

9. تخصص الادارة والسياسات العامة:

أولاً: المخرجات التعليمية المنشودة من البرنامج

المعرفة والفهم

يتوقع من الطالب بعد دراسته المتطلبات الإجبارية والاختيارية في تخصص الإدارة العامة دراسة واعية أن يحصل على المعلومات المعرفية الأساسية والمفاهيم الاصطلاحية المركزية.

المهارات الذهنية (الإدراكية)

المخرجات التي يكتسبها الطالب من خلال التفكير المنظم المبني على التسلسل المنطقي القائم على عناصره الضابطة للمنتج الفكري السليم، وذلك خلال إتباعه خطوات التفكير السليم الهادئ؛ وصولاً إلى استنتاجات دقيقة، وأحكام منضبطة، بصورة منطقية تحفز الطالب نحو التفكير بفلسفة علم الإدارة، ومعرفة أهدافها وطرق توظيفها وتوظيفاً صحيحاً. والإلمام بمراحل نشأتها ومعرفة نظرياتها كما أنها تكسبه القدرة على حل المشكلات الإدارية الحديثة وتحليل الاستنتاجات الوظيفية منها ومعرفة الخدمة العامة وأركانها ومرافقها.

المهارات العملية:

هي مخرجات يكتسبها الطالب من التطبيق والممارسة لجميع المعارف والمفاهيم الإدارية النظرية المتعلمة في الجامعة، من المراجع والمقررات الجامعية ليعملها عملياً على أرض الواقع، ولتمنحه القدرة على استخدام المادة المعرفية في تطبيقات مهنية أو عملية استخداماً وظيفياً سليماً، وهي تشمل مهارات تطبيق الأساليب الإدارية الحديثة وتوفير متطلبات نجاحها ومهارات الاتصال والتواصل في ظل الثورة المعلوماتية.

المهارات المنقولة/العامة

هي مخرجات في مختلف المهارات العامة أو المهارات القابلة للاستخدام في مجالات عدة التي يتوقع أن يكتسبها الطالب عند إكمال دراسته تخصص الإدارة العامة بنجاح مهارات التعامل مع الحاسب الآلي، ومهارات الاتصال، ومهارات القيادة، ومهارات العمل في فريق، ومهارات حل المشكلات الطارئة.

مهارات الاتصال (التفاعلية)

إكساب الطلبة مهارات الاتصال والتواصل المختلفة، نحو: تنمية مهارات الاتصال الكتابي باللغتين (العربية والانجليزية) وإجادة الطباعة باللغتين العربية والانجليزية، وإجادة التعامل مع البريد العادي والإلكتروني وتصفح الانترنت بما يخدم الأعمال، واستخدام الأساليب الإحصائية المختلفة.

المهارات السلوكية (الأخلاقية)

هي القيم والأخلاقيات والسلوك التي يتوقع أن يكتسبها الطالب وينميها بمساعدة معارفه العلمية والاصطلاحية التي سيحصل عليها من دراسته، هذه المعارف المتمحورة حول المعايير الأخلاقية والثقافية

للمجتمع وأخلاقيات الوظيفة وغرس روح الانتماء للمهنة والإخلاص لها بعيدا عن كل ما يمكن ان يؤدي الى فساد او استغلال منصب او محاباة او تقصير، وبما يتواءم مع معايير النزاهة والشفافية والمساءلة.

ثانيا : فرص العمل:

1. الوزارات وجميع المؤسسات الحكومية.
2. الهيئات الأهلية والخيرية والمحلية والبلدية.
3. دوائر الأبحاث والدراسات في المؤسسات الحكومية والأهلية.
4. دوائر الخدمات التعليمية والصحية والاجتماعية والأمنية في المؤسسات المركزية ومراكز المحافظات.
5. الموارد البشرية في المؤسسات والهيئات الحكومية والأهلية.
6. مستشارون في السياسات العامة.

ثالثاً: متطلبات تخصص الإدارة السياحية التطبيقية/المنفرد:

للحصول على درجة البكالوريوس في الإدارة والسياسات العامة (تخصص منفرد)، على الطالب أن يتم بنجاح دراسة (129) ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي:

المجموع	الحرّة	اختياري	اجباري	مجموعة المساقات
27	-	3	24	متطلبات الجامعة
15	-	-	15	متطلبات الكلية
84	-	12	72	متطلبات التخصص
3	-	-	-	مقررات حرة
129	المجموع			

ثالثاً: المقررات التخصصية لباكوريوس الإدارة والسياسات العامة (84 ساعة معتمدة):

يجب أن ينهي الطالب/ة بنجاح دراسة (84 ساعة معتمدة كمطالبات تخصص موزعة على:

1.1 متطلبات التخصص الإجبارية (72 ساعة معتمدة).

رقم المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
0103	مبادئ الإحصاء	3	3	-	-
1204	الإحصاء التطبيقي	3	2	1	0103
4122	مبادئ الاقتصاد (2)	3	3	-	4121
4520	السلوك التنظيمي في المنظمات العامة	3	3	-	4101
4171	مبادئ القانون وحقوق الإنسان	3	3	-	-
4521	إدارة الموارد البشرية في القطاع العام	3	3	-	4101
4620	رسم السياسات واتخاذ القرارات	3	3	-	4101
4621	التطوير التنظيمي في القطاع العام	3	3	-	4521
4625	تقييم الأثر للسياسات العامة	3	3	-	4101
4622	إدارة المنظمات الأهلية	3	2	1	4101
4626	العلاقة بين القطاعين العام والخاص	3	3	-	4524
4720	أخلاقيات الوظيفة العامة	3	3	-	4101, 4171
4721	الإدارة الإستراتيجية في القطاع العام	3	3	-	4101
4623	نظم المعلومات الإدارية والحكومة الالكترونية	3	1	2	4101
4624	العلاقات العامة	3	2	1	-
4722	الإدارة المالية العامة	3	3	-	4101
4820	الرقابة الإدارية	3	3	-	4101
4723	مبادئ القانون الدستوري والإداري	3	3	-	4171
4401	الإدارة المحلية والحكم المحلي	3	3	-	4101
4522	النظام السياسي الفلسطيني	3	3	-	-
4724	إدارة المشاريع في المؤسسات العامة	3	3	-	4101
4725	إدارة المشتريات واللوازم الحكومية	3	3	-	4101
4314	تدريبات عملية في المؤسسات العامة	3	-	3	إنهاء 60 ساعة
4499	مشروع التخرج	3	1	2	1204
	المجموع	72	62	10	

2.1. متطلبات التخصص الإختيارية (12) ساعة معتمدة يختارها الطالب/ة من بين المقررات الاختيارية الآتية:

رقم المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
4627	تنفيذ تقييم البرامج والسياسات العامة	3	2	1	4620
4628	الفكر الإداري الحديث	3	3	--	--
4203	التطوير التنظيمي	3	3	-	4101
4726	قضايا معاصرة في الإدارة العامة	3	3	-	4101
4727	نظريات التنظيم الإداري	3	3	--	4101
4728	الإدارة العامة في فلسطين	3	3	-	4522
4821	إدارة التنمية	3	3	-	4101
4822	إدارة الوحدات المتخصصة	3	3	-	4101+4721
4823	الرقابة الجماهيرية والتشريعية والإعلامية	3	3	-	4101
4824	الإدارة البيئية	3	3	-	4101
4825	السياسات الاقتصادية والاجتماعية في فلسطين	3	3	-	4620
4826	تطبيقات إحصائية محوسبة	3	1	2	0102+4101
4827	التسويق في المؤسسات غير الربحية	3	3	-	4161
4426	إدارة الأزمات	3	3	-	4101
5235	مدخل إلى العلوم السياسية	3	3	-	--
4828	إدارة التعاقد في المؤسسات العامة	3	3	-	4101

2. المقررات الحرة:

يستطيع الطالب اختيار (3) ساعات معتمدة من داخل كليته (من بين متطلبات التخصص الإختيارية) أو من أي تخصص آخر من تخصصات الجامعة / خارج الخطة الدراسية لتخصصه، كمقررات حرة على أن لا يكون مضمون المادة التعليمية مكرراً في مقررات أخرى كما و/أو كيفاً وأن لا تكون ممنوعة من التخصص.

رابعاً: متطلبات تخصص الإدارة والسياسات العامة/رئيسي - فرعي:

للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص الإدارة والسياسات العامة/رئيسي -فرعي، على

الطالب ان يتم بنجاح (135) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

مجموعة المساقات	اجباري	اختياري	الحرّة	المجموع
متطلبات الجامعة	24	3	-	27
متطلبات الكلية	15	-	-	15
متطلبات التخصص الرئيسي	66	-	-	66
متطلبات التخصص الفرعي	حسب التخصص لكل تخصص فرعي			27
المجموع				135

1. المقررات التخصصية / التخصص الرئيسي :

تتكون هذه المقررات من (66) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

1.1 مقررات تخصصية إجبارية: وتتكون من (66) ساعة معتمدة مبيّنة في الجدول الآتي:

رقم المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
0103	مبادئ الإحصاء	3	3	-	-
1204	الإحصاء التطبيقي	3	2	1	0103
4122	مبادئ الاقتصاد (2)	3	3	-	4121
4520	السلوك التنظيمي في المنظمات العامة	3	3	-	4101
4171	مبادئ القانون وحقوق الإنسان	3	3	-	-
4521	إدارة الموارد البشرية في القطاع العام	3	3	-	4101
4620	رسم السياسات واتخاذ القرارات	3	3	-	4101
4621	التطوير التنظيمي في القطاع العام	3	3	-	4521
4622	إدارة المنظمات الأهلية	3	2	1	4101
4720	أخلاقيات الوظيفة العامة	3	3	-	4101، 4171
4721	الإدارة الإستراتيجية في القطاع العام	3	3	-	4101
4623	نظم المعلومات الإدارية والحكومة الإلكترونية	3	1	2	4101

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	عنوان المقرر	رقم المقرر
	عملي	نظري			
--	1	2	3	العلاقات العامة	4624
4101	-	3	3	الإدارة المالية العامة	4722
4101	-	3	3	الرقابة الإدارية	4820
4171	-	3	3	مبادئ القانون الدستوري والإداري	4723
4101	-	3	3	الإدارة المحلية والحكم المحلي	4401
	-	3	3	النظام السياسي الفلسطيني	4522
4101	-	3	3	إدارة المشاريع في المؤسسات العامة	4724
4101	-	3	3	إدارة المشتريات واللوازم الحكومية	4725
إنهاء 60 ساعة	3	--	3	تدريبات عملية في المؤسسات العامة	4314
1204	2	1	3	مشروع التخرج	4499
	10	56	66	المجموع	

2. مقررات التخصص الفرعي:

تتكون من (27) ساعة معتمدة يختارها الطالب من احد التخصصات الفرعية التي تطرحها الكلية أو التي تطرحها الكليات الأخرى.