكادر مالي متخصص. 4. وجود وحدة تدقيق مالي داخلية وجهة تدقيق خارجية. 5. توفر أنظمة وإجراءات ولوائح معتمدة تغطي معظم محاور ومجالات العمل في الجامعة. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدم وجود نظام لمتابعة تطبيق معايير الحوكمة. 2. النقص في بعض الخبرات المهنية والتطبيقية في بعض المجالات الإدارية والفنية المستجدة. 3. احتمالية مقاومة التغيير التي قد تحدث أحياناً.
الفرص:	التحديات:
<ol style="list-style-type: none"> 1. وجود برامج دولية داعمة لبناء القدرات في المؤسسات. 2. وجود هيئات وطنية مختصة وراعية لتطبيق مبادئ الحوكمة. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. نقص التمويل. 2. تذبذب برامج الدعم الدولية. 3. قصور في أنظمة التوجيه والضبط الوطنية بهذا الشأن.

ثانياً: التوجهات الاستراتيجية العامة لمجلس الأمناء وتوصيات مجلس التخطيط الاستراتيجي في اجتماعه الأول مع الأخذ بالاعتبار المستجدات والتحديات المستجدة:

1. تطوير البيئة الجامعية الجاذبة وتعزيز المنافسة لزيادة معدلات التحاق الطلبة وتخفيض معدلات الاستنكاف.
2. البحث عن مصادر للاستدامة المالية وتنمية المصادر.
3. التوجه نحو تطوير البرامج الأكاديمية القائمة واستحداث برامج جديدة وفق تقنيات التعليم المدمج والتعلم الإلكتروني.
4. تعزيز وتحسين جودة التعليم وجودة البحث العلمي ورفع مستوى تصنيف الجامعة.
5. تعزيز تنافسية الجامعة والتوجه نحو التوسع الأفقي بفتح مسار التعلم الإلكتروني للوصول إلى التجمعات الفلسطينية والعربية دون الحاجة للتفرع الخارجي، لما له من أهمية في تجاوز الإشكاليات التنظيمية والإدارية وانخفاض التكاليف، على أن يُؤخذ بالاعتبار تقييم التجربة التي خاضتها الجامعة خلال المرحلة السابقة والعمل على مراعاة المعايير والممارسات العالمية المناسبة لإنجاح هذا الأمر.

ثالثاً: الإطار العام للخطة الاستراتيجية لجامعة القدس المفتوحة 2023/2022 إلى 2027/2026

الرؤية:

"الريادة والتميز والإبداع في مجالات التعليم الجامعي المفتوح والدراسات العليا، وخدمة المجتمع، والبحث العلمي، وترسيخ مكانة الجامعة في بناء مجتمع إنساني قائم على العلم والمعرفة".

الرسالة:

إعداد خريجين مؤهلين قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي، من خلال تقديم برامج تعليمية وتدريبية على وفق أفضل ممارسات التعليم المفتوح وأساليب التعلم الإلكتروني والمدمج، والإسهام الفاعل والتميز في مجال البحث العلمي في إطار من التفاعل المجتمعي والتعاون والشراكة وتبادل الخبرات مع الأطراف المعنية كافة، مع مراعاة أحدث معايير الجودة والتميز.

القيم التي تؤمن بها الجامعة:

لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها، تعمل الجامعة على تطبيق وترسيخ الإيمان بالقيم الآتية:

- الريادة والتميز .
- الانتماء الوطني والقومي .
- ديمقراطية التعليم وتكافؤ الفرص .
- الحرية الأكاديمية والفكرية .
- احترام الأنظمة والقوانين .
- الشراكة المجتمعية .
- الإدارة بالمشاركة .
- الإيمان بدور المرأة الريادي .
- النزاهة والشفافية .
- التنافسية .

الأهداف الاستراتيجية والفرعية:

الهدف الاستراتيجي الأول: الاستمرار في تطوير البرامج التعليمية بمستوياتها كافة وتحسين كفايات خريجيها التنافسية بما يتلاءم مع حاجات التنمية وسوق العمل، من خلال:

- تعزيز مسار التعلم الإلكتروني عن بعد كمدخل للتوسع الأفقي في تقديم الخدمات التعليمية للتجمعات الفلسطينية والعربية محلياً وإقليمياً ودولياً.
- فتح تخصصات جديدة على أسس تنافسية وفقاً لحاجات سوق العمل.
- الاستمرار في تطوير الجوانب التنافسية للبرامج والتخصصات القائمة بالاستناد إلى حاجات الطلبة وسوق العمل والمعايير المهنية ذات الصلة.
- مواصلة التأهيل المستمر لتنمية المهارات والكفايات المهنية والأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
- تعميق التواصل مع خريجي الجامعة وتنمية كفاياتهم المهنية والتنافسية وفق مستجدات حاجات سوق العمل.

الهدف الاستراتيجي الثاني: تعزيز الجهود لضمان الاستدامة المالية وتنمية مصادر الجامعة المالية، من خلال:

- تنويع مصادر الإيرادات وتعظيمها.
- مواصلة رفع كفاءة الأنظمة المالية للجامعة وفعاليتها.

الهدف الاستراتيجي الثالث: تعزيز جودة البحث العلمي وتشجيع الإنتاج والإبداع والابتكار والتميز البحثي في الجامعة، من خلال:

- مواصلة تطوير وتحفيز الأنشطة البحثية كمّاً ونوعاً.
- تعزيز البيئة البحثية والتنظيمية الموائمة لمواكبة الحداثة المحفزة للجانب التطبيقي في مجال البحث العلمي.

الهدف الاستراتيجي الرابع: تعزيز التفاعل والتأثير المجتمعي للجامعة، من خلال:

- التوظيف الأمثل للإمكانات والقدرات الموجودة في الجامعة في تصميم واستحداث برامج للتعليم التقني والمستمر التي تواكب المستجدات وحاجات المجتمع.
- تفعيل برامج تعاون وشراكة مع مؤسسات الأعمال والمؤسسات المناظرة محلياً وإقليمياً ودولياً في تنظيم وتنفيذ برامج شراكة تدريبية وتنموية نوعية.
- تعميق مضامين المسؤولية المجتمعية في عمليات الجامعة.

الهدف الاستراتيجي الخامس: تحسين حجم الخدمات الطلابية والأكاديمية ونوعيتها والتقنية المساندة للتعليم والتعلم، من خلال:

- متابعة تحسين سبل دعم الطلبة.
- الاستمرار في تطوير ورفع كفاءة البنى التحتية التقنية والمادية وصولاً لتحسين حجم ونوعية الخدمات الإدارية والأكاديمية والتقنية المساندة للتعلم.
- تدعيم البيئة المحفزة للأنشطة اللامنهجية والبيئة الجامعية الجاذبة من ساحات ومستلزمات وقاعات، ومساح وغيرها.
- تسريع عملية استكمال المراحل المتبقية من خطة إحلال الأبنية المملوكة بدلاً من الأبنية المستأجرة.

الهدف الاستراتيجي السادس: تعزيز تطبيق مبدأ الحوكمة الجامعية وممارسات إدارة الجودة والتميز لجميع العمليات الأكاديمية والإدارية على كافة المستويات في الجامعة، من خلال:

- استكمال ترسيخ أنظمة الجودة والتميز.
- تصميم نظام لمتابعة تطبيق الحوكمة الجامعية.



الهدف الإستراتيجي الأول

الهدف الإستراتيجي الأول: الاستمرار في تطوير البرامج التعليمية بمستوياتها كافة وتحسين كفايات خريجها التنافسية بما يتلاءم مع حاجات التنمية وسوق العمل.

الجهات الشريكة في تنفيذ الهدف		الجهات الرئيسية المسؤولة عن التنفيذ
عمادة كلية الزراعة	رئاسة الجامعة	إدارة الشؤون الأكاديمية
عمادة كلية العلوم الإدارية والاقتصادية	مركز التعليم الرقمي CDL	عمادة كلية العلوم التربوية
عمادة كلية العلوم التربوية	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	عمادة كلية الآداب
	الفروع	عمادة كلية التنمية الاجتماعية والأسرية
	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	عمادة كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية
	دائرة التخطيط والجودة	عمادة كلية العلوم الاقتصادية والإدارية
	دائرة المناهج والمقررات	عمادة كلية الزراعة
	دائرة الموارد البشرية	عمادة كلية الإعلام
	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
	عمادة القبول والتسجيل والامتحانات	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع
	عمادة شؤون الطلبة	دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام
	عمادة كلية الإعلام	دائرة المناهج والمقررات
	عمادة كلية الآداب	مركز التعليم الرقمي
	دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام	دائرة التخطيط والجودة
	عمادة كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	عمادة القبول والتسجيل والامتحانات
	عمادة كلية التنمية الاجتماعية والأسرية	برنامج التعليم الدولي

الهدف الإستراتيجي الأول: الاستمرار في تطوير البرامج التعليمية بمستوياتها كافة وتحسين كفايات خريجها التنافسية بما يتلاءم مع حاجات التنمية وسوق العمل

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	2022/9 2024/8 الى	– وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. – مجلس الأمناء. – مجلس الجامعة. – إدارة الشؤون الإدارية والمالية. – دائرة التخطيط والجودة. ICTC – CDL –	إدارة الشؤون الأكاديمية (برنامج التعليم الدولي)	1. تشكيل فريق عمل مختص. 2. تحديد المعايير المهنية للتعليم الإلكتروني. 3. وضع مسودة للرؤية والرسالة لمسار التعلم الإلكتروني في الجامعة. 4. مناقشة الرؤية والرسالة لمسار التعلم الإلكتروني من أطراف العلاقة، ورفعها لمجلس الجامعة للمناقشة والمصادقة عليها. 5. اعتمادها من مجلس الأمناء.	إعتماد فلسفة تعليم واضحة ومعايير محددة للتعليم الإلكتروني عن بعد في المديين المتوسط والبعيد.	1. وجود دراسة احتياجات للتوسع الأفقي المستند إلى التعلم الإلكتروني. 2. اعتماد فلسفة تعليم واضحة ومعايير محددة للتعليم الإلكتروني عن بعد في المديين المتوسط والبعيد. 3. وجود خطة عمل استراتيجية للتعليم الإلكتروني عن بعد مستندة إلى معايير محددة. 4. عدد الطلبة الملحقين بمسار التعلم الإلكتروني عن بعد.	1.التوسع الأفقي باستخدام تقنيات التعلم الإلكتروني وتطوير برنامج التعليم الدولي.	1. تعزيز مسار التعلم الإلكتروني عن بعد كمدخل للتوسع الأفقي في تقديم الخدمات التعليمية للتجمعات الفلسطينية والعربية محلياً

ضمن الموازنة الجارية	2022/9 2024/8 إلى	<p>– دائرة التخطيط والجودة.</p> <p>– مجلس الأمناء.</p> <p>– مجلس الجامعة.</p> <p>– إدارة الشؤون الإدارية والمالية.</p> <p>– ICTC</p> <p>– CDL</p> <p>– برنامج التعليم الدولي.</p>	<p>إدارة الشؤون الأكاديمية (برنامج التعليم الدولي)</p>	<p>1. تشكيل فريق عمل مختص.</p> <p>2. تحديد الفئات والمناطق.</p> <p>3. مراجعة الأنظمة والقوانين والسياسات ذات الصلة محلياً وبالمناطق المستهدفة.</p> <p>4. إجراء دراسات التقييم استناداً للمعايير وفي إطار القوانين والأنظمة الحاكمة.</p> <p>5. إعداد مسودة دراسة الاحتياجات ورفعها لمجلس الجامعة للمناقشة والمصادقة عليها.</p> <p>6. اعتماد التوصيات من مجلس الأمناء.</p>	<p>دراسة الاحتياجات للتوسع الأفقي.</p>	<p>5. عدد البرامج المعتمدة التي تقدم وفق فلسفة التعلم الإلكتروني عن بعد.</p> <p>6. نسبة إنجاز البنى التحتية المستجيبة لخطة التعلم الإلكتروني عن بعد.</p> <p>7. نسبة توافر الطاقات والكوادر البشرية المؤهلة لتنفيذ خطة التعلم الإلكتروني عن بعد.</p>	<p>وإقليمياً ودولياً.</p>	
ضمن الموازنة الجارية	2022/9 2027/8 إلى	<p>– وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.</p> <p>– دائرة التخطيط والجودة.</p> <p>– مجلس الأمناء.</p> <p>– مجلس الجامعة.</p> <p>– إدارة الشؤون الإدارية.</p> <p>– ICTC</p> <p>– CDL</p> <p>– برنامج التعليم الدولي.</p>	<p>إدارة الشؤون الأكاديمية (برنامج التعليم الدولي)</p>	<p>1. وضع مسودة خطة عمل استناداً لنتائج دراسة الاحتياجات.</p> <p>2. مناقشة الخطة والمصادقة عليها من قبل المجلس الأكاديمي ومجلس الجامعة.</p> <p>3. الاعتماد من قبل مجلس الأمناء.</p> <p>4. إعداد الأنظمة والسياسات والإجراءات.</p> <p>5. حشد الدعم للتنفيذ.</p>	<p>التأسيس لمتطلبات تنفيذ إستراتيجيات التعلم الإلكتروني في مرافق الجامعة وفق خطة العمل المعتمدة.</p>			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
28,500	من 2023/3 إلى 2027/8	- دائرة التخطيط والجودة - الفروع - دائرة الموارد البشرية - دائرة المناهج والمقررات - عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد 4. الاعتماد 5. تعيين الكوادر الأكاديمية المتخصصة. 6. إعداد المقررات. 7. بدء عملية القبول.	فتح تخصص بكالوريوس فرعي تكنولوجيا الروبوت والذكاء الاصطناعي.	1. وجود برنامج بكالوريوس فرعي معتمد بتخصص تكنولوجيا الروبوت والذكاء الاصطناعي. 2. عدد الملتحقين في تخصص فرعي تكنولوجيا الروبوت والذكاء الاصطناعي. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية تخصص تكنولوجيا الروبوت والذكاء الاصطناعي. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية تخصص تكنولوجيا الروبوت والذكاء الاصطناعي.	1. فتح ستة تخصصات جديدة على مستوى درجة البكالوريوس.	2. فتح تخصصات جديدة على أسس تنافسية وفقاً لحاجات سوق العمل.

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
28,500	من 2022/9 إلى 2027/8	– دائرة التخطيط والجودة – الفروع – دائرة الموارد البشرية – دائرة المناهج والمقررات – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد 4. الاعتماد 5. تعيين الكوادر الأكاديمية المتخصصة. 6. إعداد المقررات. 7. بدء عملية القبول.	فتح تخصص بكالوريوس فرعي وسائط متعددة وتصميم جرافيك.	1. وجود برنامج بكالوريوس فرعي معتمد بتخصص وسائط متعددة وتصميم جرافيك. 2. عدد الملتحقين في تخصص فرعي وسائط متعددة وتصميم جرافيك. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية تخصص تكنولوجيا الروبوت والذكاء الاصطناعي. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية تخصص تكنولوجيا الروبوت والذكاء الاصطناعي.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
142,500	من 2022/9 إلى 2027/8	– دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية العلوم التربوية	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. تعيين وابتعاث الكوادر الأكاديمية المتخصصة. 6. إعداد المقررات. 7. بدء عملية القبول.	فتح تخصص بكالوريوس علاج النطق واللغة.	1. وجود تخصص علاج النطق واللغة. 2. عدد الملتحقين بتخصص علاج النطق واللغة على مستوى البكالوريوس. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية تخصص علاج النطق واللغة. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية تخصص علاج النطق واللغة. 5. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية تخصص علاج النطق واللغة.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
70,000	من 2022/9 إلى 2023/8	– دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية العلوم الإدارية والاقتصادية	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. تعيين وابتعاث الكوادر الأكاديمية المتخصصة. 6. إعداد المقررات. 7. بدء عملية القبول.	فتح تخصص بكالوريوس إدارة الأعمال الرقمية.	1. وجود تخصص إدارة الأعمال الرقمية. 2. عدد الملتحقين بتخصص إدارة الأعمال الرقمية على مستوى البكالوريوس. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية تخصص إدارة الأعمال الرقمية. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية تخصص إدارة الأعمال الرقمية. 5. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية تخصص إدارة الأعمال الرقمية.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
142,500	من 2022/9 إلى 2027/8	– دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية الإداب	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. تعيين وابتعاث الكوادر الأكاديمية المتخصصة. 6. إعداد المقررات. 7. بدء عملية القبول.	فتح تخصص بكالوريوس رئيس ترجمة لغة إنجليزية.	6. وجود تخصص ترجمة لغة إنجليزية رئيس.. 7. عدد الملتحقين بتخصص الترجمة على مستوى البكالوريوس. 8. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية تخصص الترجمة. 9. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية تخصص الترجمة. 10. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية تخصص الترجمة.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
142,500	من 2022/9 إلى 2027/8	– دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية الإعلام	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. تعيين وابتعاث الكوادر الأكاديمية المتخصصة. 6. إعداد المقررات. 7. بدء عملية القبول.	فتح تخصص بكالوريوس الإنتاج السينمائي.	1. وجود تخصص الإنتاج السينمائي. 2. عدد الملتحقين بتخصص الإنتاج السينمائي على مستوى البكالوريوس. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية تخصص الإنتاج السينمائي. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية تخصص الإنتاج السينمائي. 5. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية تخصص الإنتاج السينمائي.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
15,000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد. 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج ماجستير أمن معلومات وخصوصية (مشارك مع جامعة جورج ستيت)	1. وجود برنامج ماجستير معتمد في تخصص أمن معلومات وخصوصية. 2. عدد الملتحقين بتخصص أمن معلومات وخصوصية على مستوى الماجستير. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج ماجستير أمن معلومات وخصوصية. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج ماجستير أمن معلومات وخصوصية.	2. فتح 8 برامج دراسات عليا على مستوى الماجستير.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
15,000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد. 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج ماجستير نظم معلومات	1. وجود برنامج ماجستير معتمد في تخصص نظم معلومات. 2. عدد الملتحقين بتخصص نظم معلومات على مستوى الماجستير. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج ماجستير نظم معلومات. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج ماجستير نظم معلومات.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
15000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية الآداب	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد. 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج ماجستير لغات مقارنة.	1. وجود برنامج ماجستير معتمد بتخصص لغات مقارنة. 2. عدد الملتحقين بتخصص لغات مقارنة على مستوى الماجستير. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج ماجستير لغات مقارنة. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج ماجستير لغات مقارنة.		
15000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية العلوم التربوية	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد. 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج ماجستير صعوبات التعلم.	1. وجود برنامج ماجستير معتمد بتخصص صعوبات التعلم. 2. عدد الملتحقين بتخصص صعوبات التعلم على مستوى الماجستير. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج ماجستير صعوبات التعلم. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج ماجستير صعوبات التعلم.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
15000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية العلوم التربوية	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد. 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج ماجستير منهجيات وأساليب التعليم التفاعلي النشط.	1. وجود برنامج ماجستير معتمد بتخصص منهجيات وأساليب التعليم التفاعلي النشط. 2. عدد الملتحقين بتخصص منهجيات وأساليب التعليم التفاعلي النشط على مستوى الماجستير. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج ماجستير منهجيات وأساليب التعليم التفاعلي النشط. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج ماجستير منهجيات وأساليب التعليم التفاعلي النشط.		
15000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية التنمية الاجتماعية والأسرية	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد. 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج ماجستير الإرشاد الأسري.	1. وجود برنامج ماجستير معتمد بتخصص الإرشاد الأسري. 2. عدد الملتحقين بتخصص الإرشاد الأسري على مستوى الماجستير. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج ماجستير الإرشاد الأسري. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج ماجستير الإرشاد الأسري.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
15000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية التنمية الاجتماعية والأسرية	1. إعداد خطة التخصص ووثائق الاعتماد. 2. إعداد دراسة جدوى. 3. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 4. الاعتماد. 5. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج ماجستير رعاية الطفولة والتنمية	1. وجود برنامج ماجستير معتمد بتخصص رعاية الطفولة والتنمية. 2. عدد الملتحقين بتخصص رعاية الطفولة والتنمية على مستوى الماجستير. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج ماجستير رعاية الطفولة والتنمية. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج ماجستير رعاية الطفولة والتنمية.		
16000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. إعداد خطة التخصص. 2. توقيع الاتفاقية مع الجامعة الشريكة. 3. إعداد وثائق الاعتماد. 4. إعداد دراسة جدوى. 5. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 6. الاعتماد. 7. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج دكتوراه علوم (مشارك مع جامعة جورج ستيت).	1. وجود برنامج دكتوراه معتمد بتخصص علوم الكمبيوتر. 2. عدد الملتحقين في تخصص علوم الكمبيوتر على مستوى الدكتوراه. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج دكتوراه علوم الكمبيوتر. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج دكتوراه علوم الكمبيوتر.	3. فتح ستة برامج دكتوراه.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
16000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. إعداد خطة التخصص 2. توقيع الاتفاقية مع الجامعة الشريكة. 3. إعداد وثائق الاعتماد. 4. إعداد دراسة جدوى. 5. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 6. الاعتماد. 7. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج دكتوراه أنظمة المعلومات	5. وجود برنامج دكتوراه معتمد بتخصص أنظمة المعلومات. 6. عدد الملتحقين في تخصص أنظمة المعلومات على مستوى الدكتوراه. 7. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج دكتوراه أنظمة المعلومات. 8. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج دكتوراه أنظمة المعلومات.		
16000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية التنمية الاجتماعية والأسرية	1. إعداد خطة التخصص 2. توقيع الاتفاقية مع الجامعة الشريكة أن وجدت. 3. إعداد وثائق الإعتقاد. 4. إعداد دراسة جدوى. 5. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 6. الاعتماد. 7. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج دكتوراه الخدمة الاجتماعية.	1. وجود برنامج دكتوراه معتمد بتخصص خدمة اجتماعية. 2. عدد الملتحقين في تخصص خدمة اجتماعية على مستوى الدكتوراه. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج دكتوراه خدمة اجتماعية. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج دكتوراه الخدمة الاجتماعية.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
16000	من 2022/9 إلى 2023/1	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية العلوم التربوية	1. إعداد خطة التخصص 2. توقيع الاتفاقية مع الجامعة الشريكة إن وجدت. 3. إعداد وثائق الاعتماد. 4. إعداد دراسة جدوى. 5. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 6. الاعتماد. 7. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج دكتوراه التربية مسار القيادة التربوية وسياسات التعلم.	1. وجود برنامج دكتوراه تربوية معتمد بتخصص القيادة التربوية وسياسات التعلم. 2. عدد الملتحقين بتخصص القيادة التربوية وسياسات التعلم على مستوى الدكتوراه. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج دكتوراه القيادة التربوية وسياسات التعلم. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج دكتوراه التربية مسار القيادة التربوية وسياسات التعلم.		
16000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية العلوم التربوية	1. إعداد خطة التخصص 2. توقيع الاتفاقية مع الجامعة الشريكة إن وجدت. 3. إعداد وثائق الاعتماد. 4. إعداد دراسة جدوى. 5. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 6. الاعتماد. 7. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج دكتوراه المناهج وطرق التدريس.	1. وجود برنامج دكتوراه معتمد بتخصص المناهج وطرق التدريس. 2. عدد الملتحقين بتخصص المناهج وطرق التدريس على مستوى الدكتوراه. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج دكتوراه المناهج وطرق التدريس. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج دكتوراه المناهج وطرق التدريس.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
16000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. – دائرة التخطيط والجودة. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية. – دائرة المناهج والمقررات. – عمادة القبول والتسجيل والامتحانات.	كلية العلوم الإدارية والاقتصادية	1. إعداد خطة التخصص 2. توقيع الاتفاقية مع الجامعة الشريكة إن وجدت. 3. إعداد وثائق الاعتماد. 4. إعداد دراسة جدوى. 5. رفع الطلب لهيئة الاعتماد. 6. الاعتماد. 7. بدء عملية التنفيذ والقبول.	فتح برنامج دكتوراه الإدارة العامة.	1. وجود برنامج دكتوراه معتمد بتخصص الإدارة العامة. 2. عدد الملتحقين بتخصص الإدارة العامة على مستوى الدكتوراه. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن نوعية برنامج دكتوراه الإدارة العامة. 4. زيادة معدل رضا أطراف سوق العمل عن نوعية برنامج دكتوراه الإدارة العامة.		
450,000	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – كلية الآداب. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية. – مكتب مساعد الرئيس للعلاقات العامة والدولية والإعلام. – رئاسة الجامعة. – كلية الآداب. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية.	إدارة الشؤون الأكاديمية	1. تقديم خطة للابتعاث. 2. تحديد سيناريوهات الابتعاث المتاحة (المنح الخارجية و/أو الداخلية) حسب الأولويات والفرص المتاحة. 3. الاعتماد المبدئي لخطة الابتعاث. 4. تنسيب المرشحين للابتعاث. 5. البيت النهائي بقرار الابتعاث حسب نظام البعثات. 6. استكمال الإجراءات الخاصة بملف الابتعاث. 7. التنفيذ.	ابتعاث أو التحاق عضو هيئة تدريس للحصول على درجة الدكتوراه/ماجستير في اللغة الفرنسية. ابتعاث أو التحاق سبعة كوادرات للحصول على درجة الدكتوراه في تخصص اللغة والأدب الإنجليزي.	1. نسبة عدد شعب مقررات التخصص التي تدرس من مشرف ذي تخصص دقيق بالمقارنة مع عدد شعب مقررات التخصص الكلي. 2. انخفاض معدل عدد الطلبة لكل عضو هيئة تدريس من حملة الدكتوراه. 3. زيادة معدل رضا الطلبة عن مستوى أداء مشرفي مقررات التخصص.	4. الإفادة من فرص المنح الخارجية المتاحة لابتعاث أو تشجيع التحاق 29 كادراً ببرامج الدراسات العليا في مجالات التخصصات النادرة.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
(التمويل الأساسي يعتمد على توفر الفرص للحصول على منح في مجالات التخصص (المطلوب)		مكتب مساعد الرئيس للعلاقات العامة والدولية والإعلام.						
	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – كلية الآداب. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية. مكتب مساعد الرئيس للعلاقات العامة والدولية والإعلام.			ابتعث أو التحاق اثنين من الكوادر للحصول على الدكتوراه في اللغة والأدب العبري.			
	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية – رئاسة الجامعة. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية – كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية.			ابتعث أو التحاق إثنين من الكوادر للحصول على الدكتوراه في تخصصي تكنولوجيا الويب والذكاء الاصطناعي.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
		– دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.						
	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية – كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.			ابتعاث أو التحاق اثنين من الكوادر للحصول على الدكتوراه في تخصصي البيانات الضخمة وأترنت الأشياء.			
	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية. – كلية الإعلام. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.			ابتعاث أو التحاق عضو هيئة تدريس للحصول على درجة الدكتوراه في مجال الإعلام الرقمي.			
	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية – كلية العلوم التربوية.			ابتعاث أو التحاق أحد الكوادر للحصول على الدكتوراه في تخصص جغرافيا.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
		– دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.						
	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية. – كلية الزراعة. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.			ابتعاث أو التحاق عضوي هيئة تدريس للحصول على الدكتوراه في الإنتاج النباتي وتكنولوجيا البذور وفي تكنولوجيا الأغذية والتصنيع الغذائي.			
	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية. – كلية الزراعة. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.			ابتعاث أو التحاق عضو هيئة تدريس لحصول على الدكتوراه في وقاية النبات والمكافحة المتكاملة للآفات.			
	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية. – كلية الزراعة. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.			ابتعاث أو التحاق عضو هيئة تدريس لحصول على الدكتوراه في التقنيات الحيوية وعلوم الأحياء الجزئية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية الزراعة – رئاسة الجامعة			ابتعاث أو التحاق عضو هيئة تدريس			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي	
		– دائرة الموارد البشرية. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. – الدائرة المالية.			للحصول على الدكتوراه في الإنتاج الحيواني.				
	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – إدارة الشؤون الإدارية. – الدائرة المالية. – كلية الزراعة. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.			إبتعاث أو التحاق عضو هيئة تدريس للحصول على الدكتوراه في البيئة والموارد الطبيعية (تحديداً المياه).				
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية التنمية الاجتماعية والأسرية. – رئاسة الجامعة – دائرة الموارد البشرية. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. – الدائرة المالية.			إبتعاث أو التحاق عضوين هيئة تدريس للحصول على الدكتوراه في تخصص الإرشاد الأسري.				

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي	
	من 2022/9 إلى 2027/8	<ul style="list-style-type: none"> - كلية التنمية الاجتماعية والأسرية. - رئاسة الجامعة - دائرة الموارد البشرية. - دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. - الدائرة المالية. 	إدارة الشؤون الأكاديمية		<ul style="list-style-type: none"> ابتعاث أو التحاق عضوي هيئة تدريس للحصول على الدكتوراه في تخصص رعاية الطفل 				
	من 2022/9 إلى 2027/8	<ul style="list-style-type: none"> - كلية العلوم الإدارية والاقتصادية. - رئاسة الجامعة - دائرة الموارد البشرية. - دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. - الدائرة المالية. 			<ul style="list-style-type: none"> ابتعاث أو التحاق عضوي هيئة تدريس للحصول على الدكتوراه في تخصص التسويق الرقمي. 				

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية العلوم الإدارية والاقتصادية. – رئاسة الجامعة – دائرة الموارد البشرية. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. – الدائرة المالية.			ابتعاث أو التحاق عضوي هيئة تدريس للحصول على الدكتوراه في تخصص السياحة			
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية العلوم الإدارية والاقتصادية. – رئاسة الجامعة – دائرة الموارد البشرية. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. – الدائرة المالية.			ابتعاث أو التحاق عضوين هيئة تدريس للحصول على الدكتوراه في تخصص التأمين والمحاسبة.			
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية الإعلام. – رئاسة الجامعة – دائرة الموارد البشرية. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. – الدائرة المالية.			ابتعاث أو التحاق عضو هيئة تدريس للحصول على الدكتوراه/ماجستير في تخصص الإعلام الرقمي.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية الإعلام. – رئاسة الجامعة – دائرة الموارد البشرية. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. – الدائرة المالية.				ابتعاث أو التحاق عضو هيئة تدريس لحصول على الدكتوراه/ماجستير في تخصص Media .literacy		
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	– دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. – رئاسة الجامعة. – عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.	عمادة الكليات	1. رصد فرص التبادل المتاحة. 2. تعميم هذه الفرص على عمادة الكليات لتحديد أوجه التعاون والتبادل التي تشكل الاحتياجات الرئيسية. 3. إعداد مقترح بشأن الاحتياجات الأولويات لدى الكليات. 4. الاتصال مع الجهات المعنية والتنسيق معها لبحث سبل التعاون والتبادل المشترك. 5. وضع مسودة لاتفاقية التعاون والتبادل. 6. توقيع الاتفاقية. 7. التنفيذ. 8. المتابعة والتقييم.	عقد إتفاقيات بشأن تبادل الكادر الأكاديمي والتدريب في مجالات التخصص الدقيق.	1. عدد الكوادر الذين شملتهم إتفاقيات التبادل الأكاديمي في مجالات التخصص الدقيق. 2. زيادة معدل رضا الطلبة عن مستوى أداء مشرفي مقررات التخصص. 3. تحسن مؤشر الكادر الأكاديمي في نتائج التصنيفات الدولية ذات الصلة.	6. التشبيك مع المؤسسات والهيئات الأكاديمية بشأن تبادل كادر الأكاديمي والتدريب في مجالات التخصص الدقيق.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	إدارة الشؤون الأكاديمية - عمادة القبول والتسجيل والامتحانات - دائرة المناهج والمقررات - دائرة التخطيط والجودة.	كلية الآداب	1. تحديد الخطط الدراسية المستهدفة. 2. تشكيل فريق عمل لتطوير الخطة. 3. تقييم وتحليل الخطط الدراسية المستهدفة. 4. تقديم توصيات بشأن النواحي التطويرية للخطة.	تطوير خطة تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها.	1. عدد/نسبة الخطط الدراسية التي تم تحديثها سنوياً. 2. زيادة معدل رضا الطلبة عن خطة وأساليب تدريس مقررات التخصص.	1. التطوير والتحديث الدوري المستمر لخطط التخصصات الدراسية كل خمس سنوات.	الاستمرار بتطوير الجوانب التنافسية للبرامج والتخصصات القائمة بالاستناد إلى حاجات الطلبة وسوق العمل والمعايير المهنية ذات الصلة.
			كلية الآداب	5. وضح مُسودة الخطة الجديدة المعتمدة. 6. المناقشة والاعتماد.	تطوير خطة تخصص اللغة العبرية وآدابها.	3. زيادة معدل رضا المشغلين عن أداء خريجي الجامعة. 4. عدد التخصصات التي حصلت على شهادة جودة.		
			كلية الآداب		تطوير خطة تخصص اللغة العبرية وآدابها.			
			كلية الإعلام		تطوير خطة تخصص العلاقات العامة والإعلان.			
			كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية.		تطوير خطة تخصص تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.			
			كلية الخدمة الاجتماعية والتنمية الأسرية.		تطوير خطة تخصص الخدمة الاجتماعية.			
			كلية الخدمة الاجتماعية والتنمية الأسرية.		تطوير خطة تخصص رعاية الطفل.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
			كلية الخدمة الاجتماعية والتنمية الأسرية.		تطوير خطة تخصص تنمية المجتمع المحلي.			
			كلية الخدمة الاجتماعية والتنمية الأسرية.		تطوير خطة تخصص النوع الاجتماعي وقضايا التنمية الى تخصص فرعي.			
			كلية العلوم التربوية.		تطوير خطة تخصص المرحلة الأساسية الأولى.			
			العلوم الإدارية والاقتصادية		تطوير خطة تخصص الإدارة.			
			العلوم الإدارية والاقتصادية		تطوير خطة تخصص الاقتصاد.			
			العلوم الإدارية والاقتصادية		تطوير خطة تخصص العلوم المالية والمصرفية.			
			العلوم الإدارية والاقتصادية		تطوير خطة تخصص المحاسبة.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
			العلوم الإدارية والاقتصادية		تطوير خطة علوم التأمين.			
			العلوم الإدارية والاقتصادية		تطوير خطة الإدارة الصحية.			
210000	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية الآداب. – إدارة الشؤون الأكاديمية.	دائرة المناهج والمقررات	1. يحدد مجلس الكلية المقررات التي تحتاج لإعداد/تطوير وتحديث.	تطوير كلي لـ 19 مقررراً لمختلف تخصصات كلية الآداب.	1. عدد/نسبة المقررات التي جرى تحديثها سنوياً.	2. التطوير والتحديث الدوري المستمر للمقررات الدراسية.	
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية الآداب. – إدارة الشؤون الأكاديمية.		2. يقدم المقترح للمجلس الأكاديمي للاعتماد.	تطوير جزئي لـ 7 مقررات لمختلف تخصصات كلية الآداب.	2. عدد/نسبة المقررات الجديدة سنوياً.		
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية الإعلام. – إدارة الشؤون الأكاديمية.		3. تقوم دائرة المناهج بتكليف فريق الإعداد/التطوير والتحديث.	تطوير خمسة مقررات لتخصص الإعلام الجديد رقم: 7105 و 7335 و 7334 و 7217 و 7323.	3. رضا الطلبة عن المقررات الدراسية.		
	من 2022/9 إلى 2027/8	– التنمية الاجتماعية والأسرية. – إدارة الشؤون الأكاديمية.		4. التحكم والمراجعة والتدقيق.	تطوير جزئي لـ 16 مقررراً لمختلف تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8	كلية الزراعة. إدارة الشؤون الأكاديمية.		5. الطباعة. 6. التوزيع.	تطوير كلي لـ 10 مقررات لمختلف تخصصات كلية الزراعة.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية العلوم الإدارية والاقتصادية. – إدارة الشؤون الأكاديمية.			تطوير كلي لـ 25 مقررراً وتطوير جزئي لـ 25 مقررراً آخر لمختلف تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية العلوم التربوية. – إدارة الشؤون الأكاديمية.			تطوير كلي لـ 11 مقررراً وتطوير جزئي لـ 21 مقررراً لمختلف تخصصات كلية العلوم التربوية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8	– كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية. – إدارة الشؤون الأكاديمية.			تطوير كلي لـ (12) مقررات تخصصية المكتبات والرياضيات وتحديث جزئي لـ (4) مقررات وتدعيم (8) مقررات تخصص أنظمة المعلومات بجوانب تطبيقية.			
24,500	من 2022/9 إلى 2027/8	CDL – دائرة المناهج والمقررات. – إدارة الشؤون الأكاديمية.	كلية العلوم التربوية	1. يحدد مجلس الكلية المقررات التي تحتاج لتدعيم بالمصادر. 2. يقدم المقترح للمجلس الأكاديمي للاعتماد. 3. تقوم الكلية بالتنسيق مع مركز CDL لتحديد نوعية وطبيعة المصادر.	تدعيم 75% على الأقل من مقررات تخصص كلية العلوم التربوية بأحد المصادر الإلكترونية.	1. عدد/نسبة المقررات التي جرى تدعيمها بمصادر وأساليب تعليم إلكترونية سنوياً. 2. رضا الطلبة عن مصادر التعلم.	3. تدعيم المقررات بمصادر وأساليب تعلم إلكترونية حتى نهاية الخطة.	
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الآداب		تدعيم 90% من مقررات تخصص كلية الآداب بأحد			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
	من 2022/9 إلى 2027/8			4. يقوم مركز CDL بتكليف فريق الإعداد. 5. التحكيم والتقييم. 6. النشر والتوزيع.	المصادر الإلكترونية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التنمية الاجتماعية والأسرية.		تدعيم 100% من مقررات تخصص كلية التنمية الاجتماعية والأسرية بأحد المصادر الإلكترونية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية.		تدعيم 100% من مقررات تخصص كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية بأحد المصادر الإلكترونية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الإعلام		تدعيم 75% على الأقل من مقررات تخصص كلية الإعلام بأحد المصادر الإلكترونية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية العلوم الإدارية والاقتصادية		تدعيم 75% على الأقل من مقررات تخصص كلية العلوم الإدارية والاقتصادية بأحد المصادر الإلكترونية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الزراعة		تدعيم 75% على الأقل من مقررات تخصص كلية الزراعة بأحد المصادر الإلكترونية.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
					المصادر الإلكترونية.			
2400	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الكليات – التعليم المستمر – إدارة الشؤون الأكاديمية.	CDL	1. تحديد محتوى الدورة 2. تحديد المستهدفين بالدورة. 3. تحديد آلية عقد/ المشاركة بالدورة. 4. الحصول على اعتماد الدورة. 5. التنفيذ. 6. متابعة مخرجات الدورة وتقييم توظيفها.	عقد دورات أساليب التعليم الحديثة في مجال التعلم المدمج.	1. نسبة/عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين اجتازوا برنامج التأهيل في مجالات الأساليب التعليمية الحديثة في مجال التعليم المدمج. 2. رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى البرامج التأهيلية.	1. تأهيل 100% من أعضاء الهيئة التدريسية في مجال أساليب التدريس الحديثة والتعلم المدمج.	مواصلة التأهيل المستمر لتنمية المهارات والكفايات المهنية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الكليات – التعليم المستمر – إدارة الشؤون الأكاديمية. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية.		عقد دورات في مجال التعليم التفاعلي.				
	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الكليات – التعليم المستمر – إدارة الشؤون الأكاديمية. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية.		عقد دورات في مجال التعليم التفاعلي.				
1600	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الكليات – التعليم المستمر. – إدارة الشؤون الأكاديمية.	CDL	1. تحديد محتوى الدورة 2. تحديد المستهدفين بالدورة. 3. تحديد آلية عقد/ المشاركة بالدورة. 4. الحصول على اعتماد الدورة. 5. التنفيذ. 6. متابعة مخرجات الدورة وتقييم توظيفها.	دورة في أساليب القياس والتقويم الحديثة في بيئة التعلم المدمج.	1. نسبة/عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين اجتازوا برنامج التأهيل في مجالات القياس والتقويم وإعداد الامتحانات. 2. رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى البرامج التأهيلية. 3. رضا الطلبة عن أساليب التقويم والامتحانات.	2. تأهيل 100% من أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين في مجالات القياس والتقويم وإعداد الامتحانات.	
	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الكليات – التعليم المستمر. – إدارة الشؤون الأكاديمية. – الفروع. – دائرة الموارد البشرية.		دورة في تصميم الامتحانات الإلكترونية وإعدادها.				

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
24,000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الكليات. – التعليم المستمر. – إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	عمادة الدراسات العليا و البحث العلمي	1. تحديد محتوى الدورة 2. تحديد المستهدفين بالدورة. 3. تحديد آلية عقد/ المشاركة بالدورة. 4. الحصول على اعتماد الدورة. 5. التنفيذ. 6. متابعة مخرجات الدورة وتقييم توظيفها.	دورة في إدارة وتنفيذ الأبحاث الإجرائية. دورات في الأساليب الحديثة في البحث العلمي. دورة حول مهارات التقييم والإشراف على الرسائل الجامعية ونشر الأبحاث العلمية في المجلات وقواعد البحث العلمي العالمية المصنفة.	1. نسبة/عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين اجتازوا برنامج التأهيل في مجالات مهارات وتقنيات البحث العلمي. 2. رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى البرامج التأهيلية. 3. مؤشر التأثير والبحث العلمي في نتائج تصنيف الجامعات العالمي ذات الصلة.	3. تأهيل 100% من أعضاء الهيئة التدريسية المتمفرغين في مهارات البحث العلمي وتقنياته وأدواته.	
(مكرر مع البحث العلمي)	من 2022/9 إلى 2027/8							
	من 2022/9 إلى 2027/8							

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
14000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الكليات – دائرة المناهج والمقررات. – دائرة العلاقات العامة. مركز التعليم المستمر.	CDL	1. تحديد محتوى الدورة 2. تحديد المستهدفين بالدورة. 3. تحديد آلية عقد/المشاركة بالدورة. 4. الحصول على اعتماد الدورة. 5. التنفيذ. 6. متابعة مخرجات الدورة وتقييم توظيفها.	دورات في التصميم التعليمي لمقررات الجامعة وفق معايير تصميم الكتب الجديدة ووفق ممارسات التعلم المدمج.	1. نسبة /عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين اجتازوا برنامج التأهيل في مجالات إعداد وتصميم المناهج والمقررات لتعليمية وفق تقنيات التعليم المدمج. 2. رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى البرامج التأهيلية. 3. رضا الطلبة عن مصادر التعلم.	4. تأهيل 100% من أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين في مجالات إعداد وتصميم المناهج والمقررات التعليمية وفق تقنيات التعلم المدمج.	
1300	من 2022/9 إلى 2027/8		CDL	1. تحديد محتوى الدورة. 2. تحديد المستهدفين بالدورة. 3. تحديد آلية عقد/المشاركة بالدورة. 4. الحصول على اعتماد الدورة. 5. التنفيذ. 6. متابعة مخرجات الدورة وتقييم توظيفها.	دورة في تصميم وإعداد المقررات الإلكترونية التفاعلية بنمط التعليم الذاتي.			
1300		– إدارة الشؤون الأكاديمية. – التعليم المستمر.	CDL	1. تحديد محتوى الدورة 2. تحديد المستهدفين بالدورة. 3. تحديد آلية عقد/المشاركة بالدورة.	دورة في توظيف أدوات التعلم الإلكتروني في التعليم والتدريب.	1. نسبة /عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين اجتازوا برنامج التأهيل في مجالات استخدام تقنيات التعلم	5. تأهيل 100% من أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين في	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي	
	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي . والدراسات العليا –دائرة الموارد البشرية.		4. الحصول على اعتماد الدورة. 5. التنفيذ. 6. متابعة مخرجات الدورة وتقييم توظيفها.		الدمج وتصميم البرامج التدريبية إلكترونياً. 2. رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى البرامج التأهيلية. 3. رضا الطلبة عن مصادر التعلم.	مجالات استخدام تقنيات تصميم البرامج التدريبية إلكترونياً.		
7000 (جزء من التكاليف هو ضمن موازنة الجامعة في إطار العباء الأكاديمي)	من 2022/9 إلى 2027/8	– إدارة الشؤون الأكاديمية. – التعليم المستمر. – دائرة الموارد البشرية.	كلية الآداب	1. تحديد محتوى الدورة. 2. تحديد المستهدفين بالدورة. 3. تحديد آلية عقد/ المشاركة بالدورة.	دورة في تحليل النص الأدبي والعروض في مجال آداب اللغة الإنجليزية.	1. نسبة/ عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين اجتازوا برنامج التأهيل في مجالات القدرات المعرفية والتحليلية والتطبيقية في مجال التخصصات الدقيقة المستجدة. 2. رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى البرامج التأهيلية. 3. رضا الطلبة عن أساليب التعليم المقدمة في مقررات التخصص.	6. تأهيل 100% من أعضاء الهيئة التدريسية المتمفرغين في مجالات القدرات المعرفية والتحليلية والتطبيقية في التخصصات الدقيقة المستجدة.		
	من 2022/9 إلى 2027/8	– المؤسسات والهيئات المهنية والمجتمعية الشريكة.	كلية الآداب	4. الحصول على اعتماد الدورة. 5. التنفيذ. 6. متابعة مخرجات الدورة وتقييم توظيفها.	دورة في تحليل النص الأدبي في مجال آداب اللغة العربية وفق المنهج الحديث.				
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الآداب.		دورة في مقدمة في علم الصوتيات (Phonetics).				
				كلية التنمية الاجتماعية والأسرية.		دورة في مجال Cognitive Behavioral Therapy (CPT)			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التنمية الاجتماعية والأسرية.		دورة في مجال صنع السياسات والتخطيط الاجتماعي.				

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التنمية الاجتماعية والأسرية.		دورة في الاتجاهات الحديثة في تربية ورعاية الطفل.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التنمية الاجتماعية والأسرية.		دورة في مجال الاختبارات والمقاييس في الخدمة الاجتماعية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية.		دورة في أمن المعلومات			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية.		البيانات الضخمة Big Data			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية.		دورة في مجال Internet of Things			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية.		دورة في مجال الشبكات والاتصالات			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية.		دورة في مجال Deep Learning			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية.		دورة في مجال الذكاء الصناعي.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الزراعة		دورة في مجال الريادة والابتكار في مجال الزراعة.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الزراعة		دورة في مجال تقنيات ما بعد الحصاد.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الزراعة		دورة في مجال زراعة الأنسجة.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الزراعة		دورة في مجال تحليل التربة.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الزراعة		دورة في مجال إدارة المشاريع الزراعية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الزراعة		دورة في مجال أمراض النبات.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الزراعة		دورة في مجال خصوبة التربة.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الزراعة		دورة في مجال الزراعة الذكية والمستدامة.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الزراعة		دورة في مجال إعداد مدربين TOT.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية العلوم الإدارية والاقتصادية		دورة في السلوك التمويلي.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية العلوم الإدارية والاقتصادية		دورة في الرهن العقاري والتمويل العقاري.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية العلوم الإدارية والاقتصادية		دورة في مجال التحليل القياسي للاقتصاد.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية العلوم الإدارية والاقتصادية		دورة في مجال برمجية .SMACC			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الإعلام		دورة في مهارات الصحافة الرقمية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الإعلام		دورة في وسائل التعليم في عصر الصحافة الرقمية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الإعلام		دورة في إعداد البحوث الإعلامية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية الإعلام		دورة في تقنيات النشر في عصر الصحافة الرقمية.			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية العلوم التربوية		دورة بعنوان "اتجاهات حديثة في التعليم والتعلم".			
	من 2022/9 إلى 2027/8		كلية العلوم التربوية		دورة بعنوان "الإرشاد النفسي الالكتروني".			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	إدارة الشؤون الأكاديمية. عمادة شؤون الطلبة. عمادة الكليات. أقسام التخصصات.	دائرة التخطيط والجودة	1. تشكيل فرق عمل على مستوى كل تخصص. 2. عقد يوم دراسي للبحث بمهمات عمل هذه الفرق واستراتيجياتها. 3. تحديد خصائص الخريجين على مختلف المستويات لكل تخصص من التخصصات. 4. وضع آلية لفحص مدى تضمين هذه الخصائص في التخصصات المختلفة. 5. تصميم أداة لقياس مدى بلورة هذه الخصائص لدى الخريجين. 6. إصدار تقرير فصلي يتضمن نتائج هذا التقييم على مستوى كل تخصص.	تصميم وتطبيق منهجية قياس واضحة للتحقق من مدى مساهمة طرائق التدريس والتدريب المتبعة في بناء خصائص الخريجين التنافسية على مستوى التخصصات.	1. وجود منهجية قياس واضحة للتحقق من مدى إسهام طرائق التدريس والتدريب المتبعة في بناء وتطوير خصائص الخريجين التنافسية على مستوى التخصصات. 2. عدد التخصصات التي تعتمد خصائص الخريجين في تقييم مقرراتها. 3. عدد المقررات التي تعتمد خصائص الخريجين عند عملية الإعداد والتطوير. 4. عدد التخصصات التي تختبر مدى تحقيق خريجها للخصائص المعتمدة. 5. مستوى تحسن صورة خريج جامعة القدس المفتوحة في المجتمع وتحديداً من وجهة نظر المشغلين. 6. عدد الجوائز والتكريمات التي حصل عليها خريجو جامعة القدس المفتوحة.	1. 100% من التخصصات لديها معايير وسياسات تفصيلية معتمدة حول الخصائص التنافسية للخريجين.	تعميق التواصل مع خريجي الجامعة وتنمية كفاياتهم المهنية والتنافسية وفق مستجدات حاجات سوق العمل.
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	دائرة التخطيط والجودة. عمادات الكليات.	عمادة شؤون الطلبة- وحدة متابعة الخريجين	1. وضع خطة لتنفيذ للمسح. 2. اعتماد الخطة. 3. تصميم الأدوات. 4. تنفيذ الخطة. 5. نشر وتعميم النتائج والتوصيات.	إجراء مسح سنوي لرصد توجهات واحتياجات الخريجين وربطها بتطوير البرامج	1. وجود مسح سنوي لتوجهات واحتياجات الخريجين. 2. عدد الخطط الدراسية التي طورت استناداً لنتائج المسح. 3. عدد المقررات التي طورت استناداً لنتائج المسح.	2. التطوير المستمر للبرامج التعليمية والتدريبية والتأهيلية لرفع كفاءة الخريج وفق مستجدات	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
					التعليمية والتدريبية.	4. عدد المقررات التي طورت استناداً لنتائج المسح. 5. مستوى رضا الخريجين.	حاجات سوق العمل.	
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- دائرة التخطيط والجودة. - عمادات الكليات.	عمادة شؤون الطلبة- وحدة متابعة الخريجين	1. وضع خطة لتنفيذ للمسح. 2. اعتماد الخطة. 3. تصميم الأدوات. 4. تنفيذ الخطة. 5. نشر وتعميم النتائج والتوصيات.	إجراء مسح سنوي لرصد توجهات واحتياجات المشغلين وربطها بتطوير البرامج التعليمية والتدريبية.	1. وجود مسح سنوي لتوجهات واحتياجات المشغلين. 2. عدد الخطط الدراسية التي طورت استناداً لنتائج المسح. 3. عدد المقررات التي تم تطويرها استناداً لنتائج المسح. 4. مستوى رضا المشغلين.		
4500	من 2022/9 إلى 2027/8	- عمادة الكليات - مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع. - الفروع. - مؤسسات المجتمع المحلي والقطاع الخاص الراعي لمثل هذه الأنشطة. - مجلس الطلبة القطري.	عمادة شؤون الطلبة	1. الاطلاع على التجارب الإقليمية والعربية بهذا المجال. 2. تحديد الاحتياجات على أساس تقييم خصائص الخريجين المستجدة في سوق العمل على مستوى التخصصات. 3. تحديد المجالات التدريبية والتأهيلية المطلوبة. 4. إعداد الطواقم البشرية والأكاديمية المطلوبة. 5. تصميم البرامج المطلوبة. 6. وضع خطة للتسويق والتنفيذ. 7. التنفيذ.	عقد دورات تدريبية وتأهيلية سنوياً لرفع كفايات الخريجين الجدد في المهارات العامة.	1. عدد البرامج التدريبية والتأهيلية المصممة لأغراض رفع كفايات الخريجين الجدد في المهارات العامة. 2. عدد البرامج التدريبية والتأهيلية المنفذة فعلياً لأغراض رفع كفايات الخريجين الجدد في المهارات العامة. 3. عدد الخريجين المستفيدين من البرامج التدريبية والتأهيلية المصممة لأغراض رفع كفايات الخريجين الجدد في المهارات العامة. 4. تحسن مؤشر التأثير المجتمعي ونوعية		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
						الخريجين في معايير تصنيف الجامعات ذات الصلة.		
4500	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الكليات. عمادة شؤون الطلبة. الفروع. مؤسسات المجتمع المحلي والقطاع الخاص الراعي لمثل هذه الأنشطة. الأطر المهنية والنقابية ذات الصلة. مجلس الطلبة القطري.	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع.	1. الاطلاع على توصيات الأطر المهنية المختصة والتجارب الإقليمية والعربية بهذا المجال. 2. تحديد الاحتياجات على أساس تقييم خصائص الخريجين المستجدة في سوق العمل على مستوى التخصصات. 3. تحديد المجالات التدريسية والتأهيلية المطلوبة. 4. إعداد الطواقم البشرية والأكاديمية المطلوبة. 5. تصميم البرامج المطلوبة. 6. وضع خطة للتسويق والتنفيذ. 8. التنفيذ.	عقد دورة تدريبية وتأهيلية سنوياً بالتعاون مع الأطر المهنية لتنفيذ برامج تعلم مستمر في مجالات التخصص المستجدة.	1. عدد البرامج التدريبية والتأهيلية المصممة لأغراض رفع كفايات الخريجين في مجالات ومهارات التخصص المستجدة. 2. عدد البرامج التدريبية والتأهيلية المنفذة فعلياً لأغراض رفع كفايات الخريجين في مجالات ومهارات التخصص المستجدة. 3. عدد الخريجين المستفيدين من البرامج التدريبية والتأهيلية المصممة لأغراض رفع كفايات الخريجين الجدد في مجالات ومهارات التخصص المستجدة. 4. تحسن مؤشر التأثير المجتمعي ونوعية الخريجين في معايير تصنيف الجامعات ذات الصلة.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- دائرة التخطيط والجودة. - دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. - الفروع.	عمادة شؤون الطلبة- وحدة متابعة الخريجين	1. تشكيل فريق عمل مختص لوضع آلية لاستكمال وتفعيل الجمعية. 2. الاطلاع على التجارب الإقليمية والعالمية بهذا المجال. 3. إعداد خطة ومسودة نظام للتطبيق. 4. اعتماده من قبل رئاسة الجامعة. 5. التنفيذ. 6. التقييم.	استكمال وتفعيل جمعية خريجين الجامعة.	1. وجود جمعية خريجين فاعلة. 2. عدد الأنشطة والفعاليات الداعمة للجامعة المرعية من قبل الخريجين لتعزيز التعاون مع سوق العمل. 3. عدد الاتفاقيات والبرامج والمشاريع التي تم تنفيذها بين الجامعة وسوق العمل بالتنسيق وتعاون خريجي الجامعة. 4. مؤشر التأثير المجتمعي والسمعة الأكاديمية في مؤشرات تصنيفات الجامعات ذات الصلة.	3 التواصل بين الخريجين وأطراف سوق العمل، لفتح آفاق جديدة لفرص العمل أمام الخريج.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- دائنة العلاقات العامة والدولية والإعلام. - عمادة الكليات. - الفروع.	عمادة شؤون الطلبة- وحدة متابعة الخريجين	1. تحديث قاعدة البيانات حول مؤسسات التدريب والتشغيل. 2. حصر المؤسسات المستهدفة باتفاقيات التعاون. 3. تصنيف مجالات عمل واهتمام هذه المؤسسات. 4. تحديد أوجه التعاون والبرامج المشتركة التي تشكل تقاطع مصالح واهتمام. 5. تنسيق الاتصالات مع هذه الجهات وترتيب لقاءات للمناقشة. 6. صياغة مُسودة لاتفاقيات التعاون أو مذكرات التفاهم. 7. توقيع الاتفاقيات أو المذكرات. 8. متابعة تنفيذ الاتفاقيات/المذكرات والأنشطة والفعاليات المترتبة عليها.	توقيع/تفعيل اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع ممثلي سوق العمل والمؤسسات المعنية بالتشغيل والتأهيل والإعداد المهني والتدريب.	1. عدد اتفاقيات ومذكرات التعاون مع ممثلي سوق العمل، والمؤسسات المعنية بجهود التشغيل والتأهيل والإعداد المهني والتدريب سنوياً. 2. عدد المؤسسات الممثلة لسوق العمل والمؤسسات المعنية بجهود التشغيل والتأهيل والإعداد المهني والتدريب المدرجة في قاعدة وحدة الخريجين. 3. النصيب النسبي لإشغال خريجي جامعة القدس المفتوحة للشواغر الوظيفية المتاحة في القطاعين العام والخاص. 4. نسبة الخريجين المشاركين في أنشطة وحدة الخريجين سنوياً. 5. عدد فرص العمل التي وفرت من خلال وحدة الخريجين سنوياً. 6. عدد الفرص التدريبية والتأهيلية التي وفرتها وحدة الخريجين سنوياً. 7. عدد المشاريع الريادية لخريجي جامعة القدس المفتوحة. 8. نسبة عدد خريجي الجامعة الذين يستكملون تعليمهم العالي.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي	
						<p>9. نسبة عدد خريجي جامعة القدس المفتوحة ممن يشغلون مناصب تنفيذية عليا.</p> <p>10. عدد خريجي جامعة القدس المفتوحة ممن يشغلون مناصب قيادية.</p>			

الهدف الاستراتيجي الثاني

تعزيز الجهود لضمان الاستدامة المالية وتنمية مصادر الجامعة المالية

الجهات الرئيسية المسؤولة عن التنفيذ	
إدارة الشؤون الإدارية والمالية	
إدارة الشؤون الأكاديمية	
دائرة التدقيق الداخلي	
دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام	
الجهات الشريكة في تنفيذ الهدف	
دائرة التخطيط والجودة	مجلس الأمناء*
دائرة اللوازم والمشتريات	مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ICTC
دائرة الموارد البشرية	إدارة الشؤون الإدارية والمالية
رئاسة الجامعة	الفروع
عمادات الكليات	المدقق الخارجي
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	إدارة الشؤون الإدارية والمالية
مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	إدارة الشؤون الأكاديمية
دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام	دائرة التدقيق الداخلي
الدوائر المعنية	
* يأتي إدراج مجلس الأمناء كجهة شريكة في هذا الهدف، نظراً لأهمية دوره في وضع استراتيجيات التمويل وحشد الدعم والتمويل لمشاريع الجامعة.	

الهدف الاستراتيجي الثاني: تعزيز الجهود لضمان الاستدامة المالية وتنمية مصادر الجامعة المالية

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	رئاسة الجامعة - الفروع.	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشكيل فريق عمل. 2. تحليل بنود الموازنة وتحديد أسباب العجز. 3. اقتراح السياسات المتعلقة بضمان مرونة ضبط البنود التي تعد مصدراً لزيادة العجز. 4. دراسة أثر هذه السياسات على النواحي المختلفة للعمل في الجامعة. 5. اعتماد السياسات من قبل رئاسة الجامعة. 6. تحديد الإجراءات التنفيذية. 7. التقييم. 	ضبط الأنشطة ذات التأثير الحاد على عدم استقرار بنود الموازنة على أساس تحليل العائد والتكلفة.	1. معدل خفض العجز في موازنة الجامعة.	1. ترشيد النفقات الجارية بنسبة 3-5% سنوياً مقارنة بالسنه السابقة دون التأثير على مستوى جودة الخدمات التعليمية والطلابية.	تنويع مصادر الإيرادات وتعظيمها
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي - مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع. ICTC - عمادات الكليات. - دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. - الفروع	إدارة الشؤون الأكاديمية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشكيل فريق عمل. 2. تحديد الإمكانيات المتاحة لدى القطاعات المعنية في الجامعة. 3. تحديد الاحتياجات لبناء قدرات الجامعة في تطوير وتسويق وترويج خدماتها الفنية والاستشارية. 4. وضع خطة لتسويق خدماتها الفنية والاستشارية. 5. التشبيك مع المؤسسات الشريكة. 6. المتابعة والتقييم. 	<ul style="list-style-type: none"> • بناء قدرات الدوائر والمراكز الفنية والبحثية في الجامعة للدخول في عطاء تنفيذ مشاريع وتقديم خدمات فنية واستشارية. • استغلال إمكانيات المراكز البحثية والمختبرات في تقديم خدمات منتجة. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تخفيض نسبة الاعتماد على الرسوم الدراسية في تمويل الموازنة. 2. نسبة مساهمة النشاط البحثي في الموازنة. 3. نسبة مساهمة النشاط التدريبي في الموازنة. 4. نسبة مساهمة عوائد الخدمات الاستشارية والتقنية في الموازنة. 	2. أن لا تقل مساهمة مردودات النشاط البحثي والتدريبي والاستشاري في الموازنة عن 2% من إجمالي الإيرادات السنوية.	1.

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
		– الشؤون الإدارية والمالية.			• تأجير مرافق الجامعة الخدمائية.			
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	– مجلس الأمناء. – الفروع. – مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع.	– دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشكيل فريق عمل. 2. وضع مقترح لتنسيق وتنظيم أنشطة تجنيد الأموال في الجامعة. 3. اعتماد المقترح وتفعيله من خلال تحديد موقعه على الهيكلية. 4. تحديد وتصنيف المانحين المحتملين والسابقين للجامعة. 5. إجراء بحث حول كل جهة من الجهات المانحة ووثيقتها. 6. وضع خطة لأفاق التعاون مع الجهات المانحة انطلاقاً من أهدافها ودوافعها. 7. الاتصال والتشبيك مع الجهات المانحة وإشراكها الدائم في فعاليات الجامعة وإطلاعها على التطورات المستمرة والمنجزات. 8. تقديم طلبات للدعم والمساندة من الجهات المانحة لمشاريع الجامعة وفق الأولويات وطبيعة اهتمام الجهات المانحة. 	زيادة أنشطة تجنيد الأموال من مصادر التمويل المحلية والخارجية.	1. زيادة حجم التمويل والمساعدات المقدمة للمشروعات التطويرية في الجامعة.	3. أن لا تقل مساهمة تجنيد الأموال للمشروعات التطويرية في موازنة الجامعة عن 4% من إجمالي الإيرادات السنوية.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
				إعداد تقرير التقييم السنوي للعلاقة مع الجهات المانحة.				
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	إدارة الشؤون الإدارية والمالية. - دائرة التخطيط والجودة. - الفروع. - عمادة الكليات.	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	1. تشكيل لجنة مختصة لإدارة المحفظة الاستثمارية. 2. تقييم المحفظة الاستثمارية الحالية للجامعة. 3. تحديد الفرص الاستثمارية المتاحة وتحليل مستوى المخاطر الخاصة بكل منها. 4. رفع دراسة بالنتائج والتوصيات إلى رئاسة الجامعة ومن ثم لمجلس الأمناء. 5. تنفيذ قرارات الرئاسة ومجلس الأمناء. 6. التقييم الدوري للمحفظة ومستوى المخاطر الخاص بها.	• تنوع المحفظة الاستثمارية للجامعة في توظيف الاحتياطات طويلة الأجل: - شهادات الإيداع المصرفي والودائع الآجلة. - الاستثمار في مشاريع إنتاجية ذاتية داعمة للعملية التعليمية والتدريبية في الجامعة (مراكز خدمة اجتماعية، مدارس خاصة، إنتاج إعلامي... الخ). - الاستثمار في العقارات.	1. نسبة الوفرة في النفقات مقارنة بالموازنة السابقة. 2. نسبة مساهمة الاستثمارات المالية والمدرة للدخل في موازنة الجامعة عن 2% من إجمالي الإيرادات السنوية.	4. أن لا تقل مساهمة الاستثمارات المالية والمدرة للدخل في موازنة الجامعة عن 2% من إجمالي الإيرادات السنوية.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
4,200	من 2022/9 إلى 2027/8	– مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع. – دائرة الموارد البشرية.	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد الدورة المناسبة ودراسة برنامجها. 2. ترشيح الموظفين المعنيين. 3. الاعتماد. 4. حضور الدورة. 5. تقديم تقرير حول الدورة. 6. عقد لقاء دراسي لمحتوى الدورة مع موظفي الإدارة المالية. 9. التقييم. 	دورة متخصصة على مهارات التخطيط والتحليل المالي.	<ol style="list-style-type: none"> 1. انخفاض الفجوة بين الموازنة المقدر والميزانية الفعلية. 2. عدد الكوادر الذين اجتازوا دورات تدريبية متخصصة في مهارات التخطيط والتحليل المالي. 	1. اجتياز 25 من كوادر الدائرة المالية لدورة متخصصة في مجال مهارات التخطيط والتحليل المالي، وفق الممارسات والتقنيات الحديثة.	
4,200	من 2022/9 إلى 2027/8	– مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع. – دائرة الموارد البشرية.	إدارة الشؤون المالية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد الدورة المناسبة ودراسة برنامجها. 2. ترشيح الموظفين المعنيين. 3. الاعتماد. 4. حضور الدورة. 5. تقديم تقرير حول الدورة. 6. عقد لقاء دراسي لمحتوى الدورة مع موظفي الإدارة المالية. 7. التقييم. 	دورة متخصصة في مجال إعداد وتحليل الموازنات التقديرية.	<ol style="list-style-type: none"> 1. انخفاض الفجوة بين الموازنة المقدر والميزانية الفعلية. 2. عدد الكوادر الذين اجتازوا دورات تدريبية متخصصة في مهارات إعداد الموازنات التقديرية. 	2. اجتياز 25 من كوادر الدائرة المالية لدورة متخصصة في مجال مهارات إعداد الموازنات التقديرية وفق الممارسات والتقنيات الحديثة.	2.

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
350,000	من 2022/9 إلى 2027/8	ICTC – – دائرة التدقيق الداخلي.	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشكيل فريق عمل. 2. تحليل النظم المالية الحالية وتحديد خصائص النظام المالي الحديث المطلوب. 3. تقديم المقترح إلى رئاسة الجامعة للاعتماد. 4. تحديد الشروط المرجعية للبرنامج المنشود ووثائق العطاء. 5. طرح عطاء. 6. إرساء العطاء والتنفيذ. 7. التطبيق التجريبي. 8. التقييم والتعديل. 9. الاعتماد والتسليم. 7. إطلاق النظام. 	شراء برنامج محاسبي حديث يتضمن خاصية ربط الموازنة ببند الحسابات التفصيلية.	1. نسبة الإنجاز في ربط محوسب للموازنة وبنودها بتفاصيل الحسابات في النظام المالي.	3. الربط المحوسب ما بين الموازنة وبنودها بتفاصيل الحسابات في النظام المالي حتى يتم المراقبة على مخصصات الحساب وبرمجتها بصورة تسهل تحديد الانحرافات وتحليلها.	مواصلة رفع كفاءة الأنظمة المالية للجامعة وفعاليتها.

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- دائرة التخطيط والجودة. - دائرة التدقيق الداخلي.	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	1. تشكيل فريق لإعداد الإجراء. 2. وضع مسودة للإجراء. 3. مراجعة الإجراء. 4. الاعتماد من قبل مجلس الجودة. 7. البدء بالتطبيق.	وضع إجراءات عمل التخطيط المالي وإدارة الموازنة.	1. نسبة الإنجاز في وضع وتطبيق ضوابط لتنظيم وضبط وتنسيق إجراءات العمل المتعلقة بالتخطيط المالي وإدارة الموازنة وفق الاحتياجات التطويرية للنظام الحالي.	4. اعتماد ضوابط لتنظيم وضبط وتنسيق إجراءات العمل المتعلقة بالتخطيط والتحليل المالي وإدارة الموازنة وفق الاحتياجات التطويرية للنظام الحالي.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	إدارة الشؤون المالية - المدقق الخارجي	دائرة التدقيق الداخلي	<ol style="list-style-type: none"> تشكيل فريق عمل مختص. جمع المعلومات والحقائق حول المعايير المستهدفة. تحديد جوانب التحسين المطلوب إدخالها على النظام. تحديد الاحتياجات والمتطلبات التنظيمية والبشرية والمادية والتقنية والإدارية. تقديم التوصيات عبر التسلسل الإداري إلى رئاسة الجامعة للاعتماد. تطبيق القرار المعتمد من قبل رئاسة الجامعة. المراجعة والتقييم. 	تحسين مستوى تطبيق معايير الكفاءة المهنية ونطاق العمل في التدقيق الداخلي.	1. مدى الالتزام بمعايير التدقيق الداخلي الدولية في تصميم وتنفيذ ومتابعة آليات الرقابة والتدقيق المحاسبية والمالية في الجامعة.	5. التزام 100% بمعايير التدقيق الداخلي الدولية في تصميم وتنفيذ ومتابعة آليات الرقابة والتدقيق المحاسبية والمالية في الجامعة.	
مقترح إعادة تنظيم هيكلية الإدارة وتوزيع المهام (ضمن الموازنة الجارية)	من 2022/9 إلى 2027/8	دائرة الموارد البشرية - دائرة التخطيط والجودة - دائرة التدقيق الداخلي.	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	<ol style="list-style-type: none"> فرز/تعيين فريق عمل مختص لإدارة الاستثمارات وإدارة المخاطر. وضع إجراء عمل وتحديد الصلاحيات والمسؤوليات والمهام لعمل الفريق. اعتماد مقترح إنشاء الفريق وخطة بناء قدراته. التنفيذ. 	تشكيل فريق عمل وتصميم نظام لإدارة الاستثمارات والمخاطر في الدائرة المالية	1. وجود فريق عمل من كوادرات الإدارة المالية المؤهلين في إدارة الاستثمارات وإدارة المخاطر المالية في الجامعة.	6. وجود 3 من كوادرات الإدارة المالية المؤهلين في إدارة الاستثمارات وإدارة المخاطر المالية في الجامعة.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- دائرة التدقيق الداخلي. - المدقق الخارجي.	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	<ol style="list-style-type: none"> تشكيل فريق عمل مختص. جمع المعلومات والحقائق حول المعايير المستهدفة. تحديد جوانب التحسين المطلوب إدخالها على النظام. تحديد الاحتياجات والمتطلبات التنظيمية والبشرية والمادية والتقنية والإدارية. تقديم التوصيات عبر التسلسل الإداري إلى رئاسة الجامعة للاعتماد. تطبيق القرار المعتمد من قبل رئاسة الجامعة. المراجعة والتقييم. 	استكمال تطبيق كافة نواحي معايير المحاسبة الدولية.	1. مدى توافق النظام المالي والمحاسبي في الجامعة مع معايير المحاسبة الدولية.	7.توافق النظام المالي والمحاسبي 100% مع معايير المحاسبة الدولية.	
ضمن الموازنة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	ICTC – دائرة اللوازم والمشتريات – دائرة التخطيط والجودة	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	<ol style="list-style-type: none"> تشكيل فريق عمل. تحليل الوضع القائم. وضع تصورات للحلول المناسبة. رفع توصية بالمقترحات للاعتماد. التنفيذ. 	وضع آلية لضبط تسميات الموجودات في اللوازم وفقاً للنظام المالي.	1. وجود آلية لضبط تسميات الموجودات في اللوازم وفقاً للنظام المالي.	توافق 100% ما بين النظام المالي المحوسب وتسميات الموجودات في اللوازم.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
10500	من 2022/9 إلى 2027/8	- رئاسة الجامعة. - دائرة التخطيط والجودة. - دائرة اللوازم والمشتريات.	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	1. المراجعة والتدقيق من قبل مؤسسة أبو غزالة. 2. الاعتماد. 3. النشر والتوزيع على المعنيين.	إصدار دليل الإجراءات المالية الموحد.	1. نسبة الإنجاز في إصدار دليل إجراءات مالية موحد في الجامعة.	9. إصدار دليل إجراءات مالية موحد في الجامعة.	

الهدف الاستراتيجي الثالث

الهدف الاستراتيجي الثالث: تعزيز البحث والإنتاج والإبداع والتميز العلمي وتشجيع الباحثين.

الجهات الرئيسة المسؤولة عن التنفيذ
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية
الجهات الشريكة في تنفيذ الهدف
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
عمادات الكليات
مجلس الأمناء*
مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع
دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام
دائرة الموارد البشرية
رئاسة الجامعة
الفروع
مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع
المجلس الأعلى للإبداع والتميز
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
* يأتي إدراج مجلس الأمناء كجهة شريكة في هذا الهدف، كونه المرجعية في تحديد استراتيجية تطوير البحث العلمي واعتماد الخطط والسياسات الخاصة بذلك، ناهيك عن أهمية دوره في حشد الدعم والتمويل لمشاريع الجامعة البحثية.

الهدف الاستراتيجي الثالث: تعزيز البحث العلمي والإنتاج والإبداع والتميز وتشجيعه في الجامعة.

الهدف الفرعي	الاستراتيجية التنفيذية	المؤشر المستهدف	المشاريع والبرامج	الإجراءات التنفيذية	الجهة الرئيسية	الجهات الشريكة	مدة التنفيذ	الميزانية التقديرية JOD
مواصلة تطوير وتحفيز الأنشطة البحثية كمياً ونوعياً.	1. تنظيم المؤتمرات العلمية المتخصصة سنوياً.	1. زيادة عدد المؤتمرات العلمية المتخصصة التي تعقد سنوياً محلياً ودولياً. 2. عدد الأوراق العلمية التي قدمت سنوياً في المؤتمرات التي تعقدها الجامعة.	عقد خمسة عشر مؤتمراً علمياً متخصصاً سنوياً.	1. تحديد قائمة مواضيع المؤتمرات المقترحة سنوياً. 2. إعداد مقترحات أولية لمواضيع المؤتمرات. 3. اعتماد المقترح من رئاسة الجامعة. 4. التنفيذ. 5. التقييم. 6. النشر.	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	- عمادات الكليات - العلاقات العامة - دائرة الإعلام.	من 2022/9 إلى 2027/8	105,000
	2. عقد أنشطة لتفعيل الحراك الفكري والثقافي في الجامعة من خلال عقد الندوات وورش العمل والمحاضرات.	1. عدد المحاضرات وأيام الدراسة التي تعقد سنوياً بالتعاون مع المؤسسات الجامعية والبحثية. 2. عدد الندوات العلمية التي تعقد سنوياً. 3. حجم الميزانية المرصودة لدعم البحث العلمي سنوياً.	عقد 30 محاضرة و/أو أياماً دراسية وثلاثين ندوة و/أو ورشة عمل سنوياً بمواضيع علمية مختلفة بالتعاون مع المؤسسات الجامعية والبحثية.	1. حصر مواضيع الندوات والمحاضرات وورش العمل. 2. استقطاب المشاركين في تقديم هذه الندوات. 3. الترويج للأنشطة عبر القنوات الإعلامية المتاحة. 4. تنفيذ هذه الأنشطة. 5. تقييم، تحديث، وتطوير هذه الأنشطة.	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	- العلاقات العامة - عمادات الكليات - الفروع	من 2022/9 إلى 2027/8	18,900

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة الجامعة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- عمادات الكليات - الفروع	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	1. وضع سياسات تحفيزية لحث الباحثين على زيادة نشاطهم البحثي وحضورهم المميز في المؤتمرات العلمية (محلياً وعربياً ودولياً). 2. متابعة ورصد حركة وفعالية المشاركة في المؤتمرات العلمية. 3. إصدار تقييم حول التقدم بحجم ونوعية النشاط وحضور كادر الجامعة الأكاديمي البحثي في المؤتمرات العلمية.	تقديم 120 ورقة علمية من أعضاء الكادر الأكاديمي للمؤتمرات العملية.	1. عدد الأوراق العلمية التي قدمت سنوياً في المؤتمرات التي تعقدتها المحلية. 2. عدد الأوراق العلمية التي قدمت سنوياً في المؤتمرات العربية. 3. عدد الأوراق العلمية التي قدمت سنوياً في المؤتمرات التي تعقدتها العالمية. 4. عدد الأوراق التي قدمها أعضاء الكادر الأكاديمي في الجامعة للمؤتمرات العلمية.	3. مشاركة أعضاء الكادر الأكاديمي في الجامعة بما لا يقل عن 120 ورقة علمية في المؤتمرات العلمية سنوياً.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادات - الكليات - الفروع	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	<p>1. وضع سياسات تحفيزية وتأهيلية لحث الباحثين على زيادة نشاطهم البحثي في مجلات الجامعة.</p> <p>2. توجيه الكليات لحث الباحثين لنشر جزء من أبحاثهم في محلات الجامعة.</p> <p>3. متابعة حركة البحث ورصدها في مجلات الجامعة.</p> <p>4. إصدار تقييم حول التقدم بحجم ونوعية النشاط البحثي في مجلات الجامعة.</p>	نشر 40 بحثاً لأعضاء الكادر الأكاديمي في مجلات الجامعة سنوياً.	<p>1. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات الجامعة سنوياً.</p> <p>2. نسبة عدد أبحاث كادر الجامعة من عدد الأبحاث المنشورة في مجلة الجامعة الأساسية سنوياً.</p> <p>3. مؤشر تصنيف مجلات الجامعة.</p> <p>4. تحسن مؤشر مساهمة البحث العلمي في تصنيف الجامعة.</p>	نشر أبحاث علمية لأعضاء الكادر الأكاديمي في المجالات المحلية والعالمية المحكمة والمدرجة في قواعد التصنيف العالمي.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة الجامعة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- عمادات الكليات - الفروع	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. تشجيع حركة البحث والنشر في المجلات المحلية. 2. تحديد المعوقات أمام الباحثين أمام نشر الأبحاث في المجلات المحلية. 3. وضع سياسات تحفيزية وتأهيلية لحث الباحثين على زيادة نشاطهم البحثي في المجلات الأخرى. 4. متابعة حركة البحث ورصدها في المجلات المحلية المتخصصة والمحكمة. 5. إصدار تقييم حول التقدم بحجم ونوعية النشاط البحثي.	نشر 70 بحثاً لأعضاء الكادر الأكاديمي في الجامعة في المجلات المحكمة المحلية سنوياً.	1. عدد أبحاث أعضاء الكادر الأكاديمي المنشورة في المجلات المحكمة المحلية سنوياً. 2. تحسن مؤشر مساهمة البحث العلمي في تصنيف الجامعة.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة الجامعة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- عمادات الكليات. - الفروع.	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	<p>1. تحديد توجهات السياسة العامة للبحث العلمي بشأن تشجيع حركة البحث في المجالات المُدرجة في قواعد التصنيف العالمي.</p> <p>2. تحديد وتذليل المعوقات أمام الباحثين لنشر الأبحاث في المجالات المُدرجة في قواعد التصنيف العالمي.</p> <p>3. وضع سياسات تحفيزية وتأهيلية لحث الباحثين على زيادة نشاطهم البحثي في المجالات المُدرجة في قواعد التصنيف العالمي.</p> <p>4. متابعة حركة البحث ورصدها في المجالات المُدرجة في قواعد التصنيف العالمي.</p> <p>5. إصدار تقييم حول التقدم بحجم ونوعية النشاط البحثي.</p>	30 بحثاً لأعضاء الكادر الأكاديمي في المجلات المُدرجة في قواعد التصنيف العالمي سنوياً.	<p>1. عدد أبحاث أعضاء الكادر الأكاديمي المنشورة في المجالات المُدرجة في قواعد التصنيف العالمي سنوياً.</p> <p>2. تحسن مؤشر مساهمة البحث العلمي في تصنيف الجامعة.</p>		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة الجامعة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- عمادات الكليات. - الفروع.	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. تحديد توجهات السياسة العامّة للبحث العلمي بشأن تشجيع حركة البحث في المجالات الإقليمية. 2. تحديد وتذليل المعوقات أمام الباحثين لنشر الأبحاث في المجالات الإقليمية. 3. وضع سياسات تحفيزية وتأهيلية لحث الباحثين على زيادة نشاطهم البحثي في المجالات الأخرى. 4. متابعة حركة البحث ورصدها في المجالات الإقليمية المتخصصة والمحكمة. 5. إصدار تقييم حول التقدم بحجم ونوعية النشاط البحثي.	نشر 40 بحثاً لأعضاء الكادر الأكاديمي في المجلات الإقليمية.	1. عدد أبحاث أعضاء الكادر الأكاديمي المنشورة في المجلات المُحكّمة العربية سنوياً. 2. تحسن مؤشر مساهمة البحث العلمي في تصنيف الجامعة.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة الجامعة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- عمادات الكلية. - الفروع.	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. تشجيع حركة البحث في المجلات العالمية. 2. تحديد المعوقات أمام الباحثين لنشر الأبحاث في المجلات العالمية. 3. وضع سياسات تحفيزية وتأهيلية لحث الباحثين على زيادة نشاطهم البحثي في المجلات الأخرى. 4. متابعة حركة البحث ورصدها في المجلات العالمية المتخصصة والمحكمة. 5. إصدار تقييم حول التقدم بحجم ونوعية النشاط البحثي.	نشر 35 بحثاً لأعضاء الكادر الأكاديمي في الجامعة في المجلات المحكمة العالمية سنوياً.	1. عدد أبحاث أعضاء الكادر الأكاديمي المنشورة في المجلات العالمية المحكمة سنوياً. 2. تحسن مؤشر مساهمة البحث العلمي في تصنيف الجامعة.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
62,000	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الكليات.	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد توجهات السياسة العامة للبحث العلمي بشأن دعم تأليف الكتب. 2. اعتماد التوجهات والإجراءات الخاصة بالإصدار واعتماد الموازنات. 3. إصدار تعميم على المعنيين بهذه التوجهات في بداية العام. 4. متابعة ورصد حركة التأليف والنشر والالتزام بالتوجهات العامة. 5. إصدار تقييم حول التقدم بنشاط التأليف والنشر. 	نشر عشرة مؤلفات سنوياً.	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدد المؤلفات والأعمال العلمية عدا المجلات التي يتم نشرها سنوياً. 2. تحسن مؤشر مساهمة البحث العلمي في تصنيف الجامعة. 	6. نشر ما لا يقل عن عشرة مؤلفات وعمل علمي عدا المجلات التي يتم نشرها سنوياً.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة المخصصة للبحث العلمي	من 2022/9 إلى 2027/8	إدارة الشؤون الإدارية. إدارة الشؤون الأكاديمية. إدارة الشؤون المالية. مجلس الأمناء.	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. تشكيل لجنة لمراجعة الأنظمة الحالية. 2. وضع توصيات لتعديل ونظير الأنظمة الخاصة بالحوافز. 3. إعداد نظام للحوافز المادية والمعنوية للأبحاث التطبيقية والإبداعية. 4. عرضها للمناقشة والاعتماد من مجلس البحث العلمي. 5. عرضها للمناقشة والاعتماد من مجلس الجامعة. 6. التوصية بالاعتماد من مجلس الأمناء. 7. التنفيذ.	تطوير نظام الحوافز المادية والمعنوية للمنجزات البحثية والتطبيقية والإبداعية في الجامعة.	1. وجود نظام للحوافز المادية والمعنوية لأبحاث التطبيقية والإبداعية. 2. عدد الأبحاث التطبيقية التي أنجزتها الجامعة. 3. نسبة مساهمة الأبحاث التطبيقية في زيادة دخل الجامعة. 4. عدد الجوائز التي حصل عليها كادر الجامعة كنتيجة لأبحاث والإبداعات المنجزة. 5. تحسن مؤشر مساهمة الأثر المجتمعي في تصنيف الجامعة.	7. التحفيز المادي والمعنوي للمنجزات البحثية التطبيقية والإبداعية في الجامعة.	
ضمن موازنة الجامعة	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الكليات. رئاسة الجامعة.	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. رصد برامج الجوائز التي تمنح سنوياً. 2. تعميم الشروط والسياسات التشجيعية للتقدم لهذه الجوائز.	ترشيح 5 أبحاث سنوياً للحصول على جائزة بحثية.	1. عدد الجوائز البحثية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس سنوياً.	8. تنشيط حركة ترشيح الأبحاث المنجزة من قبل أعضاء هيئة	
8800								

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
4200	من 2022/9 إلى 2027/8	فضائية الجامعة		3. استدرج البحوث المرشحة لهذه الجوائز. 4. اختيار البحوث المرشحة. 5. تكريم البحوث الفائزة.	تقديم جائزة للبحث المتميز سنوياً.	1. عدد مشاريع التخرج البحثية التي حصلت على جوائز سنوياً.	التدريس للحصول على إحدى الجوائز البحثية.	
7560					تقديم جائزة الباحث المتميز سنوياً.			
24000	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي		1. تحديد التوجيهات العامة للمشاريع البحثية. 2. استدرج المقترحات. 3. اعتماد المقترحات المناسبة. 4. تحكيم المشاريع وتقييمها. 5. رفع التوصيات الى رئاسة الجامعة. 6. ترشيح الأبحاث المعتمدة. 7. اعتماد مجلس الأمناء.	تمويل 12 مشروعاً بحثياً سنوياً.	عدد المشاريع البحثية التي حصلت على تمويل داخلي من ميزانية الجامعة سنوياً.	9. التمويل المباشر للمشاريع البحثية.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة الجامعة	من 2022/9 إلى 2027/8	مكتب مساعد الرئيس لشؤون العلاقات العامة والدولية والإعلام. مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع.	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. تحديد التوجيهات العامة للمشاريع البحثية. 2. استدرج مقترحات المشاريع. 3. اعتماد مقترحات المشاريع المناسبة. 4. تحكيم المشاريع وتقييمها. 5. رفع التوصيات الى رئاسة الجامعة. 6. ترشيح الأبحاث المعتمدة. 7. اعتماد مجلس الأمناء.	ترشيح 12 مشروعاً بحثياً للحصول على تمويل من المؤسسات المانحة.	عدد المشاريع البحثية التي حصلت على تمويل خارجي سنوياً.	10. تجنيد التمويل للمشاريع البحثية.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
42,000	من 2022/9 إلى 2027/8	- مجلس الأمناء. - رئاسة الجامعة. - عمادات الكلية. - مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. إعداد مقترح لتطوير وحدة الأبحاث التكنولوجية إلى مركز بحثي. 2. اعتماد المقترح. 3. تخصيص الموازنات أو جذب التمويل الضروري. 4. وضع خطة للتنفيذ. 5. تنفيذ مشروع إقامة المركز المستهدفة.	إنشاء مركز للبحوث التكنولوجية.	1. وجود مركز للأبحاث التكنولوجية. 2. عدد الأبحاث والمبادرات العلمية المبتكرة والمميزة التي يمنتجها المركز سنوياً. 3. عدد الأبحاث والمبادرات العلمية المبتكرة والمميزة التي يمنتجها المركز الحائزة على جوائز وتكريم سنوياً. 4. عدد الدراسات والمشاريع الممولة من قبل المراكز البحثية. 5. حجم العائدات التي يحققها المركز سنوياً. 6. عدد اتفاقيات الشراكة والخدمات الاستشارية التي يقدمها المركز سنوياً.	1. إنشاء مركزين بحثيين متخصصين مرتبطتين بالأنشطة وبرامج التطوير التطبيقي والبحثي للكلية.	2 تعزيز البيئة البحثية والتنظيمية الموائمة لمواكبة الحدثة وتحفيز الجانب التطبيقي في مجال البحث العلمي.

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
42,000	من 2022/9 إلى 2027/8	– مجلس الأمناء – رئاسة الجامعة – كلية الخدمة الاجتماعية والتنمية الأسرية.	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. إعداد مقترح لإنشاء مركز العلوم الاجتماعية والنفسية. 2. اعتماد المقترح. 3. تخصيص الموازنات أو جذب التمويل الضروري. 4. وضع خطة للتنفيذ. 5. تنفيذ مشروع إقامة المركز المستهدفة.	إنشاء مركز للعلوم الاجتماعية والنفسية.	1. وجود مركز العلوم الاجتماعية والنفسية 2. عدد الأبحاث والمبادرات العلمية المبتكرة والمميزة التي يذتها المركز سنوياً. 3. عدد الأبحاث والمبادرات العلمية المبتكرة والمميزة التي يذتها المركز الحائزة على جوائز سنوياً. 4. حجم العائدات التي يحققها المركز سنوياً. 5. عدد اتفاقيات الشراكة والخدمات الاستشارية التي يقدمها المركز سنوياً.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
42,000	من 2022/9 إلى 2027/8	– مجلس الأمناء – رئاسة الجامعة – عمادة كلية الإعلام.	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. إعداد مقترح لإنشاء مركز بحوث الإعلام والعلاقات العامة. 2. اعتماد المقترح. 3. تخصيص الموازنات أو جذب التمويل الضروري. 4. وضع خطة للتنفيذ. 5. تنفيذ مشروع إقامة المركز المستهدفة.	إنشاء مركز بحوث الإعلام والعلاقات العامة.	1. وجود مركز بحوث الإعلام والعلاقات العامة. 2. عدد الأبحاث والمبادرات العلمية المبتكرة والمميزة التي ينتجها المركز سنوياً. 3. عدد الأبحاث والمبادرات العلمية المبتكرة والمميزة التي ينتجها المركز الحائزة على جوائز سنوياً. 4. حجم العائدات التي يحققها المركز سنوياً. 5. عدد اتفاقيات الشراكة والخدمات الاستشارية التي يقدمها المركز سنوياً.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
12000	من 2022/9 إلى 2027/8	- الفروع - ICTC - دائرة اللوازم - الشؤون الإدارية - عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الفروع لتطوير مختبرات العلوم. 2. وضع مقترح لإنشاء المختبرات. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	إنشاء 3 مختبرات للعلوم في فروع بيت لحم وجنين وغزة.	1. عدد مختبرات العلوم في الجامعة. 2. زيادة الطاقة الاستيعابية لمختبرات العلوم في الجامعة. 3. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن خدمات مختبرات العلوم. 4. عدد الأبحاث التطبيقية في مجال العلوم.	1. إنشاء وتطوير المختبرات العلمية والبحثية التطبيقية المتخصصة المرتبطة بالأنشطة وبرامج التطوير التطبيقي والبحثي للكليات.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
50000	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفروع – ICTC – دائرة اللوازم – الشؤون الإدارية – عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الجامعة لإنشاء مختبرات الشبكات. 2. وضع مقترح لإنشاء مختبرات الشبكات. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	إنشاء 4 مختبرات شبكات(في شمال، وسط، وجنوب الضفة الغربية وقطاع غزة).	1. عدد مختبرات الشبكات في الجامعة. 2. الطاقة الاستيعابية لمختبرات الشبكات في الجامعة. 3. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن مستوى خدمات مختبرات الشبكات. 4. عدد الأبحاث التطبيقية المنجزة في مجال الشبكات.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
80000	من 2022/9 إلى 2027/8	- الفروع - ICTC - دائرة اللوازم - الشؤون الإدارية - عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احديا جات الجامعة لتطوير مختبرات الذكاء الاصطناعي. 2. وضع مقترح لإنشاء مختبرات الذكاء الاصطناعي. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	إنشاء 4 مختبرات ذكاء اصطناعي(في شمال، وسط، وجنوب الضفة الغربية وقطاع غزة).	1. عدد مختبرات ذكاء اصطناعي في الجامعة. 2. الطاقة الاستيعابية لمختبرات الذكاء الاصطناعي في الجامعة. 3. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن مستوى خدمات مختبرات الذكاء الاصطناعي 4. عدد الأبحاث التطبيقية المنجزة في مجال الذكاء الاصطناعي.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
60000	من 2022/9 إلى 2027/8	- الفروع - مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ICTC - دائرة اللوام - الشؤون الإدارية - عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الجامعة لتطوير مختبرات IOT. 2. وضع مقترح لإنشاء مختبرات IOT. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	إنشاء 4 مختبرات IOT (في شمال، وسط، وجنوب الضفة الغربية وقطاع غزة).	1. عدد مختبرات إنترنت الأشياء (IOT) في الجامعة. 2. الطاقة الاستيعابية لمختبرات IOT في الجامعة. 3. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن مستوى خدمات مختبرات IOT 4. عدد الأبحاث التطبيقية المنجزة في مجال IOT		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
40000	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفروع – ICTC – دائرة اللوازم – الشؤون الإدارية – عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الجامعة لتطوير مختبرات أمن المعلومات. 2. وضع مقترح لإنشاء مختبرات أمن المعلومات. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	إنشاء 4 مختبرات أمن المعلومات (في شمال، وسط، وجنوب الضفة الغربية وقطاع غزة).	1. عدد مختبرات أمن المعلومات في الجامعة. 2. الطاقة الاستيعابية لمختبرات أمن المعلومات في الجامعة. 3. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن مستوى خدمات مختبرات أمن المعلومات. 4. عدد الأبحاث التطبيقية المنجزة في مجال أمن المعلومات.		
8000	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفروع – ICTC – دائرة اللوازم – الشؤون الإدارية – عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الفروع لتطوير مختبرات العلوم. 2. وضع مقترح لتطوير مختبرات العلوم. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	تطوير مختبرات العلوم (مواد وأدوات الكيمياء) في فروع الجامعة.	1. عدد مختبرات العلوم في الجامعة التي تلبي الاحتياجات التطبيقية. 2. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن خدمات مختبرات العلوم. 3. عدد الأبحاث التطبيقية في مجال العلوم.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
10000	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفروع – ICTC – دائمة – اللوازم – الشؤون الإدارية – عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الفروع لتطوير مختبرات الاتصالات. 2. وضع مقترح لتطوير مختبرات الاتصالات. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	تطوير مختبرات الاتصالات في فروع الجامعة.	1. عدد مختبرات الاتصالات في الجامعة التي تلبي الاحتياجات التطبيقية. 2. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن خدمات مختبرات الاتصالات. 3. عدد الأبحاث التطبيقية في مجال الاتصالات.		
3000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادات الكليات – مركز التعليم المستمر – دائمة الموارد البشرية	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	1. حصر الاحتياجات التدريبية في مهارات البحث العلمي مع الجهات المعنية. 2. تصميم المادة التدريبية. 3. وضع البرنامج التدريبي. 4. التنفيذ. 5. التقييم.	عقد دورتين تدريبيتين سنوياً لبناء القدرات البحثية	1. عدد الدورات التدريبية المتخصصة في مهارات البحث العلمي التي عقدت بالجامعة سنوياً. 2. نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يتملكون مهارات بحثية عالية وفق مقاييس التقييم الخاصة بذلك.	1. بناء القدرات في مهارات البحث العلمي في الجامعة للأفئات المختلفة: باحثين، طلبة دراسات عليا، مجتمع محلي.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة الجامعة	من 9/2022 إلى 2027/8	- مكتب مساعد الرئيس لشؤون العلاقات الدولية - العلاقات العامه - عمادات الكلية - رئاسة الجامعة - مركز التعليم المستمر	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. تحديد مجالات التعاون في المجالات البحثية. 2. حصر المؤسسات والهيئات المستهدفة والمعنية بالتعاون. 3. تنسيق الاتصالات مع الجهات المعنية. 4. إجراءات المباحثات مع الجهات المعنية. 5. إعداد مُسوّدة الاتفاقية أو المذكرة. 6. توقيع الاتفاقية أو مذكرة التعاون. 1. متابعة وتقييم تنفيذ الاتفاقات والمذكرات.	عقد 6 اتفاقيات أو مذكرات شراكة في المجالات البحثية.	1. عدد الاتفاقيات البحثية العلمية المشتركة الموقعة مع مؤسسات بحثية وجامعية سنوياً. 2. عدد المشاريع البحثية العلمية المشتركة المنفذة سنوياً.	2. توطيد أو اصر التعاون بين الباحثين والمؤسسات البحثية العالمية المرموقة لإجراء بحوث في المجالات المختلفة.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة الجامعة	من 2022/9 إلى 2027/8	- عمادات الكليات - مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	عمادة الدراسات العلية والبحث العلمي	1. وضع آلية إدارية لرصد العطاءات والفرص البحثية لرصد العطاءات للمشاريع البحثية التي تطرح محلياً أو عبر المؤسسات المانحة. 2. تشكيل فرق عمل لمتابعة التقدم لهذه العطاءات وإعداد المقترحات الضرورية. 3. توسيع نطاق التواصل مع الجهات ذات الصلة بهدف تسويق خدمات الجامعة البحثية والاستشارية. 4. تقديم العطاء. 5. متابعة وتقييم النتائج.	آلية فاعلة لرصد ومتابعة العطاءات وفرص المشاريع بحثية المدرة للدخل.	1. وجود آلية فاعلة لرصد ومتابعة العطاءات وفرص المشاريع البحثية. 2. عدد المشاريع البحثية التي حصلت على تمويل محلي أو خارجي. 3. نسبة إسهام إيرادات البحث العلمي في إيرادات الموازنة.	3. تحقيق إيرادات من مشاريع البحث العلمي التطبيقي وخدمات الاستشارات العلمية المتخصصة بنسبة لا تقل عن 3% من إيرادات الجامعة أو بما يغطي نفقات البحث العلمي وفق أيهما أكثر.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة الجامعة	من 2022/9 إلى 2027/8	- عمادات الكلية. - الفروع. - مكتب مساعدة رئيس الجامعة لشؤون العلاقات العامة والدولية والاعلام.	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	1. تشكيل فريق عمل. 2. وضع رؤية وآلية لتشبيك العلاقة وتعميق التواصل مع المؤسسات العامة والخاصة في مجال ربط أبحاث الدراسات العليا باحتياجات المجتمع. 3. عقد مذكرات تفاهم واتفاقيات تعاون مع المؤسسات والهيئات المجتمعية لتعزيز ربط مخرجات الدراسات العليا بالاحتياجات المجتمعية. 4. متابعة وتقييم النتائج.	تطوير نظام الدراسات العليا لربط الجوانب البحثية بالجانب التطبيقي.	1. وجود آلية فاعلة للتعاون مع المؤسسات والهيئات العامة والخاصة لربط أبحاث ورسائل الدراسات العليا بالجوانب البحثية التطبيقية. 2. عدد أبحاث الدراسات العليا التطبيقية التي تم إنجازها.	5. ربط برامج الدراسات العليا بالجوانب البحثية التطبيقية.	
ضمن الموازنة المخصصة للبحث العلمي	من 2022/9 إلى 2027/8	- إدارة الشؤون الإدارية. - إدارة الشؤون الأكاديمية. - إدارة الشؤون المالية. - مجلس الأمناء.	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	1. تشكيل لجنة لمراجعة نظام الترقيات وفق معايير البحث العلمي الناظمة. 2. وضع توصيات لتعديل وتطوير النظام والتعليمات ذات الصلة. 3. عرضها للمناقشة والاعتماد من مجلس البحث العلمي. 4. عرضها للمناقشة والاعتماد من مجلس الجامعة. 5. التوصية بالاعتماد من مجلس الأمناء. 6. التنفيذ.	تطوير مواصفات البحث العلمي الناظمة للترقيات.	1. وجود نظام محدث وفاعل لنظام الترقيات مستند إلى المعايير العالمية المعززة لنوعية البحث العلمي. 2. تحسن مؤشر مساهمة مؤشر البحث العلمي والأثر المجتمعي في تصنيف الجامعة.	6. مراجعة وتطوير الأنظمة المعززة لمواصفات البحث العلمي والناظمة للترقيات وتوجيهها بما يخدم رفع نوعية البحث العلمي.	

الهدف الاستراتيجي الرابع

تعزيز التفاعل المجتمعي، وتعميق مضامين المسؤولية المجتمعية ضمن عمليات الجامعة

الجهات الرئيسية المسؤولة عن التنفيذ	
مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	
دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام	
عمادة شؤون الطلبة	
الجهات الشريكة في تنفيذ الهدف	
رئاسة الجامعة	اتحاد الطلبة القطري
عمادة شؤون الطلبة	عمادات الكليات
مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ICTC	إدارة الشؤون الإدارية والمالية
دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام	الفروع
نقابة العاملين	دائرة التخطيط والجودة
	مركز التعليم الرقمي CDL

الهدف الاستراتيجي الرابع: تعزيز التفاعل المجتمعي، وتعميق مضامين المسؤولية المجتمعية ضمن عمليات الجامعة.

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي	
ضمن موازنة الجامعة الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	- دائرة التخطيط والجودة. - عمادة الكليات. - CDL	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	1. تشكيل فريق عمل. 2. وضع دراسة حول مجالات التدريب المستهدفة. 3. وضع دراسة حول الإمكانيات المتاحة. 4. وضع مقترح لتطوير واستغلال هذه الإمكانيات. 5. الاعتماد. 6. التنفيذ.	وضع إستراتيجية للاستغلال الأمثل للإمكانات والقدرات الموجودة في الجامعة في تصميم واستحداث برامج تدريب.	1. نسبة الإنجاز في تطوير وتطبيق الاستراتيجية. 2. عدد البرامج والخدمات التدريبية المقدمة للمجتمع. 3. النسبة المئوية لزيادة عدد المستفيدين من الخدمات التدريبية. 4. عدد مواضيع البرامج التدريبية. 5. عدد برامج الدبلوم التي تطرح سنوياً. 6. عدد المسجلين في دورات الدبلوم. 7. عدد المستفيدين من الخدمات التدريبية. 8. عدد المستفيدين من خدمة الامتحانات. 9. حجم الإيراد السنوي المتحقق من خدمات التدريب والتعليم المستمر. 10. عدد الاعتمادات لدورات الشهادات الدولية المهنية المتخصصة التي تم	الاستغلال الأمثل لتوظيف الإمكانيات والقدرات الموجودة في الجامعة في تصميم واستحداث برامج للتعليم المستمر لتواكب المستجدات واحتياجات المجتمع.	التوظيف الأمثل للإمكانات والقدرات الموجودة في الجامعة لتصميم واستحداث برامج للتعليم المستمر لتواكب المستجدات واحتياجات المجتمع.	1
-20000 30000	2022/9 إلى 2027/8	- عمادة الكليات. - دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	1. تشكيل فريق عمل. 2. حصر دورات الشهادات المستهدفة. 3. دراسة الاحتياجات واتحديد الإجراءات المطلوبة. 4. رفع التوصية للاعتماد. 5. التواصل مع الجهات ذات الصلة. 6. توقيع الاتفاقية. 7. الترويج. 8. التنفيذ.	الحصول على بعض الاعتمادات لدورات الشهادات الدولية والدبلومات المهنية المتخصصة.				

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
85000	من 2022/9 إلى 2027/8	-دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. - عمادة الكليات - الفروع.	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	1. دراسة احتياجات المجتمع التدريبية. 2. وضع خطة تدريبية. 3. تصميم البرامج التدريبية. 4. إعداد حملة تسويق وترويج. 5. التنفيذ.	عقد 10 برنامج تدريبي مقدمة للمجتمع في مجالات مختلفة سنوياً.	الحصول عليها من المؤسسات الدولية. 11. عدد المستفيدين من دورات الشهادات المهنية الدولية المتخصصة. 12. رضا متلقي الخدمات.		
45000	من 2022/9 إلى 2027/8	-دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. - عمادة الكليات - الفروع.	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	1. وضع برنامج سنوي للدورات. 2. إطلاق حملة ترويجية للدورات. 3. وضع خطة تنسيقية مع أطراف العلاقة من المؤسسات. 4. التنفيذ. 5. التقييم.	عقد 4 دورات لبرامج الدبلوم المهني سنوياً.			
20000	من 2022/9 إلى 2027/8	-دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. - عمادة الكليات - الفروع.	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	1. إطلاق حملة ترويجية للامتحانات. 2. وضع خطة تنسيقية مع أطراف العلاقة من المؤسسات لتقديم تدريب وتأهيل الطلبة المتقدمين. 3. التنفيذ. 4. التقييم.	عقد 5 جلسات امتحانات دولية سنوياً.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
3400	من 2022/9 إلى 2027/8	رئاسة الجامعة -دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. -عمادة الكليات -الفروع.	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	1. تحديد مؤسسات القطاع الخاص المستهدفة. 2. التعاون والتنسيق مع هذه المؤسسات بشأن احتياجات التدريب. 3. وضع برامج تدريبية. 4. توقيع اتفاقيات تدريبية مع المؤسسات الخاصة. 5. التنفيذ. 6. التقييم.	عقد اتفاقيتي تدريب مع القطاع الخاص والهيئات الأهلية سنوياً.	1. عدد اتفاقيات التدريب الموقعة سنوياً مع القطاع الخاص. 2. عدد البرامج المشتركة المنفذة في المجالات التدريبية محلياً. 3. عدد البرامج المشتركة المنفذة في المجالات التدريبية عربياً. 4. عدد البرامج المشتركة المنفذة في المجالات التدريبية دولياً. 5. عدد المستفيدين من برامج التدريب المشتركة. 6. عدد اتفاقيات التدريب الموقعة سنوياً مع القطاع العام. 7. عدد المستفيدين من الخدمات التدريبية في القطاع الخاص. 8. عدد المستفيدين من الخدمات التدريبية في القطاع العام. 9. رضا الشركاء عن مستوى البرامج المقدمة لمنتسبيهم. 10. العائد من الخدمات التدريبية سنوياً بموجب برامج التعاون.	التشبيك مع المؤسسات المجتمعية والتعليمية والشريكة لتنفيذ برامج شراكة في مجالات التدريب والتنمية البشرية.	تفعيل برامج تعاون وشراكة مع المؤسسات المناظرة محلياً وإقليمياً ودولياً في تنظيم وتنفيذ برامج شراكة تدريبية وتنموية نوعية.
1700	من 2022/9 إلى 2027/8	دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. -عمادة الكليات -الفروع.	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	1. تحديد مؤسسات القطاع العام المستهدفة. 2. التعاون والتنسيق مع هذه المؤسسات بشأن احتياجات التدريب. 3. وضع برامج تدريبية. 4. توقيع اتفاقيات تدريبية مع المؤسسات العامة المستهدفة. 5. التنفيذ. 6. التقييم.	عقد اتفاقيتي تدريب مع القطاع العام سنوياً.	عدد المستفيدين من الخدمات التدريبية في القطاع العام. رضا الشركاء عن مستوى البرامج المقدمة لمنتسبيهم. العائد من الخدمات التدريبية سنوياً بموجب برامج التعاون.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن موازنة الجامعة وحسب شروط الاتفاق	من 2022/9 إلى 2027/8	رئاسة الجامعة -دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. - عمادة الكليات. - الفروع.	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	1. تحديد المؤسسات المستهدفة بالتعاون. 2. الاتصال والتنسيق مع هذه المؤسسات. 3. توقيع مذكرات أو اتفاقيات تعاون. 4. تحديد مجالات التدريب المستهدفة. 5. وضع برنامج تدريبي مشترك. 6. إطلاق حملة ترويج وتسويق للبرنامج. 7. التنفيذ. 8. التقييم.	تنظيم برامج تدريب مشتركة مع مؤسسات تعليمية و تدريبية.	11. عدد المشاريع المرعية من قبل الحاضنة. 12. وجود حاضنة تكنولوجية للأعمال.		
خاضع للمناقشة	من 2022/9 إلى 2027/8	رئاسة الجامعة -دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. -دائرة التخطيط والجودة. - عمادة الكليات. - الفروع.	مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	1. إعداد مقترح لإنشاء الحاضنة. 2. تحديد المؤسسات والفئات المستهدفة. 3. الاتصال والتنسيق مع أطراف العلاقة. 4. توقيع مذكرات أو اتفاقيات تعاون. 5. إطلاق حملة ترويج وتسويق للحاضنة. 6. التنفيذ. 7. التقييم.	إنشاء حاضنة تكنولوجية للأعمال			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
خاضع للمناقشة	من 2022/9 إلى 2027/8	- الفروع. - إدارة الموارد البشرية. - نقابة العاملين.	العلاقات العامة والدولية والإعلام.	1. تشكيل فريق عمل. 2. وضع مقترح لحملة توعية. 3. تضمين المبادرات والمشاركات ضمن نظام النقوم السنوي. 4. التقييم.	حملة توعية وتحفيز للكادرين الأكاديمي والإداري سنوياً على مستوى كل فرع للمشاركة في أنشطة المسؤولية المجتمعية.	1. عدد حملات التوعية التي تم تنفيذها. 2. نسبة مشاركة الكادرين الإداري والأكاديمي في الأنشطة المتعلقة بالمسؤولية المجتمعية. 3. الرضا المجتمعي العام عن مستوى المساهمة في تعميق مضامين المسؤولية المجتمعية.	نشر ثقافة المسؤولية المجتمعية بين العاملين في الجامعة.	3
15000	من 2022/9 إلى 2027/8	- رئاسة الجامعة. - الكليات. - الفروع. - اتحاد الطلبة القطري. - عمادة شؤون الطلبة.	العلاقات العامة والدولية والإعلام.	1. وضع خطة عمل فصلية للأنشطة الثقافية. 2. تحديد الاحتياجات المطلوبة لعقد النشاطات. 3. التنسيق بين أطراف العلاقة المشاركين بالنشاط. 4. اعتماد جدول الفعاليات. 5. التنفيذ.	عقد 2-4 أنشطة ثقافية سنوياً لكل فرع.	1. عدد الأنشطة الثقافية التي نظمتها الجامعة سنوياً. 2. عدد الأنشطة الثقافية التي ساهمت بها الجامعة سنوياً. 3. حجم الموازنة المخصصة للأنشطة الثقافية.	تعميق مضامين المسؤولية المجتمعية ضمن عمليات الجامعة.	
9200	من 2022/9 إلى 2027/8	- رئاسة الجامعة. - عمادة الكليات. - الفروع. - اتحاد الطلبة القطري. - عمادة شؤون الطلبة.	العلاقات العامة والدولية والإعلام.	1. وضع برنامج لأولويات الأنشطة السنوية الاجتماعية. 2. تحديد الاحتياجات المطلوبة لعقد النشاطات. 3. التنسيق بين أطراف العلاقة المشاركين في النشاط. 4. اعتماد جدول الفعاليات. 5. التنفيذ.	عقد 2-3 أنشطة اجتماعية سنوياً لكل فرع.	1. عدد الأنشطة الاجتماعية التي نظمتها الجامعة سنوياً. 2. عدد الأنشطة الاجتماعية التي ساهمت بها الجامعة سنوياً. 3. حجم الموازنة المخصصة للأنشطة الاجتماعية.	زيادة الأنشطة الاجتماعية.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
6000	من 2022/9 إلى 2027/8	رئاسة الجامعة العلاقات العامة. الفروع اتحاد الطلبة القطري	عمادة شؤون الطلبة	1. وضع برنامج سنوي لفعاليات العمل التطوعي. 2. التنسيق والتعاون بين أطراف العلاقة لتنظيم الفعاليات. 3. وضع برنامج إعلامي توعوي تحفيزي للمشاركة في هذه الفعاليات. 4. اعتماد البرنامج. 5. التنفيذ.	تنظيم 4 أيام عمل تطوعي سنوياً لكل فرع.	1. عدد الأنشطة التطوعية التي نظمتها الجامعة سنوياً. 2. عدد الأنشطة التطوعية التي ساهمت بها الجامعة سنوياً. 3. حجم الموازنة المخصصة للأنشطة التطوعية.	زيادة فعاليات العمل التطوعي.	
3500	من 2022/9 إلى 2027/8	رئاسة الجامعة نقابة العاملين الفروع اتحاد الطلبة القطري شؤون الطلبة إدارة الشؤون الإدارية والمالية. دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.	العلاقات العامة والدولية والإعلام.	1. التنسيق مع أطراف العلاقة لتحديد الأولويات. 2. وضع مقترح بشأن المساهمات الممكنة للجامعة المشاركة فيها. 3. اعتماد المقترح. 4. التنفيذ. 5. التقييم.	زيادة حجم المساهمات في حماية البيئة.	1. حجم المساهمات العينية للجامعة في حماية البيئة. 2. نسبة زيادة حجم المساهمات العينية في حماية البيئة. 3. حجم المساهمات المادية للجامعة في حماية البيئة. 4. نسبة زيادة حجم المساهمات المادية في حماية البيئة. 5. حجم المساهمات العينية للجامعة في تحسين ظروف المعيشة لأفراد المجتمع. 6. نسبة زيادة حجم المساهمات العينية في تحسين ظروف المعيشة لأفراد المجتمع.	زيادة المساهمات المادية والعينية لتحسين الظروف البيئية والمعيشية لتجمعات السكانية المحيطة بفروع الجامعة.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسة	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
3500	من 2022/9 إلى 2027/8	رئاسة الجامعة - نقابة العاملين - الفروع - اتحاد الطلبة القطري - شؤون الطلبة - ادارة الشؤون الإدارية والمالية.	العلاقات العامة والدولية والإعلام.	1. التنسيق مع أطراف العلاقة لتحديد الأولويات. 2. وضع مقترح بشأن المساهمات الممكنة المشاركة بها من قبل الجامعة. 3. اعتماد المقترح. التنفيذ. 4. التقييم. 5.	زيادة حجم المساهمات في تحسين ظروف المعيشة للمجتمعات المحيطة بالجامعة.	7. حجم المساهمات المادية للجامعة في تحسين ظروف المعيشة لأفراد المجتمع. 8. زيادة حجم المساهمات في تحسين ظروف المعيشة للتجمعات السكانية المحيطة.		

الهدف الاستراتيجي الخامس

تحسين حجم الخدمات الطلابية والأكاديمية والتقنية المساندة للتعليم والتعلم

الجهات الرئيسية المسؤولة عن التنفيذ	
عمادة القبول والتسجيل والامتحانات	
ICTC	
مركز التعليم المستمر	
دائرة المكتبات	
مركز التعليم الرقمي (CDL)	
كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	
وحدة الهندسة والإنشاءات	
عمادة شؤون الطلبة	
الجهات الشريكة في تنفيذ الهدف	
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ICTC
عمادة القبول والتسجيل والامتحانات	مركز التعليم الرقمي CDL
عمادات الكليات	إدارة الشؤون الإدارية والمالية
عمادة شؤون الطلبة	الفروع
مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	دائرة التخطيط والجودة
دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام	دائرة اللوازم والمشتريات
دائرة الموارد البشرية	مجلس الطلبة القطري

الهدف الاستراتيجي الخامس: تحسين حجم الخدمات الطلابية والأكاديمية والتقنية المساندة للتعليم والتعلم.

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	9/2022 إلى 8/2027	– عمادات الكليات. – الفروع. – عمادة شؤون الطلبة. – دائرة التخطيط والجودة. – مجلس الطلبة القطري.	عمادة القبول والتسجيل والامتحانات	1. وضع مقترح لوحدة الدعم. 2. اعتماد المقترح. 3. وضع نظام عمل للوحدة. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. وضع خطة للتنفيذ. 6. التنفيذ.	إنشاء وحدة لدعم الطلبة الذين يواجهون صعوبات أكاديمية.	1. وجود وحدة لدعم الطلبة. 2. نسبة عدد الطلبة من المستوى الجامعي الأول الذين يتلقون الدعم من وحدة الطلبة. 3. انخفاض معدلات انسحاب الطلبة. 4. انخفاض معدلات الرسوب في المقررات ذات الطابع العلمي التحليلي. 5. انخفاض معدل البقاء على مقاعد الدراسة. 6. انخفاض معدلات تغيير التخصصات. 7. انخفاض نسبة الطلبة الذين يتلقون عقوبات أكاديمية. 8. إرتفاع معدلات التحصيل الدراسي. 9. مستوى رضا الطلبة عن الخدمات الأكاديمية.	1. تغطية 100% من الفروع بنظام إرشاد ودعم أكاديمي ونفسي فَعَال وفق معايير مهنية واضحة محددة.	1. متابعة تحسين سبل دعم الطلبة أكاديمياً.

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	9/2022 إلى 2027/8	ICTC – عمادات الكليات – الفروع – عمادة شؤون الطلبة – دائرة التخطيط و الجودة – مجلس الطلبة القطري.	عمادة القبول والتسجيل والامتحانات	1. وضع مقترح للمسار. 2. اعتماد المقترح. 3. تجنيد التمويل اللازم. 4. وضع خطة للتنفيذ. 5. تصميم وتنفيذ المسار. 6. إطلاق المسار.	استحداث مسار لنظام الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني (تصميم نظام).	1. انخفاض معدلات انسحاب الطلبة. 2. انخفاض نسبة الطلبة الذين يتلقون عقوبات أكاديمية. 3. مستوى رضا الطلبة عن الخدمات الأكاديمية. 4. نسبة الطلبة المستفيدين من خدمات مسار الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني.		
ضمن الموازنة الجارية	2022/9 إلى 2027/8	عمادات الكليات – الفروع – عمادة شؤون الطلبة – دائرة التخطيط والجودة – مجلس الطلبة القطري.	عمادة القبول والتسجيل والامتحانات	1. تشكيل فريق عمل. 2. مراجعة المعايير والسياسات الخاصة بكل من الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلبة وإعداد دراسة تشخيصية. 3. تحديد خريطة العمليات والاتصالات بكل مجال. 4. وضع المسودة الأولى للإجراءات ومراجعتها من قبل الجهات ذات العلاقة. 5. مناقشتها واعتمادها من قبل مجلس الجودة. 6. التعميم والتنفيذ.	وضع إجراءات للإرشاد الأكاديمي ودعم الطلبة بالجامعة.	1. وجود إجراء عمل معتمد للإرشاد الأكاديمي. 2. وجود إجراء عمل معتمد لخدمات دعم الطلبة. 3. مستوى أداء وحدات الإرشاد الأكاديمي والدعم في الجامعة. 4. رضا الطلبة عن مستوى انتظام وسهولة الوصول لخدمات الإرشاد الأكاديمي والدعم. 5. مستوى وضوح الإجراءات والتعليمات.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	2022/9 إلى 2027/8	- الفروع. - دائرة التخطيط والجودة. - مجلس الطلبة القطري.	عمادة شؤون الطلبة	1. تشكيل فريق عمل. 2. مراجعة المعايير والسياسات الخاصة بكل من الإرشاد النفسي للطلبة وإعداد دراسة تشخيصية. 3. تحديد خريطة العمليات والاتصالات بكل مجال. 4. وضع المسودة الأولى للإجراءات ومراجعتها من قبل الجهات ذات العلاقة. 5. مناقشتها واعتمادها من قبل مجلس الجودة. 6. التعميم والتنفيذ.	وضع إجراءات للإرشاد النفسي للطلبة بالجامعة.	1. وجود إجراء عمل معتمد لخدمات الإرشاد النفسي للطلبة. 2. مستوى أداء وحدات الإرشاد النفسي في الجامعة. 3. رضا الطلبة عن مستوى انتظام وسهولة الوصول لخدمات الإرشاد والدعم النفسي. 4. مستوى وضوح الإجراءات والتعليمات.		
4000	2022/9 إلى 2027/8	- عمادات الكليات. - الفروع. - عمادة شؤون الطلبة. - مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع. - دائرة الموارد البشرية. - دائرة التخطيط و الجودة. - مجلس الطلبة القطري.	عمادة القبول والتسجيل والامتحانات	1. تحديد الاحتياجات التدريبية. 2. تصميم برامج تدريبية. 3. تنفيذ برنامج التدريب. 4. التقييم.	برنامج تأهيل لكادر الإرشاد الأكاديمي.	1. عدد كوادر الإرشاد الذين خضعوا لبرامج تأهيل. 2. نسبة عدد كوادر الإرشاد المؤهلين. 3. مستوى أداء طاقم الإرشاد الأكاديمي في الجامعة وفق معايير الإرشاد المهنية. 4. رضا الطلبة عن مستوى خدمات الإرشاد الأكاديمي.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الموازنة الجارية	2022/9 إلى 2027/8	- عمادات الكليات - الفروع - دائرة التخطيط و الجودة. - مجلس الطلبة القطري.	عمادة شؤون الطلبة	1. وضع مقترح لوحدة الدعم. 2. اعتماد المقترح. 3. وضع نظام عمل للوحدة (ضمن خطط إعادة الهيكلة). 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. وضع خطة للتنفيذ. 6. التنفيذ.	استحداث وحدة للدعم والإرشاد النفسي.	1. انخفاض معدلات انسحاب الطلبة لأسباب نفسية إجتماعية. 2. انخفاض نسبة الطلبة الذين يتلقون عقوبات أكاديمية. 3. مستوى رضا الطلبة عن الخدمات الجامعية.. 4. نسبة الطلبة المستفيدين من خدمات مسار الإرشاد النفسي.		
70000	2022/9 إلى 2027/8	- رئاسة الجامعة. - الفروع. - إدارة اللوازم والمشتريات.	ICTC	1. تشكيل فريق عمل. 2. وضع مقترح للمشروع. 3. وضع التصاميم والسياسات الضرورية لإدارة الشبكات. 4. تأسيس البنى التحتية من السيرفرات وتركيب البرمجيات والنظم الضرورية للتشغيل والحماية. 5. إطلاق الخدمة.	الاستمرار بتحديث الشبكات (عبر ربط الشبكات من خلال خطوط (VPN).	1. تخفيض تكاليف نقل المعلومات بين فروع ومراكز الجامعة. 2. رفع سرعة الاتصال. 3. رفع مستوى أمن الشبكات. 4. رفع مستوى جاهزية للتعامل مع الطوارئ.	2. مواكبة وإدخال التقنيات الحديثة الداعمة للعمليات الأكاديمية والإدارية.	
67000	2022/9 إلى 2027/8	- رئاسة الجامعة. - إدارة اللوازم والمشتريات.	ICTC	1. تحديد الاحتياجات. 2. إعداد مقترح باحتياجات الجامعة من السيرفرات. 3. اعتماد المواصفات. 4. طرح عطاء. 5. ترسية العطاء. 6. التوريد والتركيب. 7. التشغيل.	شراء أجهزة سيرفرات عدد 2 مع مستلزمات توسيع قدرات السيرفرات ورفع كفاءتها: • أجهزة Switch عدد 1 • (Backup). • أجهزة Firewall عدد 1 • (Backup).	1. رفع مستوى القدرة على التكيف مع احتياجات التطور والتوسع في الخدمات الأكاديمية والإدارية. 2. رفع مستوى جاهزية للتعامل مع الطوارئ. 3. خفض مسنوى المشاكل الناجمة عن زيادة الأحمال. 4. رفع مستوى أمن البيانات والمعلومات.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
					• تفعيل أنظمة حماية مركزية من خلال شراء تراخيص.			
448000	من 2022/9 إلى 2027/8	- دائرة اللوازم والمشتريات. - الفروع - إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	ICTC	1. حصر الاحتياجات السنوية من الحواسيب وملحقاتها على مستوى كل فرع. 2. وضع مقترح لتوريد الأجهزة. 3. الاعتماد. 4. طرح عطاء. 5. تنفيذ التوريد. 6. التركيب والتشغيل.	شراء وتحديث 800 جهاز حاسوب وملحقاتها.	1. معدل عدد الأجهزة في المختبرات / إعداد الطلبة في الفروع الدراسية. 2. رضا الطلبة عن مستوى توفر البنى التحتية التقنية المساندة لعملية التعليم والتعلم.		
\$150000 25% تدفع مقدماً والباقي على أقساط شهرية ضمن نطاق تكاليف الاستهلاك.	من 2022/9 إلى 2023/6	- الفرع المعني. - إدارة الشؤون الإدارية والمالية. - دائرة اللوازم والمشتريات. - ICTC	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. إعداد مقترح للمشروع. 2. تجنيد التمويل اللازم. 3. تحديد المواصفات الفنية واستدراج العروض. 4. ترسية العطاء. 5. التنفيذ.	مشروع الخلايا الشمسية لفرع نابلس.	1. نسبة خفض نفقات استهلاك الطاقة الكهربائية. 2. معدل الاعتماد على الطاقة النظيفة في الجامعة.	3. إدخال تقنيات تخفيض التكاليف والتنمية المستدامة (الخلايا الشمسية).	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
\$150000 25% تدفع مقدماً والباقي على أقساط شهرية ضمن نطاق تكاليف الاستهلاك.	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفرع المعني. – إدارة الشؤون الإدارية والمالية. – دائرة اللوازم والمشتريات. – ICTC	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. إعداد مقترح للمشروع. 2. تجنيد التمويل اللازم. 3. تحديد المواصفات الفنية واستدراج العروض. 4. ترسية العطاء. 5. التنفيذ.	مشروع الخلايا الشمسية لفرع رام الله.			
\$120000 25% تدفع مقدماً والباقي على أقساط شهرية ضمن نطاق تكاليف الاستهلاك.	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفرع المعني – إدارة الشؤون الإدارية والمالية. – إدارة اللوازم والمشتريات. – ICTC	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. إعداد مقترح للمشروع. 2. تجنيد التمويل اللازم. 3. تحديد المواصفات الفنية واستدراج العروض. 4. ترسية العطاء. 5. التنفيذ.	مشروع الخلايا الشمسية لفرع طولكرم.			
\$600000 25% تدفع مقدماً والباقي على أقساط شهرية ضمن نطاق تكاليف الاستهلاك.	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفرع المعني – إدارة الشؤون الإدارية والمالية. – دائرة اللوازم والمشتريات. – ICTC	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. إعداد مقترح للمشروع. 2. تجنيد التمويل اللازم. 3. تحديد المواصفات الفنية واستدراج العروض. 4. ترسية العطاء. 5. التنفيذ.	مشروع الخلايا الشمسية لفروع قطاع غزة.			

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الميزانية التقديرية الثالث	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفروع – ICTC – دائرة اللوازم – الشؤون الإدارية والمالية.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الفروع لتطوير مختبرات العلوم. 2. وضع مقترح لإنشاء المختبرات. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	إنشاء وتطوير 4 مختبرات للعلوم في فروع بيت لحم وجنين وطولكرم وغزة.	1. عدد مختبرات العلوم في الجامعة. 2. زيادة الطاقة الاستيعابية لمختبرات العلوم في الجامعة. 3. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن خدمات مختبرات العلوم. 4. عدد الأبحاث التطبيقية في مجال العلوم.	1. رفع كفاءة وفاعلية البنى التحتية والمرتبطة بالمقررات والتطبيقات العملية.	2. الاستمرار في تطوير ورفع كفاءة البنى التحتية التقنيّة والمادية وصولاً لتحسين حجم ونوعية الخدمات الإدارية والأكاديمية والمساندة للتعليم.
ضمن الميزانية التقديرية الثالث	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفروع – ICTC – دائرة اللوازم والمشتریات. – الشؤون الإدارية والمالية.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الجامعة لإنشاء مختبرات الشبكات. 2. وضع مقترح لإنشاء مختبرات الشبكات. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	إنشاء 4 مختبرات شبكات (في شمال، وسط، وجنوب الضفة الغربية وقطاع غزة).	1. عدد مختبرات الشبكات في الجامعة. 2. الطاقة الاستيعابية لمختبرات الشبكات في الجامعة. 3. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن مستوى خدمات مختبرات الشبكات. 4. عدد الأبحاث التطبيقية المنجزة في مجال الشبكات.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الميزانية الهدف الثالث	من 2022/9 إلى 2027/8	- الفروع - ICTC - دائرة اللوازم والمشتريات. - الشؤون الإدارية والمالية.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الجامعة لتطوير مختبرات الذكاء الاصطناعي. 2. وضع مقترح لإنشاء مختبرات الذكاء الاصطناعي. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	إنشاء 4 مختبرات ذكاء اصطناعي (في شمال، وسط، وجنوب الضفة الغربية وقطاع غزة).	1. عدد مختبرات الذكاء الاصطناعي في الجامعة. 2. الطاقة الاستيعابية لمختبرات الذكاء الاصطناعي في الجامعة. 3. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن مستوى خدمات مختبرات الذكاء الاصطناعي. 4. عدد الأبحاث التطبيقية المنجزة في مجال الذكاء الاصطناعي.		
متقاطع مع الهدف الثالث	من 2022/9 إلى 2027/8	- الفروع - ICTC - دائرة اللوازم والمشتريات. - الشؤون الإدارية والمالية.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الجامعة لتطوير مختبرات IOT. 2. وضع مقترح لإنشاء مختبرات IOT. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	إنشاء 4 مختبرات IOT (في شمال، وسط، وجنوب الضفة الغربية وقطاع غزة).	1. عدد مختبرات IOT في الجامعة. 2. الطاقة الاستيعابية لمختبرات IOT في الجامعة. 3. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن مستوى خدمات مختبرات IOT. 4. عدد الأبحاث التطبيقية المنجزة في مجال IOT.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الميزانية الهدف الثالث	من 2022/9 إلى 2027/8	- الفروع - ICTC - دائرة اللوازم والمشتريات. - الشؤون الإدارية والمالية.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الجامعة لتطوير مختبرات أمن المعلومات. 2. وضع مقترح لإنشاء مختبرات أمن المعلومات. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	إنشاء 4 مختبرات أمن المعلومات (في شمال، وسط، وجنوب الضفة الغربية وقطاع غزة).	1. عدد مختبرات أمن المعلومات في الجامعة. 2. الطاقة الاستيعابية لمختبرات أمن المعلومات في الجامعة. 3. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن مستوى خدمات مختبرات أمن المعلومات. 4. عدد الأبحاث التطبيقية المنجزة في مجال أمن المعلومات.		
ضمن الميزانية الهدف الثالث	من 2022/9 إلى 2027/8	- الفروع - ICTC - دائرة اللوازم والمشتريات. - الشؤون الإدارية والمالية.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الفروع لتطوير مختبرات العلوم. 2. وضع مقترح لتطوير مختبرات العلوم. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	تطوير مختبرات العلوم القائمة (مواد وأدوات الكيمياء) في فروع الجامعة.	1. عدد مختبرات العلوم في الجامعة التي تلبي الاحتياجات التطبيقية. 2. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن خدمات مختبرات العلوم. 3. عدد الأبحاث التطبيقية في مجال العلوم.		
ضمن الميزانية الهدف الثالث	من 2022/9 إلى 2027/8	- الفروع - ICTC - دائرة اللوازم والمشتريات. - الشؤون الإدارية والمالية.	كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1. تقييم احتياجات الفروع لتطوير مختبرات الاتصالات. 2. وضع مقترح لتطوير مختبرات الاتصالات. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل.	تطوير مختبرات الاتصالات القائمة في فروع الجامعة.	1. عدد مختبرات الاتصالات في الجامعة التي تلبي الاحتياجات التطبيقية. 2. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن خدمات مختبرات الاتصالات. 3. عدد الأبحاث التطبيقية في مجال الاتصالات.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
150000	من 2022/9 إلى 2027/8	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس الأمناء - رئاسة الجامعة - الفرع المعني - إدارة الشؤون المالية. - إدارة الشؤون الإدارية. - دائرة اللوازم والمشتريات. - ICTC 	كلية الزراعة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقييم احتياجات الجامعة لإنشاء مختبرات التصنيع الغذائي. 2. وضع مقترح لإنشاء مختبرات التصنيع الغذائي. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل. 	إنشاء ثلاثة مختبرات تصنيع غذائي	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدد مختبرات التصنيع الغذائي في الجامعة التي تلبي الاحتياجات التطبيقية. 2. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن خدمات مختبرات الاتصالات. 3. عدد الأبحاث التطبيقية في مجال التصنيع الغذائي. 		
150000	من 2022/9 إلى 2027/8	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس الأمناء - رئاسة الجامعة - الفرع المعني - إدارة الشؤون الإدارية والمالية. - دائرة اللوازم والمشتريات. - ICTC 	كلية الزراعة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقييم احتياجات الجامعة لإنشاء مختبرات الإنتاج النباتي والوقاية. 2. وضع مقترح لإنشاء مختبرات الإنتاج النباتي والوقاية. 3. اعتماد المقترح. 4. تجنيد التمويل اللازم. 5. التنفيذ. 6. التشغيل. 	إنشاء ثلاثة مختبرات الإنتاج النباتي والوقاية.	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدد مختبرات الإنتاج النباتي والوقاية في الجامعة التي تلبي الاحتياجات التطبيقية. 2. مستوى رضا الطلبة والباحثين عن خدمات مختبرات الإنتاج النباتي والوقاية. 3. عدد الأبحاث التطبيقية في مجال الإنتاج النباتي والوقاية. 		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
129000	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة – الفرع المعني – مركز التعليم المستمر. – دائرة اللوازم والمشتريات. – ICTC	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	<ol style="list-style-type: none"> 1. حصر الاحتياجات وعدد القاعات والمرافق التدريبية التي تحتاج لتجهيزات. 2. التصميم وضع مقترح. 3. إعداد وثائق العطاءات. 4. تجنيد التمويل. 5. طرح العطاءات. 6. ترسية العطاءات. 7. التنفيذ. 8. الافتتاح. 	تجهيز 30 قاعة تدريس والمرافق التدريبية وفق أحدث التقنيات.	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدد القاعات التدريسية المجهزة بالتقنيات الحديثة وفق المعايير الفنية. 2. عدد المرافق التدريبية المجهزة بالتقنيات الحديثة وفق المعايير الفنية. 3. رضا الطلبة عن مستوى توفر التقنيات في قاعات التدريس. 		
10000	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفروع – ICTC – دائرة اللوازم والمشتريات.	كلية التكنولوجيا التطبيقية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقييم الاحتياجات من البرمجيات الخاصة بالتكنولوجيا والعلوم التطبيقية. 2. مراجعة عقود البرمجيات القائمة. 3. وضع مقترح وتوصية بتفاصيل ومواصفات البرمجيات المطلوبة. 4. اعتماد التقني والمالي. 5. التوريد. 6. التنفيذ. 	إدخال برامج محاكاة والتطبيقية الحديثة الخاصة باستخدام كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية، منها: منتجات أدوبي (Adobe Suite) التي تختص بمعالجة الصوت والصورة والفيديو لمقرر الملتيميديا الملتيزم (Multisim) الماتلاب (Matlab)	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدد المقررات المدعمة بجوانب تطبيقية. 2. زيادة رضا الطلبة عن الجوانب التطبيقية. 3. رضا المشغلين عن مستوى الخريجين. 4. عدد المستفيدين من طلبة ومتدربين من البنى التحتية التطبيقية للكلية. 		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
					<i>Rational Rose SPSS</i>			
10000	من 2022/9 إلى 2027/8	– الفروع ICTC – – دائرة اللوازم والمشتريات.	كلية العلوم الإدارية والاقتصادية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقييم الاحتياجات من البرمجيات الخاصة بالتكنولوجيا والعلوم التطبيقية. 2. مراجعة عقود البرمجيات القائمة. 3. وضع مقترح وتوصية بتفاصيل ومواصفات البرمجيات المطلوبة. 4. اعتماد التقني والمالي. 5. التوريد. 6. التنفيذ. 	<p><i>إدخال برامج محاكاة والبرامج التطبيقية الحديثة الخاصة باستخدام كلية العلوم الإدارية والاقتصادية، منها:</i></p> <p><i>MS-Office</i> <i>الشامل المحاسبي.</i> <i>برنامج SMART</i> <i>MS-Project</i> <i>Eviews</i> <i>برنامج HR</i> <i>Shamel Care</i> <i>برنامج إدارة المستودعات.</i> <i>SPSS (مكرر</i> <i>يستخدم في تطبيقات الكليات الأخرى).</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدد المقررات المدعمة بجوانب تطبيقية. 2. زيادة رضا الطلبة عن الجوانب التطبيقية. 3. رضا المشغلين عن مستوى الخريجين. 4. عدد المستفيدين من طلبة ومتدربين من البنَى التحتية التطبيقية للكلية. 		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
60000 32000) في السنة الأولى 14000 للسنتين الثانية والثالثة وبعد ذلك 1400 دينار إشتراك (سنوي)	من 2022/9 إلى 2027/8	ICTC – دائرة اللوازم والمشتريات.	دائرة المكتبات	1. تشكيل فريق عمل. 2. تحديد خطة العمل والاحتياجات. 3. تنفيذ عملية الترقية المطلوبة. 4. تجربة النظام. 5. إطلاق النظام المعدل.	تطوير نظام محوسب باعتماد المعايير الدولية لوصف الببلوجرافي والمداخل الإستنادية (صيغ التركيبية المعياري مارك 21) وترقية التسجيلات إلى قواعد وام(RDA).	– وجود نظام مكتبة محوسب متوافق مع المعايير الدولية. – رضا المستفيدين عن الخدمات المكتبية.	2. تطوير البنى التحتية للمكتبات وتيسير سهولة الوصول إليها.	
140000	من 2022/9 إلى 2027/8	– عمادات الكليات – عمادة الدراسات العليا و البحث العلمي ICTC –	دائرة المكتبات	1. تحديد قواعد البيانات المرشحة. 2. دراسة الخيارات المطروحة. 3. تحديد الخيارات وتقديم مقترح بشأنها. 4. دراسة الاحتياجات التطويرية لرفع مستوى كفاءة النظام لتحسين مستوى الوصول والتفاعل للمستخدمين. 5. الاعتماد. 6. التنفيذ.	الاشترك في 4 قواعد بيانات عربية و3 أجنبية.	1. مستوى رضا الطلبة عن بوابة المكتبة. 2. مستوى رضا الأكاديميين عن بوابة المكتبة. 3. نسبة الطلبة الذين يستخدمون بوابة المكتبة. 4. نسبة الأكاديميين الذين يستخدمون بوابة المكتبة. 5. عدد قواعد البيانات الممكن الدخول إليها من قبل الطلبة والطاقم الأكاديمي. 6. عدد المستخدمين لقواعد البيانات سنوياً.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
300000	من 2022/9 إلى 2027/8	- عمادات الكليات - عمادة الدراسات العليا و البحث العلمي - دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.	دائرة المكتبات	1. حصر الاحتياجات الرئيسية من الكتب والمراجع في كل مكتبة فرعية. 2. تقديم مقترح بشأن توريد الكتب. 3. اعتماد المقترح. 4. تحديد مصادر التمويل وتجنيد الأموال. 5. التعاقد من أجل التوريد. 6. التنفيذ.	إغناء محتويات المكتبات من العناوين والنسخ بواقع (10 عناوين لكل طالب و2 نسخة لكل فرع).	1. متوسط عدد عناوين الكتب/100 طالب. 2. متوسط عدد نسخ الكتب/100 طالب.		
	من 2022/9 إلى 2027/8	- دائرة الموارد البشرية - مركز التعليم المستمر - دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. - CDL	ICTC	1. تحديد الاحتياجات التدريبية في المجالات التخصصية. 2. تحديد الكوادر المستهدفة. 3. وضع برنامج للتدريب. 4. الاعتماد. 5. التنفيذ.	اجتياز عدد من الموظفين الفنيين والمختصين بمجال التكنولوجيا والتعلم الإلكتروني لدورات تدريب تأهيلية متخصصة سنوياً.	1. نسبة عدد الموظفين الفنيين والمختصين بمجال التكنولوجيا والتعلم الإلكتروني ممن خضعوا لدورات تدريب تأهيلية متخصصة سنوياً. 2. عدد المجالات التدريبية التي شملها التدريب.	3. بناء القدرات الداخلية لرفع كفاءة تشغيل تقنيات المعلومات والاتصالات المتاحة في الجامعة.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
ضمن الميزانية الجارية	من 2022/9 إلى 2027/8	عمادة الكليات - دائرة المناهج والمقررات - CDL	CDL	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد الاحتياجات التدريبية. 2. تحديد محتوى الدورة. 3. تحديد المستهدفين بالدورة. 4. تحديد آلية عقد/ المشاركة بالدورة. 5. الحصول على اعتماد الدورة. 6. التنفيذ. 7. متابعة مخرجات الدورة وتقييم توظيفها. 	تنفيذ دورة في بناء القدرات في مهارات التعليم الالكتروني والذكي.	<ol style="list-style-type: none"> 1. نسبة /عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين اجتازوا برنامج التأهيل في مجالات استخدام تقنيات التعلم المدمج وتصميم البرامج التدريبية إلكترونياً. 2. رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى البرامج التأهيلية. 3. رضا الطلبة عن مصادر التعلم. 		
6000	من 2022/9 إلى 2027/8	الفروع - الدوائر والمراكز المعنية - مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع - ICTC	دائرة الموارد البشرية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد الاحتياجات التدريبية. 2. تحديد محتوى الدورة. 3. تحديد المستهدفين بالدورة. 4. تحديد آلية عقد/ المشاركة بالدورة. 5. الحصول على اعتماد الدورة. 6. التنفيذ. 7. متابعة مخرجات الدورة وتقييم توظيفها. 	تنفيذ 3 دورات في بناء القدرات وكفايات الطاقم الإداري التقنية.	<ol style="list-style-type: none"> 1. نسبة /عدد أعضاء الهيئة الإدارية الذين اجتازوا برنامج التأهيل الإداري. 2. رضا أعضاء الهيئة الإدارية عن مستوى البرامج التأهيلية. 3. تحسن مستوى الأداء الوظيفي. 		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
400 ألف	من 2022/9 إلى 2027/8	- مجلس الأمناء. - رئاسة الجامعة. - الفرع المعني. - الدائرة المالية.	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. التصميم وإعداد وثائق العطاءات. 2. حملة لتجنيد التمويل. 3. الحصول على تمويل. 4. طرح العطاءات. 5. ترسية العطاءات. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع والافتتاح.	تشطيب مسرح طولكرم.	1. عدد المسارح وقاعات النشاط المجهزة في الجامعة. 2. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية. 3. نسبة عدد الطلبة المنخرطين بالأنشطة اللامنهجية.	1. تجهيز 3 مسارح و5 قاعات نشاط جديدة مجهزة في الجامعة خلال الثلاث سنوات القادمة.	
350 ألف	من 2022/9 إلى 2027/8	- مجلس الأمناء - رئاسة الجامعة - الفرع المعني. - الدائرة المالية. - دائرة العلاقات والدولية والإعلام.	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. التصميم وإعداد وثائق العطاءات. 2. حملة لتجنيد التمويل. 3. الحصول على تمويل. 4. طرح العطاءات. 5. ترسية العطاءات. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع والافتتاح.	تشطيب مسرح جنين.	1. عدد المسارح وقاعات النشاط المجهزة في الجامعة. 2. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية. 3. نسبة عدد الطلبة المنخرطين بالأنشطة اللامنهجية.	تدعيم البيئة المحفزة للأنشطة اللامنهجية من مستلزمات وقاعات، ومسارح وغيرها.	3.
350 ألف	من 2022/9 إلى 2027/8	- مجلس الأمناء - رئاسة الجامعة - الفرع المعني.	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. التصميم وإعداد وثائق العطاءات. 2. حملة لتجنيد التمويل. 3. الحصول على تمويل. 4. طرح العطاءات. 5. ترسية العطاءات.	تشطيب مسرح بيت لحم	1. عدد المسارح وقاعات النشاط المجهزة في الجامعة. 2. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
		– الدائرة المالية – دائرة العلاقات والدولية والإعلام.		6. التنفيذ. 7. استلام المشروع والافتتاح.		اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية. 3. نسبة عدد الطلبة المنخرطين بالأنشطة اللامنهجية.		
500 ألف	من 2022/9 إلى 2027/8	– مجلس الأمناء – رئاسة الجامعة – الفرع المعني. – الدائرة المالية – دائرة العلاقات والدولية والإعلام.	وحدة الهندسة والإتشاءات	1. التصميم وإعداد وثائق العطاءات. 2. حملة لتجنيد التمويل. 3. الحصول على تمويل. 4. طرح العطاءات. 5. ترسية العطاءات. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع والافتتاح.	استكمال بناء وتشطيب مسرح فرع دورا.	1. عدد المسارح وقاعات النشاط المجهزة في الجامعة. 2. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية. 3. نسبة عدد الطلبة المنخرطين بالأنشطة اللامنهجية.		
500 ألف	من 2022/9 إلى 2027/8	– مجلس الأمناء – رئاسة الجامعة – الفرع المعني. – الدائرة المالية – دائرة العلاقات والدولية والإعلام.	وحدة الهندسة والإتشاءات	1. التصميم وإعداد وثائق العطاءات. 2. حملة لتجنيد التمويل. 3. الحصول على تمويل. 4. طرح العطاءات. 5. ترسية العطاءات. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع والافتتاح.	استكمال بناء المسرح الخارجي في فرع نابلس.	1. زيادة المساحة المخصصة للأنشطة اللامنهجية في الجامعة. 2. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية. 3. نسبة عدد الطلبة المنخرطين بالأنشطة اللامنهجية.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
		والدولية والإعلام.						
100 ألف (جزء من التكاليف ضمن موازنة مشاريع الأبنية)	من 2022/9 إلى 2027/8	رئاسة الجامعة - الفرع المعني ICTC -	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	<ol style="list-style-type: none"> 1. التصميم وإعداد وثائق العطاءات. 2. حملة لتجنيد التمويل. 3. الحصول على تمويل. 4. طرح العطاءات. 5. ترسية العطاءات. 7. التنفيذ. 8. استلام المشروع والافتتاح. 	تجهيز 3 قاعات في الأبنية الجديدة.	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة المساحة المخصصة للأنشطة اللامنهجية في الجامعة. 2. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية. 3. نسبة عدد الطلبة المنخرطين بالأنشطة اللامنهجية. 		
3 مليون (في حال توفر التمويل)	من 2022/9 إلى 2027/8	مجلس الأمناء. رئاسة الجامعة. الفرع المعني إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	وحدة الهندسة والإنشاءات	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد الإطار العام لأولويات البناء والتشطيب. 2. إعداد المخططات ووثائق المشاريع. 3. تجنيد التمويل اللازم. 4. طرح العطاءات. 5. ترسية المشاريع التنفيذ. 6. استلام المشروع والافتتاح. 	استكمال أعمال العظم للمبنى الأكاديمي وأعمال التشطيبات والأعمال الخارجية لكامل مشروع فرع جنين بمساحة 15300م ² .	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة مساحة (أو معدل المساحة/طالب من الأبنية المملوكة سنوياً. 2. زيادة عدد الأبنية المملوكة سنوياً. 3. عدد القاعات الدراسية. 4. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية. 	100% من أبنية الفروع مملوكة لجامعة مع نهاية الخطة الثلاثية.	تسريع عملية استكمال المراحل المتبقية من خطة إحلال الأبنية المملوكة بدلاً من الأبنية المستأجرة.
1.5 مليون	من 2022/9 إلى 2027/8	مجلس الأمناء. رئاسة الجامعة.	وحدة الهندسة والإنشاءات	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد الإطار العام لأولويات البناء والتشطيب. 2. إعداد المخططات ووثائق المشاريع. 	استكمال أعمال التشطيبات للجزء المتبقي من المبنى الأكاديمي والأعمال	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة مساحة (أو معدل المساحة/طالب من الأبنية المملوكة سنوياً. 		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
		– الفرع المعني – إدارة الشؤون والإدارية والمالية.		3. تجنيد التمويل اللازم . 4. طرح العطاءات. 5. ترسية المشاريع. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع والافتتاح.	الخارجية والساحات لفرع رام الله والبيرة.	2. زيادة عدد الأبنية المملوكة سنوياً. 3. عدد القاعات الدراسية. 4. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية.		
3 مليون	من 2022/9 إلى 2027/8	– مجلس الأمناء. – رئاسة الجامعة. – الفرع المعني – إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. تحديد الإطار العام لأولويات البناء والتشطيب. 2. إعداد المخططات ووثائق المشاريع. 3. تجنيد التمويل اللازم . 4. طرح العطاءات. 5. ترسية المشاريع. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع والافتتاح.	استكمال أعمال التشطيبات والأعمال الخارجية والأسوار والساحات لمشروع فرع طولكرم.	1. زيادة مساحة (أو معدل المساحة/طالب من الأبنية المملوكة سنوياً). 2. زيادة عدد الأبنية المملوكة سنوياً. 3. عدد القاعات الدراسية. 4. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
2.5 مليون	من 2022/9 إلى 2027/8	- مجلس الأمناء. - رئاسة الجامعة. - الفرع المعني إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. تحديد الإطار العام لأولويات البناء والتشطيب. 2. إعداد المخططات ووثائق المشاريع. 3. تجنيد التمويل اللازم. 4. طرح العطاءات. 5. ترسية المشاريع. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع والافتتاح.	استكمال أعمال التشطيبات والأعمال الخارجية والأسوار والمساحات لمشروع فرع دورا.	1. زيادة مساحة (أو معدل المساحة/طالب من الأبنية المملوكة سنوياً). 2. زيادة عدد الأبنية المملوكة سنوياً. 3. عدد القاعات الدراسية. 4. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية.		
2 مليون	من 2022/9 إلى 2027/8	- مجلس الأمناء. - رئاسة الجامعة. - الفرع المعني إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. تحديد الإطار العام لأولويات البناء والتشطيب. 2. إعداد المخططات ووثائق المشاريع. 3. تجنيد التمويل اللازم. 4. طرح العطاءات. 5. ترسية المشاريع. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع والافتتاح.	استكمال أعمال التشطيبات والأعمال الخارجية والأسوار والمساحات لمشروع فرع طوباس	1. زيادة مساحة (أو معدل المساحة/طالب من الأبنية المملوكة سنوياً). 2. زيادة عدد الأبنية المملوكة سنوياً. 3. عدد القاعات الدراسية. 4. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية.		
3.5 مليون	من 2022/9 إلى 2027/8	- مجلس الأمناء. - رئاسة الجامعة.	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. تحديد الإطار العام لأولويات البناء والتشطيب. 2. إعداد المخططات ووثائق المشاريع.	استكمال أعمال التشطيبات والأعمال الخارجية والأسوار	1. زيادة مساحة (أو معدل المساحة/طالب من الأبنية المملوكة سنوياً). 2. زيادة عدد الأبنية المملوكة سنوياً.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
		– الفرع المعني – إدارة الشؤون الإدارية والمالية.		3. تجنيد التمويل اللازم . 4. طرح العطاءات. 5. ترسية المشاريع. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع والافتتاح.	والساحات لمشروع فرع يطا.	3. عدد القاعات الدراسية. 4. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية.		
2.3 مليون	من 2022/9 إلى 2027/8	– مجلس الأمناء. – رئاسة الجامعة. – الفرع المعني إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	وحدة الهندسة والإنشاءات	1. تحديد الإطار العام لأولويات البناء والتشطيب. 2. إعداد مقترح. 3. إعداد المخططات ووثاق المشاريع. 4. تجنيد التمويل اللازم . 5. طرح العطاءات. 6. ترسية المشاريع. 7. التنفيذ. 8. استلام المشروع والافتتاح.	أعمال العظم والتشطيب للمبنى بالإضافة الى الأعمال الخارجية لفرع أريحا.	1. زيادة مساحة (أو معدل المساحة/طالب من الأبنية المملوكة سنوياً. 2. زيادة عدد الأبنية المملوكة سنوياً. 3. عدد القاعات الدراسية. 4. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية.		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
40 ألف	من 2022/9 إلى 2023/8	– رئاسة الجامعة. – الفرع المعني – إدارة الشؤون المالية والإدارية.	وحدة الهندسة والإتشاءات	1. إعداد مقترح. 2. إعداد المخططات ووثاق المشاريع. 3. تجنيد التمويل اللازم . 4. طرح العطاءات. 5. ترسية المشاريع. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع.	تركيب مظلات خارجية لمبنى فرع الخليل.	رضا الطلبة عن مستوى خدمات البيئة الجامعة.		
130 ألف	من 2022/9 إلى 2027/8	– رئاسة الجامعة. – الفرع المعني – إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	وحدة الهندسة والإتشاءات	1. إعداد مقترح. 2. إعداد المخططات ووثاق المشاريع. 3. تجنيد التمويل اللازم . 4. طرح العطاءات. 5. ترسية المشاريع. 6. التنفيذ. 7. استلام المشروع.	أعمال تبليط المدرج الخارجي والمظلات لفرع قفيلية.	1. زيادة المساحة المخصصة للأنشطة اللامنهجية في الجامعة. 2. رضا الطلبة عن مستوى البنى التحتية للأنشطة اللامنهجية وخدمات البيئة الجامعية. 3. نسبة عدد الطلبة المنخرطين بالأنشطة اللامنهجية.		

الهدف الاستراتيجي السادس

تعزيز تطبيق مبدأ الحوكمة الجامعية وممارسات إدارة الجودة والتميز لجميع العمليات الأكاديمية والإدارية على المستويات كافة في الجامعة.

الجهات الرئيسية المسؤولة عن التنفيذ	
دائرة التخطيط والجودة	
مكتب مساعد رئيس الجامعة للعلاقات العامة والدولية والإعلام	
دائرة الموارد البشرية	
إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	
الجهات الشريكة في تنفيذ الهدف	
دائرة التخطيط والجودة	مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ICTC
دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام	إدارة الشؤون المالية
دائرة الموارد البشرية	دائرة العلاقات العامة
عمادات الكليات	الفروع
عمادة شؤون الطلبة	الوحدات المعنية
مجلس الأمناء*	إدارة الشؤون الإدارية والمالية
مجلس الطلبة القطري	إدارة الشؤون الأكاديمية
مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع	دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام
نقابة العاملين	عمادة القبول والتسجيل والامتحانات
* يأتي إدراج مجلس الأمناء كجهة شريكة هنا كون تطبيق الحوكمة في صلب مهامه.	

الهدف الاستراتيجي السادس: تعزيز تطبيق مبدأ الحوكمة الجامعية وممارسات إدارة الجودة والتميز لجميع العمليات الأكاديمية والإدارية على المستويات كافة في الجامعة.

الهدف الفرعي	الاستراتيجية التنفيذية	المؤشر المستهدف	المشاريع والبرامج	الإجراءات التنفيذية	الجهة الرئيسية	الجهات الشريكة	مدة التنفيذ	الميزانية التقديرية JOD
1 استكمال ترسيخ أنظمة الجودة والتميز.	اعتماد نموذج تميز معتمد مدعم بمعايير قياس مرجعية لقياس مدى التقدم الفعلي على صعيد تطبيق معايير الجودة في الجامعة.	1. وجود نموذج تميز معتمد للجامعة. 2. الحصول على شهادة تميز للجامعة من هيئة مختصة خلال الثلاث سنوات القادمة. 3. التحسن المستمر في الصورة العامة للجامعة وفق استطلاعات الرأي والتقارير المهنية ذات الصلة.	تصميم واعتماد نموذج تميز معتمد	1. تشكيل فريق مختص للمفاضلة بين النماذج وتصميم النموذج الملانم. 2. تحديد احتياجات فريق العمل التدريبي. 3. تحديد الأسس والمعايير الأساسية للنموذج. 4. تقديم النموذج للاعتماد من رئاسة الجامعة. 5. اعتماد النموذج.	دائرة التخطيط والجودة	– عمادة الكليات. – إدارة الشؤون الأكاديمية. – إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	من 2022/9 إلى 2027/8	ضمن الموازنة
				1. تشكيل فريق عمل لإدارة برنامج التقييم الذاتي. 2. تحديد الاحتياجات التدريبية لفرق العمل. 3. تحديد الأولويات للكليات والبرامج. 4. تحديد الأدلة والمعايير والمقاييس لكل كلية ولكل تخصص مستهدف. 5. وضع خطة تنفيذية لكل كلية. 6. إعداد التقرير النهائي لعملية التقييم.		دائرة التخطيط والجودة	– عمادة الكليات – إدارة الشؤون الأكاديمية.	من 2022/9 إلى 2027/8

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
				<p>7. وضع خطة علاجية لتلافي نقاط الضعف التي يبرزها التقييم.</p> <p>8. اعتماد التقرير والخطة العلاجية.</p> <p>9. تقديم طلب الاعتماد والاعتراف من المؤسسات المهنية ذات الصلة.</p>		<p>3. عدد البرامج والتخصصات التي حصلت على اعتماد واعتراف مؤسسات مهنية مختصة.</p> <p>4. عدد تقارير الكليات التي تتضمن مقارنة بمستوى جودة برنامجها وتخصصاتها بالجامعات الأخرى.</p>		
ضمن الموازنة	من 2022/9 إلى 2027/8	إدارة الشؤون الأكاديمية. إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	دائرة التخطيط والجودة	<p>1. تشكيل فريق عمل.</p> <p>2. تحديد معايير التصنيف المستخدمة في تقييم الجامعات.</p> <p>3. تحديد مستوى تطبيق هذه المعايير في الجامعة.</p> <p>4. تحديد مجالات التحسين المطلوب التركيز عليها.</p> <p>5. وضع خطة لتحسين هذه المجالات.</p> <p>6. تقديم تقرير حول مستوى الإنجاز.</p>	اعتماد نموذج تصنيف عربي أودولي للجامعات مدعم بالمعايير والعلامات المرجعية سعياً للحصول على تصنيف عربي والدولي.	<p>1. ترتيب مكانة الجامعة في نتائج تصنيف الجامعات العربية والعالمية.</p> <p>2. وجود تقارير لتقويم الأداء العام لمختلف القطاعات في الجامعة، بما يتوافق مع تعزيز محاور التصنيف العربية والعالمية.</p>	تحسين موقع الجامعة ضمن تصنيفات العربية والعالمية خلال الثلاث سنوات القادمة.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
12000	من 2022/9 إلى 2027/8	– مركز التعليم المستمر. – دائرة التخطيط والجودة. – إدارة الشؤون الإدارية والمالية.	دائرة الموارد البشرية	1. وضع خطة التدريب. 2. تحديد الطاقم التدريبي. 3. تصميم المادة التدريبية. 4. عقد الدورة التدريبية. 5. تقييم الدورة التدريبية.	عقد دورتين سنوياً في بناء القدرات القيادية في التخطيط وإدارة الموارد المالية.	1. عدد الكوادر القيادية الذين خضعوا لبرامج بناء القدرات القيادية سنوياً. 2. عدد برامج بناء القدرات القيادية التي عقدت سنوياً. 3. عدد برامج بناء القدرات القيادية الخارجية التي شاركت بها كوادر الجامعة سنوياً.	اجتياز 100% الكوادر القيادية لبرامج بناء القدرات القيادية في التخطيط وإدارة الموارد المالية وتحديد الأولويات.	
ضمن موازنة الجامعة	من 2022/9 إلى 2027/8	– دائرة التخطيط والجودة – الوحدات المعنية	دائرة الموارد البشرية	1. تشكيل فريق عمل 2. إجراء تحليل وظيفي. 3. حصر الوظائف التي لا يوجد لها وصف وظيفي. 4. حصر الوظائف التي يحتاج وصفها الوظيفي لمراجعة وتطوير. 5. إعداد بطاقات الوصف الوظيفي. 6. إعداد دليل شامل للوصف الوظيفي. 7. اعتماد الدليل.	استكمال بطاقات الوصف الوظيفي	1. إصدار دليل للوصف الوظيفي. 2. نسبة عدد الوظائف المشمولة في دليل التوصيف الوظيفي.	إنجاز 100% من مراجعة واستكمال بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف.	
15000	من 2022/9 إلى 2027/8	– مركز التعليم المستمر. – دائرة التخطيط والجودة.	دائرة الموارد البشرية	1. تحديد الاحتياجات التدريبية. 2. تعيين الطاقم الفني للتدريب. 3. إعداد المواد التدريبية. 4. إعداد البرنامج التدريبي. 5. تنفيذ البرنامج التدريبي. 6. تقييم نتائج البرنامج التدريبي.	عقد دورات تدريبية لطواقم الجامعة الإدارية والفنية وفق الخطة	1. وجود خطة تدريبية سنوياً. 2. عدد الموظفين الذين خضعوا للتدريب بموجب الخطة. 3. معدل التغيير في مستوى أداء	إنجاز 100% من الفعاليات التدريبية الواردة في خطط التدريب	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
					التدريبية المعتمدة.	العاملين بعد إنجاز الخطة التدريبية السنوية. 4. عدد مجالات التدريب التي شملتها الخطة التدريبية. 5. نسبة عدد الفعاليات التدريبية المنجزة حسب الخطة التدريبية.	السنوية القائمة على أساس نتائج تحليل الاحتياجات وتقويم الأداء.	
ضمن موازنة الجامعة	من 2022/9 إلى 2027/8	ICTC -	دائرة الموارد البشرية	1. تشكيل فريق عمل. 2. إعداد دراسة ووضع سيناريوهات لبرامج الأرشفة الإلكترونية. 3. تصميم البرنامج. 4. تطبيق البرنامج. 5. تقييم البرنامج بعد الفترة التجريبية.	الأرشفة الإلكترونية لوثائق العاملين.	1. نسبة الإنجاز من الأرشفة الإلكترونية لوثائق العاملين.	إنجاز 100% من الأرشفة الإلكترونية لوثائق العاملين.	
ضمن موازنة الجامعة	مستمر	الوحدات المعنية - دائرة التخطيط والجودة.	دائرة الموارد البشرية	1. تشكيل فريق عمل. 2. تصميم منهجية واضحة لأعداد التقرير. 3. تحديد المعايير والمجالات الضرورية ونطاقات التحليل الضروري التركيز عليها. 4. إنشاء قاعدة بيانات متسلسلة لمعطيات نتائج التقييم مع آلية واضحة لتدفق البيانات. 5. إصدار التقرير.	إصدار تقرير سنوي تفصيلي بنتائج تقييم الأداء وتحليل الاحتياجات الوظيفية.	1. وجود منهجية واضحة للتحليل الوظيفي وتقدير الاحتياجات الوظيفية. 2. وجود منهجية واضحة لتحليل الأداء العام للكادر الأكاديمي والإداري. 3. وجود تقرير سنوي تفصيلي بنتائج تقييم الأداء وتحليل	ضبط 100% الاحتياجات الوظيفية القائمة على أساس نتائج دراسات الاحتياجات والتحليل الوظيفي.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
						الاحتياجات الوظيفية.		
2100	من 2022/9 إلى 2027/8	–الوحدات المعنية.	دائرة التخطيط والجودة	<ol style="list-style-type: none"> 1. حصر المهام الرئيسية في قطاعات العمل. 2. حصر المهام الرئيسية التي لم يتم إعداد إجراءات عمل لها. 3. تشكيل فرق عمل. 4. إعداد المسودات. 5. استكمال اعتماد الإجراءات. 6. إصدار دليل إجراءات العمل. 7. تعميم الدليل. 	إصدار دليل إجراءات العمل.	<ol style="list-style-type: none"> 1. نسبة عدد إجراءات العمل المنجزة. 2. إصدار دليل إجراءات العمل. 	إنجاز 100% من إجراءات العمل لكافة قطاعات عمل الجامعة.	
7000	من 2022/9 إلى 2027/8	ICTC –الوحدات المعنية	دائرة التخطيط والجودة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشكيل فريق عمل متخصص. 2. وضع خطة عمل تحدد الأولويات. 3. وضع مقترح تصميم للنظام. 4. التطبيق التجريبي للنظام. 5. التنفيذ. 6. إطلاق النظام. 	حوسبة إجراءات العمل للمعاملات المنجزة في دليل إجراءات العمل.	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدد إجراءات العمل للعمليات التي تم حوسبتها إلى عدد العمليات المنجزة. 2. مؤشرات دقة المتابعة والالتزام بالتطبيق. 		

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي	
2800	من 2022/9 إلى 2027/8	-الوحدات المعنية.	دائرة التخطيط والجودة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشكيل فريق عمل. 2. تحديد المعايير والنطاقات التي سيضمها الدليل. 3. إعداد الدليل. 4. اعتماد الدليل. 5. الإصدار والنشر. 	إصدار دليل تفصيلي للمواثيق الأخلاقية في الجامعة	1. وجود دليل منشور للمواثيق الأخلاقية الجامعية.	إنجاز دليل شامل لتوثيق وفهرسة الموثائق الأخلاقية الجامعية المعتمدة والمعمول بها في الجامعة، متضمناً التعليمات الخاصة للتعاطي معها من قبل الهيئات المسؤولة في الجامعة.		
2800	من 2022/9 إلى 2027/8	-الوحدات المعنية	دائرة التخطيط والجودة	<ol style="list-style-type: none"> 1. حصر مستوى الإنجاز في بناء قاعدة البيانات. 2. تحديد الاحتياجات المطلوبة لاستكمال قاعدة البيانات. 3. وضع إجراء عمل لوضح المراحل والإجراءات المتعلقة بتدقيق البيانات. 4. استكمال قاعدة البيانات المركزية. 	استكمال قاعدة البيانات المركزية لقطاعات العمل الرئيسية.	<ol style="list-style-type: none"> 1. وجود قاعدة بيانات مركزية في الجامعة. 2. نسبة عدد قطاعات العمل في الجامعة المشمولة في قاعدة البيانات المركزية. 3. تتضمن آلية لتبادل وتنسيق المعلومات مع الوحدات المعنية. 4. وجود آلية فاعلة لتبادل المعلومات 	100% من بيانات قطاعات العمل الرئيسية في الجامعة موثقة في قاعدة بيانات مركزية في الجامعة في إطار خطة تنسيقية	تصميم نظام لمتابعة تطبيق الحوكمة الجامعية.	2

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
						بين الوحدات المختلفة فيما يتعلق بتخصيص واستخدامات وتطوير الموارد المادية.	تعاونية في هذا الشأن.	
2800	من 2022/9 إلى 2027/8	– مجلس الأمناء – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. – إدارة الشؤون الإدارية والمالية. – إدارة الشؤون الأكاديمية. – عمادة شؤون الطلبة. – مجلس الطلبة القطري.	دائرة التخطيط والجودة	1. تشكيل فريق عمل. 2. تقييم مستوى تطبيق معايير الحوكمة الجامعية. 3. إصدار التوصيات والآليات المقترح تبنيها. 4. الاعتماد 5. التقييم الدوري.	تصميم نظام لمتابعة تطبيق الحوكمة الجامعية.	1. مدى التزام الجامعة بمعايير الحوكمة الجامعية. 2. مستوى أطراف العلاقة عن مدى الشفافية والوضوح في السياسات. 3. وجود أداة قياس مستوى الالتزام بمعايير الحوكمة. 4. نتائج تقييم تطبيق الجامعة لمبادئ الحوكمة الرشيدة والالتزام بها من قبل هيئات التقييم الخارجي المختصة.	الالتزام 100% بمعايير الحوكمة في الجامعة كأحد متطلبات معايير الجودة.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
14,000	مستمر	– نقابة العاملين. – دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام.	دائرة الموارد البشرية	1. تشكيل فريق متابعة. 2. تصميم أداة لقياس رضا الموظفين عن طبيعة العلاقة مع القيادات الإدارية. 3. إنشاء صندوق للشكاوى والمقترحات خاص بالموظفين. 4. اللقاءات المنتظمة والرسمية بين القيادة الإدارية والموظفين. 5. تقييم رضا الموظفين.	برنامج لرفع فعالية العلاقة بين القيادة الإدارية والعاملين.	1. مستوى رضا الموظفين عن مستوى العلاقة مع القيادة والموظفين. 2. عدد الفعاليات الجماعية التي تجمع بين القيادة الإدارية والعاملين.	تحسين مستوى العلاقة بين المستويات القيادية في الجامعة والموظفين.	
14,000	مستمر	– دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام. – رئاسة الجامعة – إدارة الشؤون الأكاديمية. – إدارة الشؤون الإدارية والمالية. – مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون قطاع غزة.	إدارة الشؤون الإدارية	1. تشكيل فريق متابعة. 2. تصميم أداة لقياس رضا أطراف العلاقة عن طبيعة العلاقة مع الجامعة. 3. إنشاء آليات للتواصل مع أطراف العلاقة الخارجيين وتعزيز التعاون والشراكة معهم في تدعيم القضايا التي تهتم الجامعة. 4. اللقاءات المنتظمة والرسمية بين الجامعة وأطراف العلاقة الفاعلين. 5. تقييم رضا أطراف العلاقة عن مستويات التعاون والتنسيق مع قيادة الجامعة في تدعيم القضايا والمصالح المشتركة.	برنامج لرفع فعالية العلاقة بين القيادة الإدارية وأطراف العلاقة الخارجيين.	3. مستوى رضا أطراف العلاقة الخارجيين عن مستوى العلاقة مع الجامعة. 4. عدد الفعاليات المشتركة التي تجمع القيادة الإدارية في الجامعة وأطراف العلاقة الخارجيين.	تحسين مستوى العلاقة بين المستويات القيادية في الجامعة وأطراف العلاقة الخارجيين.	

الميزانية التقديرية JOD	مدة التنفيذ	الجهات الشريكة	الجهة الرئيسية	الإجراءات التنفيذية	المشاريع والبرامج	المؤشر المستهدف	الاستراتيجية التنفيذية	الهدف الفرعي
2800	من 2022/9 إلى 2027/8	-الفروع. -الوحدات الإدارية -دائرة التخطيط والجودة.	إدارة الشؤون الإدارية	1. تشكيل فريق عمل 2. إجراء تحليل الاحتياجات على مستوى كل مرحلة من مراحل إدارة الطوارئ. 3. وضع الإطار العام لخطة شاملة لإدارة الطوارئ في الجامعة. 4. ورشة عمل لمناقشة الخطة مع أطراف العلاقة. 5. إعداد الخطة واعتمادها. 6. وضع دليل عملي لتنفيذ الخطة.	إعداد خطة شاملة للتوارئ في الجامعة.	1. وجود آليات فاعلة ومعايير لتعامل مع حالات الطوارئ في مختلف مراحلها. 2. وجود وحدة لضمان السلامة وتأمين بيئة العمل. 3. وجود خطة شاملة للتعامل مع الحالات الطارئة في الجامعة.	إعداد واعتماد خطة طوارئ في الجامعة.	