

## 5. تخصص المكتبات وتقنية المعلومات

### أولاً: مخرجات التعلم المقصودة:

يتوقع من الطالب بعد انتهائه من متطلبات تخصص (المكتبات وتقنية المعلومات) تحقيق مخرجات التعلم التالية:

### المعرفة والفهم:

يتحقق هذا المستوى من خلال استيعاب مجموعة من المفاهيم ومنها ما يلي:

1. التطورات الراهنة والمستقبلية في مجال التوثيق والمكتبات وتكنولوجيا المعلومات.
2. فهم خصائص ووظائف نظم إدارة المكتبات ومراكز المعلومات، وطرق وأساليب إدارتها واستخدامها.
3. القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة، وامتلاك مهارات التواصل والقيادة والعمل ضمن فريق، والقدرة على حل المشكلات.
4. فهم أساسيات لغات البرمجة، ومفاهيم تحليل وبناء الأنظمة.
5. فهم أساسيات بناء قواعد البيانات والشبكات، وكيفية استخدامها وإدارتها.
6. استيعاب وتطبيق الأنظمة المتبعة عالمياً في تصنيف مصادر المعلومات.
7. استيعاب وتطبيق قواعد الفهرسة المعتادة في فهرسة ووصف مختلف أشكال مصادر المعلومات.

### المهارات الذهنية (الإدراكية):

1. تحليل احتياجات المكتبات ومراكز المعلومات وتحديد متطلباتها.
2. التمييز بين البدائل في طرق فهرسة ووصف مصادر المعلومات، وطرق تصنيفها، وبرمجيات إدارة المكتبات ومراكز المعلومات.

### المهارات العملية أو المهنية:

1. إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بطرق منهجية علمية.
2. إدارة نظم المعلومات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات بمختلف أنواعها.
3. إدارة قواعد البيانات وتكييفها لتتواءم مع الاحتياجات المطلوبة.
4. استخدام أدوات الفهرسة والتصنيف المستخدمة عالمياً وبكفاءة عالية في وصف وفهرسة مصادر المعلومات بمختلف أشكالها، وبناء وتحليل الأرقام في تصنيفها.

## المهارات المنقولة / العامة:

1. توظيف المعلومات لحل المشكلات واتخاذ القرار المناسب.
2. التفكير الإبداعي الخلاق في تحديد الاحتياجات الأنسب، والبدائل المتاحة، في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات، مستنبطة من الواقع ومحاكاة المؤسسات الناجحة في هذا المجال.
3. استخدام وتطوير وتكييف نظم المعلومات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات.

## مهارات الاتصال وتقنية المعلومات:

1. التعامل مع أنماط التعليم والتعلم المختلفة كالتعليم المدمج والتعلم الإلكتروني، وتسخير وإتاحة مصادر المعلومات المتوفرة لخدمة العملية التعليمية التلمية.
2. الاتصال والتواصل الفاعل والعمل بروح الفريق الواحد.

## الاتجاهات والقيم والبعد الأخلاقي:

1. مراعاة أخلاقيات المهنة واحترام المحددات الأخلاقية في الحصول على مصادر المعلومات المختلفة، واستخدام هذه المصادر، واختيار موضوعاتها، واستخدام أنظمة المعلومات المطبقة.
2. الإيمان بالعمل والحس القوي بالمسؤولية.

## ثانياً: سوق العمل:

يستطيع خريجو تخصص المكتبات وتكنولوجيا المعلومات العمل في أنواع المكتبات كافة سواء الجامعية أو المدرسية أو المكتبات العامة والخاصة، ومراكز المعلومات وإدارتها بكفاءة عالية ومنافسة مما يؤدي الى رفع مستواها وزيادة تفعيل دورها.

## ثالثاً: متطلبات تخصص المكتبات وتقنية المعلومات/المنفرد

للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص المكتبات وتقنية المعلومات/المنفرد، على الطالب ان يتم بنجاح (133) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

المجموع	الحرّة	اختياري	اجباري	مجموعة المساقات
27	-	3	24	متطلبات الجامعة
18	-	-	18	متطلبات الكلية
82	-	18	64	متطلبات التخصص
6	6	-	-	مقررات حرة
133	المجموع			

### 1. المقررات التخصصية / التخصص المنفرد:

تتكون هذه المقررات من (82) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

#### 1.1. مقررات تخصصية إجبارية: وتتكون من (64) ساعة معتمدة مبيّنة في الجدول الآتي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	عنوان المقرر	رقم المقرر
	عملي	نظري			
-	1	2	3	مقدمة في علم المكتبات والعلوم	1120
1120	1	2	3	بناء وتسمية مصادر المعلومات	1224
1120	1	2	3	إدارة مراكز المعلومات والمكتبات	1225
1120	1	2	3	الفهرسة الوصفية	1229
1120	1	2	3	تصنيف (1)	1231
1120	1	2	3	المراجع ومصادر المعلومات	1236
1224	1	2	3	مصادر المعلومات المجانية	1238
1187	1	2	3	تقنية تصميم صفحات الويب	1266
1231	1	2	3	تصنيف (2)	1337
1229	1	2	3	المكانز والفهرسة الموضوعية	1338
1229	1	2	3	الفهرسة الالكترونية	1339
1229	1	2	3	المكتبات الرقمية	1341

رقم المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
1380	تحليل الانظمة وتصميمها	3	2	1	5303 ، 1150
1383	قاعدة البيانات وادارتها	3	2	1	1380
1398	حوسبة المكتبات ومراكز المعلومات	3	2	1	1380
1431	الأرشفة الالكترونية	3	2	1	1341
1434	النشر الالكتروني	3	2	1	1383
1435	تدريب ميداني	3	-	3	إنهاء 80 ساعة
1436	مشروع تخرج	4	-	4	مستوى سنة رابعة
1452	نظم استرجاع المعلومات	3	2	1	1383
1485	ضبط أنظمة المعلومات وأمنها	3	2	1	1383
	المجموع	64	38	26	

2.1. مقررات تخصصية اختيارية: وتتكون من (18) ساعة معتمدة يختارها الطالب من المقررات الآتية:

رقم المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
1210	اللغة الإنجليزية للتكنولوجيا	3	2	1	0113 ، 1187
1235	الأخلاق وحق المؤلف	3	3	-	1120
1342	تكشيف واستخلاص	3	2	1	1338
1344	تسويق خدمات المعلومات	3	2	1	1224
1432	فهرسة المواد الخاصة	3	2	1	1339
1433	مؤسسات ومراكز المعلومات المتخصصة	3	2	1	1225
1437	مقدمة في التصميم الجرافيكي	3	2	1	1266

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	عنوان المقرر	رقم المقرر
	عملي	نظري			
1383 ، 1341	1	2	3	المستودعات الرقمية	1438
1120	1	2	3	امهات الكتب	1439
1383	1	2	3	أنظمة المعلومات الإدارية	1481

## 2. المقررات الحرة:

يستطيع الطالب اختيار (6) ساعات معتمدة من أي تخصص آخر من تخصصات الجامعة / خارج الخطة الدراسية لتخصصه، كمقررات حرة على أن لا يكون مضمون المادة التعليمية مكرراً في مقررات أخرى كما و/أو كيفاً وأن لا تكون ممنوعة من التخصص.