



جامعة القدس المفتوحة  
كلية الدراسات العليا  
برنامج ماجستير الخدمة الاجتماعية في  
كلية التنمية الاجتماعية والاسرية

**دليل التدريب الميداني**

إعداد

د. عاطف العسولي

د. عماد اشتيه

مراجعة

د. إياد أبو بكر

2021

## دليل جامعة القدس المفتوحة لتطبيق مقرر التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية لدرجة الماجستير

### مقدمة:

يعد التدريب الميداني المتقدم لطلبة الماجستير في تخصص الخدمة الاجتماعية أحد أهم الركائز الأساسية لاكتساب الطالب مهارات التدخل المهني للعمل مع الحالات، سواء كان ذلك على مستوى الفرد أو الجماعة أو في تنظيم المجتمع، وذلك من منظور الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية، والذي يتم ضمن مؤسسة من مؤسسات الرعاية والخدمة الاجتماعية بميادينها ومجالاتها المختلفة، وبإشراف مهني من قبل أخصائي اجتماعي على مستوى عالي من المعرفة ولديه من الخبرة والمهارة ما يمكنه من الاشراف على الطلبة ونقل هذه الخبرات إلى المتدربين أثناء تدريبهم، واكسابهم مهارات التدخل اللازمة، مستندين بذلك إلى حصيلة علمية في ميادين المعرفة الاجتماعية والنفسية بمختلف أطرها النظرية التي تسبق وتواكب عملية التدريب.

وكون الخدمة الاجتماعية مهنة تطبيقية واقعية فمن المهم الاندماج والانخراط الواعي في واقعها المهني بأبعاده ومجالاته وطرقه المختلفة بما يضيفي على المهنة وممارسيها مزيدا من الخبرة والواقعية، ومن هنا يكون للتدريب الميداني دوراً في تعزيز خبرات الطلبة ومهاراتهم ويسهم في إعداد جيل من الاخصائيين الاجتماعيين قادرين على استخدام وتوظيف اساليب الممارسة وتقنياتها المختلفة سواء كان ذلك على المستوى الدولي أو المحلي ليتمكنوا من الانخراط بقوة في العمل مع منظمات الرعاية والخدمة الاجتماعية بميادين عملها المختلفة مستندين بذلك الى منظور الممارسة العامة في مواجهة المشكلات والتعاطي معها. بعد ان يكونوا قد خبروا هويتهم المهنية وتمكنوا منها، وتمثلوا المنظومة القيمية والاخلاقية لعمليات التدخل والممارسة بمختلف مجالاتها.

### تعريف التدريب الميداني :

عرف (Hamilton & Else,1983) التدريب الميداني بأنه "مجموعة الخبرات التي تقدم في إطار إحدى المؤسسات أو واحد من مجالات الممارسة بشكل واع ومقصود، والتي تهدف إلى نقل الطلاب من المستوى المحدود الذي هم عليه من حيث الفهم والمهارة والاتجاهات إلى مستويات تمكنهم في المستقبل من ممارسة الخدمة الاجتماعية بشكل مستقل".

كما يعرف ايضا بانه "المنظومة التي تتم من خلالها عمليات الممارسة الميدانية، وتستخدم فيها أسس متعددة مستهدفة مساعدة الطالب على استيعاب المعارف وتزويده بالخبرات الميدانية وإكسابه المهارات الفنية وتعديل سمات شخصيته بما يؤدي إلى نموه المهني عن طريق ربط النظرية

بالتطبيق من خلال الالتزام بمنهج تدريبي يطبق في مؤسسات الرعاية والخدمة الاجتماعية وبإشراف مهني.

**وبناء على ما تقدم نستطيع القول أن التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية هو:**

1. عملية تعليمية تقوم على أسس علمية وتربوية وإشرافية.
2. أن الهدف من هذه العملية تحقيق النمو المهني والشخصي لطلاب التدريب وذلك من خلال إكسابهم الخبرات الميدانية والمهارات الفنية والسمات الشخصية.
3. أن هذه العملية تتم من خلال منهج تدريبي واضح بالنسبة لكل المشاركين فيها، يعرف كل فرد دوره ومسؤوليته تجاه هذا العمل.
4. أن التدريب الميداني يستلزم وجود إشراف مهني واكاديمي مستمر يضمن تحقيقه لأهدافه.

**أهداف التدريب الميداني :**

يهدف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية إلى تزويد الطلاب بالمعارف والخبرات والمهارات اللازمة لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية، وذلك من خلال مساعدتهم على ترجمة الأساليب النظرية التي حصلوا عليها خلال دراستهم النظرية إلى أساليب تطبيقية تسهم في حل مشكلات المنتفعين سواء كان ذلك على مستوى الوحدات الصغرى (فرد) او المتوسطة (جماعة) او الكبرى (المجتمع). وعليه فان التدريب الميداني ينبغي أن يصمم لمساعدة الطالب على تحقيق ما يأتي :

1. اكتساب الطلبة لمعرفة مباشرة وفهم أعمق لشبكة خدمات الرعاية الاجتماعية في المجتمع المحلي الذي يتم تدريبهم فيه .
2. اكتساب الفهم والتبصر بتأثير المشكلات الاجتماعية المختلفة كالبطالة والفقر وانحراف الأحداث وسوء أحوال المساكن وتفكك الأسرة والأمراض العقلية وغيرها على الأفراد والجماعات والمجتمعات المحلية .
3. التوصل إلى تكامل المعارف والنظريات التي درسها الطالب وتطبيقها تطبيقاً عملياً.
4. تنمية المهارات والأساليب التي تستخدم في عمليات الممارسة المهنية في إطار مختلف طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.
5. وعي الطالب بتوجهاته القيمية، وتفهمه لطبيعة مشاعره نحو الناس، ووعيه بأنواع المشكلات التي تأتي بها إلى المؤسسات الاجتماعية، وقدرته على تحليل قيمه ومشاعره تلك في تأثيرها على ممارسته المهنية.

كما يمكن تلخيص أهداف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية في التالي:

1. إتاحة الفرصة للطلاب لاكتساب وترجمة المعارف إلى ممارسات عملية تطبيقية واختبار المفاهيم النظرية في ضوء المواقف الواقعية.
2. إكساب الطلاب المهارات الفنية للعمل الميداني.
3. إكساب الطلاب الاتجاهات السلوكية التي يجب أن يتصف بها الأخصائي الاجتماعي لضمان نجاحه في عمله .
4. إكساب الطلاب عادات العمل المهني بما يفيدهم في عملهم المهني في المستقبل.
5. إكساب الطلاب القيم المهنية وأخلاقيات المهنة عن طريق الممارسة الميدانية ونمو الذات المهنية.
6. إكساب الطلاب المهارات اللازمة للقيام بعملية التسجيل وفقا لأصول الفنية.
7. تزويد الطلاب بالخبرات الميدانية المرتبطة بعمليات الممارسة المهنية كالدراسة والتشخيص والعلاج والتقييم.
8. تزويد الطلاب بمعارف وخبرات ومهارات العمل الفرقي سواء مع زملائهم أو غيرهم من المختصين في المهن الأخرى.

### الإشراف المهني على التدريب الميداني

يتطلب نجاح العملية التدريبية اهتماما ومشاركة فاعلة من جميع عناصر التدريب الميداني والمشاركين فيه (عضو هيئة التدريس/ المشرف الاكاديمي، ومشرف المؤسسة / الاخصائي الاجتماعي، وطالب التدريب) ، فالتخطيط الجيد لمناهج التدريب، والتنفيذ السليم، والتعاون البناء بين المؤسسة الاكاديمية والمؤسسة المهنية، ومتابعة الجهة المختصة لعملية التدريب الميداني تعتبر من أهم العوامل المؤثرة في تشكيل وبناء الشخصية المهنية والاجتماعية لطلاب الخدمة الاجتماعية، وينبغي أن تتركز جهود الجهات المختصة في عمليات اختيار المؤسسات المناسبة، والمشرفين المؤهلين، وتنظيم اللقاءات التمهيدية التي تعرف الطلاب بالتدريب الميداني وأهميته.

### مسؤوليات عضو هيئة التدريس :

يمثل عضو هيئة التدريس الجانب الاكاديمي في العملية التدريبية، ويقع على عاتقه مسؤولية كبيرة في تحقيق عملية التدريب لأهدافها، ويمكن أن نلخص أهم مسؤوليات عضو هيئة التدريس / المشرف الاكاديمي في التالي :

1. عقد اللقاءات الصفية ( المحاضرات الاربعة) في بداية كل فصل دراسي لتعريف الطلاب بالتدريب الميداني وأهدافه وأهميته، وتوضيح أدوار ومسؤوليات جميع العناصر المشاركة في هذه العملية.
2. زيارة المؤسسة التي ستقوم بعملية التدريب والتعرف على مديرها والأخصائيين الاجتماعيين فيها والاتفاق معهم على برنامج أو خطة التدريب الميدان للطلبة المتدربين.
3. زيارة المؤسسة التي تشرف على التدريب واللقاء بالأخصائي الاجتماعي والطلبة المتدربين والتأكد من ان العملية التدريبية تسير كما هو مخطط لها.
4. عقد الاجتماعات الإشرافية الفردية والجماعية مع الطلبة ومساعدتهم على الاستفادة إلى أقصى حد ممكن من التدريب، وتزويدهم بالتعليمات والمعلومات والتوجيهات التي تسهم في أداءهم لدورهم المهني في المؤسسة، ومناقشة التقارير معهم واستعراض ما قام به الطلاب خلال الأسبوع ومناقشة الصعوبات والمعوقات التي تعترض طريقهم والتأكد من تطورهم المهني خلال التدريب.
5. عقد الاجتماعات التتبعية مع مشرف المؤسسة كلما لزم الأمر بهدف متابعة تنفيذ الخطة حسب ما هو متفق عليه، ومناقشة التعديلات الضرورية، وتبادل الرأي والمشورة في جميع الجوانب ذات الصلة بالعملية التدريبية .
6. تقويم الأداء المهني للطلاب في نهاية الفصل الدراسي وتقديم نتائج التقويم للكلية أو القسم المختص .

### مسؤوليات الاخصائي الاجتماعي في المؤسسة :

- لاشك أن الأخصائيين الاجتماعيين الذين يشرفون على طلبة التدريب الميداني هم عنصر مهم جدا في نجاح التدريب، ويقع على عاتقهم مسؤولية كبيرة في متابعة الطلاب وتوجيههم وتزويدهم بالخبرات والمهارات اللازمة، وذلك لأنهم يمضون وقتا أطول من عضو هيئة التدريس مع الطلاب. وتتلخص مهمة المشرفين المهنيين / الاخصائيين الاجتماعيين في التالي :
1. الاشتراك مع عضو هيئة التدريس في بلورة خطة التدريب الميداني .
  2. تعريف الطلاب بالمؤسسة وأهدافها وسياساتها وإجراءاتها، وتوفير الجو النفسي الملائم لهم الذي يساعدهم على أداء عملهم المهني بصورة صحيحة .
  3. شرح المهام التي يقوم بها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة بشكل تفصيلي.
  4. إتاحة الفرصة للطلاب لممارسة العمل المهني في ضوء الأهداف التعليمية للتدريب الميداني .

5. الإشراف اليومي والمتابعة المباشرة لما يقوم به الطلاب من أعمال وأنشطة، وتزويدهم بالتعليمات والتوجيهات اللازمة.
6. عقد اجتماعات إشرافية فردية مع كل طالب وتوجيهه حسب الحاجة ومساعدته في التغلب على الصعوبات التي تعيق استفادته من الخبرات التعليمية، ومراجعة سجلاته، ومتابعة أدائه ونموه المهني .
7. إتاحة الفرصة للطلاب للاشتراك في عمليات التخطيط وتنفيذ البرامج والمناسبات العامة وتقويمها، والاشتراك في البحوث الميدانية التي تقوم بها المؤسسة.
8. المشاركة في تقويم أداء الطلاب وفق المعايير والضوابط المهنية المتفق عليها مع المشرف الأكاديمي(عضو هيئة التدريس).

### مسؤوليات طالب التدريب :

- بما أن الطالب هو المستفيد الأول من العملية التدريبية فإن من الضروري مساعدته إلى أقصى حد ممكن للاستفادة منها، وهذا لا يتحقق إلا من خلال مساعدته أولاً على إدراك وفهم أهمية التدريب، ومعرفة مسؤولياته تجاه هذا العمل. ويمكن لنا أن نلخص أهم هذه المسؤوليات في الجوانب التالية :
1. حضور المحاضرات واللقاءات الصفية الأسبوعية التي يعقدها عضو هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأهداف التدريب الميداني وأهميته .
  2. اختيار مجال التدريب والمؤسسة التي سيتدرب بها بما يتلاءم مع أهدافه وطموحاته وميوله وقدراته وذلك بالاتفاق مع عضو هيئة التدريس.
  3. حضور اللقاء التمهيدي الذي تعقده المؤسسة للتعريف بالمؤسسة وأهدافها وخدماتها ودور الأخصائي الاجتماعي فيها .
  4. الانتظام في الحضور إلى المؤسسة جميع الأيام المخصصة للتدريب وفي المواعيد المحددة.
  5. العمل على إنجاز جميع الأعمال والأنشطة والمهام المهنية المطلوبة منه بالشكل الصحيح.
  6. حضور الاجتماعات الإشرافية الفردية منها والجماعية والاستفادة منها قدر الإمكان.
  7. العمل على الاستفادة إلى أقصى حد ممكن من الفرص التدريبية المتاحة، والاستعانة بخبرات المشرفين لتنمية شخصيته المهنية.
  8. كتابة التقارير اللازمة ومناقشتها مع الأخصائي الاجتماعي وتقديمها لعضو هيئة التدريس في الاوقات المحددة ومناقشتها امام الطلبة.
  9. الالتزام بأنظمة وقواعد وإجراءات المؤسسة وسياساتها وعدم مخالفتها.

الفعاليات التي يجب أن يقوم بها الطالب أثناء التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية يتوقع من الطالب ان يقضي في هذا التدريب ما مقداره (200) ساعة تدريبية وذلك في احدى مؤسسات الرعاية والخدمة الاجتماعية العاملة في المدينة او المحافظة التي يقطن فيها، على ان يتم ذلك تحت إشراف أخصائي اجتماعي لديه خبرة عميقة في مجال عمله لا تقل عن خمس سنوات، وان يرافق الاخصائي في عمليات التدخل المختلفة في واحدة من مجالات الخدمة الاجتماعية وميادينها لاكتساب المهارات اللازمة لعمليات التدخل بالاستناد الى منهج الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية من خلال متابعة حالة محددة والعمل معها من خلال توظيف مهارات التدخل على مستوى الوحدات الصغرى (التدخل الفردي) و على مستوى الوحدات الوسطى (خدمة الجماعة) وايضا على مستوى الوحدات الكبرى (تنظيم المجتمع)، بحيث يحقق منهج التدخل هذا المساعدة في حل المشكلات الفردية والعمل على دمجها داخل الجماعات التي ينتمى اليها، وكذلك العمل على تطوير امكانيات المجتمع وتوظيفها لخدمة الحالة التي يتم التعامل معها.

ان ذلك يتطلب التعرف على قدرات الفرد وتوظيفها في بناء الخطة العلاجية وكذلك العمل مع الجماعة او الجماعات التي ينتمى اليها الفرد وتوظيف امكانياتها وامكانيات المجتمع المحلي بالجوانب التي تخدم الحالة موضوع التدخل للوصول الى بناء خطة علاجية تستند الى امكانيات الفرد ومساعدة الجماعات البيئية المختلفة اضافة الى توظيف ما امكن من موارد المجتمع لدعم الجهود المبذولة لمساعدة الحالة، على ان يتم ذلك تحت اشراف وبمرافقة الاخصائي الاجتماعي في المؤسسة التي يتدرب فيها الطالب.

من المهم للطالب اثناء تدرية ان يعمل جاهدا للاطلاع على البرامج الدولية المقدمة في المؤسسة التي يتدرب فيها، والبحث عن فرص لحضور اللقاءات الدولية المشتركة مع مؤسسات المجتمع المحلي والدولي ومؤتمرات الحالة في حال وجودها وكذلك التعرف على طريقة تقديم الدعم بمختلف اشكاله للمجتمعات التي تعاني من أزمات اجتماعية بصرف النظر عن التنوع الثقافي.

وحتى يستطيع الطالب التعبير عن نفسه وتوضيح الجهود التي قام بها والمهارات التي اكتسبها لا بد له من تقديم مجموعة من التقارير التي يتم الاتفاق عليها ما بين الطالب وعضو هيئة التدريس وذلك بحسب الحالة التي يتم العمل معها ومناقشة هذه التقارير مع الاخصائي الاجتماعي الذي يشرف عليه في المؤسسة ومن ثم مناقشتها مع عضو هيئة التدريس/ المشرف الاكاديمي ويفضل ان تتم هذه المناقشة امام طلبة مقرر التدريب الميداني حتى يتم تبادل الخبرات واعمام الفائدة على الجميع.

## العلاقة بين المؤسسة الأكاديمية والمؤسسة التدريبية

يمكن النظر الى مأسسة عملية التدريب من زاويتين الاولى هي المؤسسات التي تنظم عملية التدريب، والثانية المؤسسات التي تنفذ عملية التدريب. اما **النوع الاول**، والذي تعنى به المؤسسات الاكاديمية التي تأخذ على عاتقها عملية اعداد الطلاب اعداداً مهنيّاً بعد تلقّهم المعارف النظرية اللازمة ليصبحوا اخصائين اجتماعيين في المستقبل، حيث تقوم المؤسسة الاكاديمية بتنظيم وتنسيق عملية التدريب وذلك من خلال:

1. الاتفاق على المؤسسات التي ستنفذ عملية التدريبية على اساس توافر شروط المهنية والاستعداد والخبرة والكفاية في الاداء الوظيفي.
2. اختيار المشرفين على التدريب داخل المؤسسة (الاخصائين الاجتماعيين) على اساس توافر شروط التأهيل العلمي المناسب والقدرة الوظيفية على اداء مسؤولية الارشاد والتوجيه.
3. ايجاد نظام تدريبي يسمح بوجود قنوات اتصال افقية وراسية بين الطالب وزملائه وكذلك بين الطالب وهيئة الاشراف المهني والاكاديمي.
4. وضع نظام تقييم عادل.
5. اعداد وسائل التدريب اللازمة والامكانيات المادية المناسبة لإتمام العملية التدريبية.
6. القدرة على ممارسة التنظيم والضبط اللازمين لضمان سير العملية التدريبية في قنواتها الصحيحة.

7. احداث وتكوين علاقة ارتباط عضوية بين ما يتدرب عليه الطالب وما يقوم بدراسته نظرياً حتى يتمكن الطالب من اكتساب القدرة والفعالية على الاداء الصحيح وحتى لا تحدث فجوة بين الواقع العملي للممارسة والإطار النظري للدراسة.

اما **النوع الثاني** فهو المؤسسات التي تنفذ فيها عملية التدريب، ونعني بها المؤسسات الاجتماعية التي تمارس بها مهنة الخدمة الاجتماعية ويمكن للطالب ان يتلقى تدريبه الفعلي فيها طوال الفصل او العام الدراسي، وتعتمد كفاية العملية التدريبية في هذه المؤسسات الى حد كبير على كفايتها في ادائها لوظائفها الاجتماعية وعلى قدرة الاخصائين الاجتماعيين العاملين فيها على توجيه وتدريب الطلاب، وعلى هذه المؤسسات تقع المسؤوليات التالية لإتمام العملية التدريبية بكفاية وفاعلية:

1. توفر الرغبة الشخصية لتدريب الطلاب، والايمان بان احدى مهام الاخصائين الاجتماعيين في المؤسسات التنفيذية هي تدريب طلاب الخدمة الاجتماعية حتى يحدث التواصل النظري والعملي وحتى يتم بناء اجيال متخصصة تستطيع تحمل المسؤولية.
2. توفير الامكانيات المادية والبشرية لإتمام العملية التدريبية.



3. تكوين قنوات اتصال مفتوحة بين الإشراف الأكاديمي والإشراف المهني.
4. العدالة في توزيع المسؤوليات التدريبية على الطلاب.
5. توفير نظام يسمح بالتقييم العادل للأداء الوظيفي للطلاب.
6. توفر المستوى الملائم من القدرة على الاداء المهني الفعال والقدرة على اشراف وارشاد وتوجيه الطلاب.
7. توفر حد معين من الثقة يسمح بإسناد مسؤوليات مهنية للطلاب تحت إشراف وتوجيه مهني سليم.

### مؤسسات التدريب التي من الممكن التعاون معها:

هي جميع المؤسسات العاملة في مجالات الخدمة الاجتماعية وميادينها المختلفة، وكذلك المؤسسات التنموية بمختلف مجالاتها والتي يعمل بها أخصائيو اجتماعيون، يكون لديهم من الخبرة والمهارة والمهنية العالية ما يؤهلهم للإشراف على الطلبة المتدربين ونقل خبرتهم ومهاراتهم للطلبة.

### خصائص ومقومات الاخصائيين الاجتماعيين الذين بالإمكان الاستعانة بهم للإشراف على المتدربين:

بما أن الهدف من التدريب الميداني في هذه المرحلة هو تعريف المتدربين على مؤسسات الخدمة الاجتماعية واكتساب اساليب الممارسة المهنة في الخدمة الاجتماعية التي تعتمدها هذه المؤسسات فان التحاق الطالب للتدريب تحت إشراف أخصائي مهني يعد أمر ضروري على أن تتوفر في هذا المشرف مجموعة من الخصائص العلمية والمهنية والشخصية التي تؤهله للقيام بهذا الدور ومن هذه الخصائص:

**أولاً: على المستوى العلمي والمهني:** أن يكون من حملة شهادة البكالوريوس على الأقل، في الخدمة الاجتماعية، وان يكون لديه خبرة في ممارسة هذه المهنة لا تقل عن خمس سنوات، وان يكون له وصف مهني محدد في المؤسسة، ويكون لديه الاستعداد لاستقبال الطلبة المتدربين والإشراف عليهم.

**ثانياً: على المستوى الشخصي:** أن يكون لديه من الصفات الشخصية ما يؤهله للإشراف على الطلبة المتدربين، مع التأكيد على أهمية تحليه بالصدق والأمانة والأخلاق العالية وحب العطاء والتضحية، وان يكون مؤمناً بأهمية نقل خبرته إلى الاجيال المتعاقبة على اعتبار أن ذلك جزء من المسؤولية الأخلاقية التي تقع على عاتق الأخصائيين المهنيين في نقل تجربتهم وخبرتهم إلى الطلبة الذين هم أخصائيو المستقبل.

**ثالثاً:** ان يقبل طواعية القيام بمسؤولية التدريب وان يكون لديه الوقت الكافي لتوجيه الطلاب المتدربين، حيث ان عملية التدريب تتطلب وقتاً طويلاً طبقاً لخطة التدريب الموضوعه.

رابعاً: ان يكون مهتماً بمظهره العام وان يكون ذا شخصية قوية وجذابة ويستطيع ادارة الحديث والنقاش وهذا يتطلب ايضا ان يكون على قدر كبير من الثقافة والمعرفة ليظهر كقدوة امام الطلاب المتدربين.

### العمليات الأكاديمية خلال التدريب

اولاً: يخصص لهذا المقرر أربعة لقاءات نظرية تبدأ مع بداية الفصل الدراسي، لكل لقاء ثلاث ساعات، يقوم خلالها عضو هيئة التدريس باطلاع الطلبة على اهداف التدريب الميداني واهميته في بناء الشخصية المهنية والاجتماعية للطلبة، والمهارات التي يجب عليهم أن يكتسبوها خلال التدريب. ثانياً: عدد الساعات المطلوبة من الطالب هي (200) ساعة تدريبية موزعة بين الجانب النظري والعملية أي في المؤسسة التي يتدرب فيها وفي الجامعة من خلال اللقاءات الصيفية الاكاديمية. ثالثاً: بعد توزيع الطلبة على المؤسسات يستمر عضو هيئة التدريس بمتابعة المتدربين من خلال اللقاءات الاشرافية والتقارير التي يقدمونها ، بحيث يتم مناقشة هذه التقارير مع عضو هيئة التدريس ويفضل امام زملائهم لتعريف الطلبة على مواضع القوة والضعف فيها.

رابعاً: يلتقي الطالب مع المشرف المهني (الاخصائي الاجتماعي) في المؤسسة التي يتدرب فيها مرة كل اسبوع لقاءً توجيهياً، ولمدة ساعة ونصف تقريباً، كما ونشجع المشرفين المهنيين (الاخصائيين الاجتماعيين) ان يقدموا الاشراف الجماعي للطلبة، إذا كان يتدرب لديهم أكثر من طالب. خامساً: يقوم عضو هيئة التدريس بزيارة الطالب في مكان التدريب والاطلاع على وضع الطالب من حيث سلاسة التدريب في المؤسسة ومناقشة التطور المهني للمتدرب مع الاخصائي المشرف عليه.

### نموذج تقييم الدارسين

يقوم المشرف على التدريب (الأخصائي المهني في المؤسسة) بتعبئة نموذج التقييم المرفق بالملحق رقم "2" والذي من خلاله يتم التحقق من أن المتدرب قد حقق الهدف المرجو من التدريب.

### معايير تقييم الطالب في مقرر تدريب ميداني

يتم تقييم الدارس تبعاً للمعايير الآتية:

15%	حضور الطالب للقاءات الصيفية وفعاليتته ومبادراته
15%	الالتزام بعدد ساعات التدريب
40%	التقارير المقدمة لعضو هيئة التدريس ومناقشتها
30%	تقييم المؤسسة للمتدرب

100%

المجموع



(ترويسة كلية التنمية الاجتماعية والاسرية)

Ref. :  
Date :

الرقم :  
التاريخ :

**نموذج رقم (1)**

حضرة السيدة/ة (رئيسة/ة) مدير/ة \_\_\_\_\_ المحترم/ة

**تحية طيبة وبعد :-**

**الموضوع تدريب ميداني متقدم**

فان الطالب/ة \_\_\_\_\_ ، والذي (التي) ي/تحمل الرقم الجامعي \_\_\_\_\_ هو/ي احد/ى الدارسين/ات في جامعة القدس المفتوحة في كلية التنمية الاجتماعية والاسرة ، برنامج ماجستير الخدمة الاجتماعية. ومن اجل استكمال متطلبات تخرجه/ا يجب ان ت/يكون قد انهى/ت متطلبات مساق تدريب ميداني متقدم. امل موافقتكم بالسماح للطالب/ة المذكور/ة بالتدريب في مؤسستكم الموقرة ما مدته 200 ساعة تدريبية علما بانه/ا سيلتزم بجميع الانظمة والقوانين المرعية داخل المؤسسة ، وبالمبادئ المهنية للخدمة الاجتماعية.

**وتفضلوا بقبول فائق الاحترام**

نسخة:

- د كلية الدراسات العليا المحترم.
- عميد كلية التنمية الاجتماعية والاسرية المحترم

**مرفق**

- رسالة توضح اهداف التدريب الميداني.
- سجل حضور الطالب في المؤسسة اثناء التدريب.
- نموذج تقييم المتدرب

توقيع عضو هيئة التدريس



**ملحق رقم ( 3 )**  
**نموذج تقييم طالب متدرب**  
**خاص بمشرف المؤسسة**

اسم المؤسسة والدائرة التي يتدرب بها الطالب.....			
التخصص	عدد سنوات الخبرة(المشرف )	اسم الأخصائي الذي اشرف على تدريبه	اسم الطالب
معلومات عامة			
الدرجة المستحقة		التقييم الأداء	
رقماً	كتابة	العنصر	
		(4-0)	يتميز بروح المبادرة الذاتية.
		(4-0)	يملك المعارف والمهارات التنظيمية اللازمة.
		(4-0)	يحب العمل التطوعي والتضحية.
		(4-0)	قادر على التعبير عن أفكاره شفويًا وكتابيًا.
		(4-0)	لديه دافعية للعمل
		(4-0)	لديه سلوكيات مهنية ايجابية مثل ضبط المواعيد، والجدية في العمل، والأمانة والاستقامة الشخصية والمهنية.....الخ
		(4-0)	مدى الاستفادة من إرشادات وتعليمات المشرف.
		(3-0)	مدى تفاعل الطالب مع زملائه في التدريب.
		(3-0)	مدى قدرة الطالب على إقامة علاقة مهنية سليمة مع المشرف.
		(3-0)	مدى قدرة الطالب على العمل تحت الضغط..
		(3-0)	المهارة في الملاحظة للتعرف على سمات المنتفع ومظاهر سلوكه وواقعه الأسري والاجتماعي وغير ذلك.
		(3-0)	المهارة في تفهم مشاعر المنتفع وتفسير مظاهر سلوكه واستجابته بشكل ملائم
		(3-0)	القدرة على المحافظة على سرية المعلومات التي تخص المنتفعين
		(3-0)	القدرة على استيعاب سلبية أو عدم حماس المنتفعين وعدم إدانتهم
		(3-0)	القدرة على فهم العوامل البيئية المحيطة بالمنتفع وأثرها في مشكلته
		(3-0)	القدرة على إقامة علاقة مهنية ناجحة
		(3-0)	القدرة على كسب ثقة المنتفعين ودعمهم بطريقة مناسبة
		(3-0)	القدرة على ممارسة مهارة المقابلة
		(3-0)	القدرة على الإعداد المناسب للزيارة المنزلية
		(3-0)	القدرة على استخدام مهارة التسجيل وكتابة التقارير

		(3-0)	القدرة على التعرف على حقائق الموقف الإشكالي وجوانبه المختلفة
		(3-0)	القدرة على تنظيم الحقائق وربطها ببعض وعرضها بطريقة منظمة وواضحة
		(3-0)	القدرة على تحليل البيانات التي جمعها عن المنتفع وأسرتهم وكتابة تشخيص فارقي عنه وعن أسرته
		(3-0)	القدرة على فهم توقعات المنتفع من المؤسسة وشرح إمكانياتها للمنتفع
		(3-0)	القدرة على توضيح جوانب المشكلة والتأكد من إدراكه العام لها
		(3-0)	القدرة على بناء خطة تدخلية وعلاجية مع المنتفع وأسرتهم، بما ينسجم مع حاجاتهم وظروفهم، من جهة، وقدرات وإمكانيات المؤسسة، من جهة أخرى
		(3-0)	القدرة على تنفيذ الخطة التدخلية والعلاجية، بالتعاون مع المنتفع وأسرتهم مع الموارد البشرية والمؤسسية المتوفرة.
		(3-0)	القدرة على توضيح الإمكانيات والفرص المتاحة أمام المنتفع لمواجهة المشكلة
		(3-0)	مهارته في اكتشاف قدرات المنتفع واستثمارها لصالح عملية المساعدة
		(3-0)	القدرة على تقييم الخطة التدخلية والعلاجية
		(3-0)	القدرة على إنهاء علاقة مهنية بصورة ناجحة وبناءة وبناءة خطة للمتابعة
			المجموع

معد التقييم: ..... توقيعه : ..... التاريخ .....

ملاحظة : يتم اعداد التقييم بشكل مشترك ما بين المشرف المهني والطالب المتدرب .

توقيع وخاتم المؤسسة