

5. تخصص المكتبات وتقنية المعلومات

أولاً: مخرجات التعلم المقصودة:

يتوقع من الطالب بعد انتهائه من متطلبات تخصص (المكتبات وتقنية المعلومات) تحقيق مخرجات التعلم التالية:

المعرفة والفهم:

يتحقق هذا المستوى من خلال استيعاب مجموعة من المفاهيم ومنها ما يلي:

1. التطورات الراهنة والمستقبلية في مجال التوثيق والمكتبات وتكنولوجيا المعلومات.
2. فهم خصائص ووظائف نظم إدارة المكتبات ومراكز المعلومات، وطرق وأساليب إدارتها واستخدامها.
3. القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة، وامتلاك مهارات التواصل والقيادة والعمل ضمن فريق، والقدرة على حل المشكلات.
4. فهم أساسيات لغات البرمجة، ومفاهيم تحليل وبناء الأنظمة.
5. فهم أساسيات بناء قواعد البيانات والشبكات، وكيفية استخدامها وإدارتها.
6. استيعاب وتطبيق الأنظمة المتبعة عالمياً في تصنيف مصادر المعلومات.
7. استيعاب وتطبيق قواعد الفهرسة المعتمدة في فهرسة ووصف مخزف أشكال مصادر المعلومات.

المهارات الذهنية (الإدراكية):

1. تحليل احتياجات المكتبات ومراكز المعلومات وتحديد متطلباتها.
2. التمييز بين البدائل في طرق فهرسة ووصف مصادر المعلومات، وطرق تصنيفها، وبرمجيات إدارة المكتبات ومراكز المعلومات.

المهارات العملية أو المهنية:

1. إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بطرق منهجية علمية.
2. إدارة نظم المعلومات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات بمختلف أنواعها.
3. إدارة قواعد البيانات وتكييفها للتواء مع الاحتياجات المطلوبة.
4. استخدام أدوات الفهرسة والتصنيف المستخدمة عالمياً وبكفاءة عالية في وصف وفهرسة مصادر المعلومات بمختلف أشكالها، وبناء وتحليل الأرقام في تصنيفها.

المهارات المنقولة / العامة:

1. توظيف المعلومات لحل المشكلات واتخاذ القرار المناسب.
2. التفكير الإبداعي الخلاق في تحديد الاحتياجات الأذسب، والبدائل المتاحة، في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات، مستنبطة من الواقع ومحاكاة المؤسسات الناجحة في هذا المجال.
3. استخدام وتطوير وتكييف نظم المعلومات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات.

مهارات الاتصال وتقنية المعلومات:

1. التعامل مع أنماط التعليم والتعلم المختلفة كالتعليم المدمج والتعلم الإلكتروني، وتسخير وإتاحة مصادر المعلومات المتوفرة لخدمة العملية التعليمية.
2. الاتصال والتواصل الفاعل والعمل بروح الفريق الواحد.

الاتجاهات والقيم والبعد الأخلاقي:

1. مراعاة أخلاقيات المهنة واحترام المحددات الأخلاقية في الحصول على مصادر المعلومات المختلفة، واستخدام هذه المصادر، واختيار موضوعاتها، واستخدام أنظمة المعلومات المطبقة.
2. الإيمان بالعمل والحس القوي بالمسؤولية.

ثانياً: سوق العمل:

يستطيع خريجو تخصص المكتبات وتكنولوجيا المعلومات العمل في أنواع المكتبات كافة سواء الجامعية أو المدرسية أو المكتبات العامة والخاصة، ومراكز المعلومات وإدارتها بكفاءة عالية ومنافسة مما يؤدي إلى رفع مستواها وزيادة تفعيل دورها.

ثالثاً: متطلبات تخصص المكتبات وتقنية المعلومات/المنفرد

للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص المكتبات وتقنية المعلومات/المنفرد، على الطالب ان يتم بنجاح (133) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

المجموع	الحره	اختياري	اجباري	مجموعه المساقات
27	-	3	24	متطلبات الجامعة
18	-	-	18	متطلبات الكلية
82	-	18	64	متطلبات التخصص
6	6	-	-	مقررات حرة
133	المجموع			

1. المقررات التخصصية / التخصص المنفرد:

تتكون هذه المقررات من (82) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

1.1. مقررات تخصصية إجبارية: وتتكون من (64) ساعة معتمدة مبينة في الجدول الآتي:

رقم المقرر	عنوان المقرر	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		عملي	نظري		
1120	مقدمة في علم المكتبات والمعلومات	1	2	3	-
1224	بناء وتنمية مصادر المعلومات	1	2	3	1120
1225	إدارة مراكز المعلومات والمكتبات	1	2	3	1120
1229	الفهرسة الوصفية	1	2	3	1120
1231	تصنيف (1)	1	2	3	1120
1236	المراجع ومصادر المعلومات	1	2	3	1120
1238	مصادر المعلومات المجانية	1	2	3	1224
1266	تقنية تصميم صفحات الويب	1	2	3	1187
1337	تصنيف (2)	1	2	3	1231
1338	المكانز والفهرسة الموضوعية	1	2	3	1229
1339	الفهرسة الالكترونية	1	2	3	1229
1341	المكتبات الرقمية	1	2	3	1229

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	عنوان المقرر	رقم المقرر
	عملي	نظري			
1150 ، 5303	1	2	3	تحليل الانظمة وتصميمها	1380
1380	1	2	3	قاعدة البيانات وادارتها	1383
1380	1	2	3	حوسبة المكتبات ومراكز المعلومات	1398
1341	1	2	3	الأرشفة الالكترونية	1431
1383	1	2	3	النشر الالكتروني	1434
إنهاء 80 ساعة	3	-	3	تدريب ميداني	1435
مستوى سنة رابعة	4	-	4	مشروع تخرج	1436
1383	1	2	3	نظم استرجاع المعلومات	1452
1383	1	2	3	ضبط أنظمة المعلومات وأمنها	1485
	26	38	64	المجموع	

2.1. مقررات تخصصية اختيارية: وتتكون من (18) ساعة معتمدة يختارها الطالب من المقررات الآتية:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	عنوان المقرر	رقم المقرر
	عملي	نظري			
1187 ، 0113	1	2	3	اللغة الإنجليزية للتكنولوجيا	1210
1120	-	3	3	الأخلاق وحق المؤلف	1235
1338	1	2	3	تكشيف واستخلاص	1342
1224	1	2	3	تسويق خدمات المعلومات	1344
1339	1	2	3	فهرسة المواد الخاصة	1432
1225	1	2	3	مؤسسات ومراكز المعلومات المتخصصة	1433
1266	1	2	3	مقدمة في التصميم الجرافيكي	1437

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	عنوان المقرر	رقم المقرر
	عملي	نظري			
1383 ، 1341	1	2	3	المستودعات الرقمية	1438
1120	1	2	3	امهات الكتب	1439
1383	1	2	3	أنظمة المعلومات الإدارية	1481

2. المقررات الحرة:

يستطيع الطالب اختيار (6) ساعات معتمدة من أي تخصص آخر من تخصصات الجامعة / خارج الخطة الدراسية لتخصصه، كمقررات حرة على أن لا يكون مضمون المادة التعليمية مكرراً في مقررات أخرى كما و/أو كيفاً وأن لا تكون ممنوعة من التخصص.